

**Описание процессов жизненного цикла
программного продукта
«LAV. ДБО Корпоративного банковского бизнеса»**

Оглавление

1 Введение.....	2
2 Процессы проектирования, конструирования, сборки и тестирования.....	3
3 Процессы заказа и приобретения	4
4 Процессы поставки и ввода в эксплуатацию	5
5 Процессы эксплуатации и сопровождения	7
6 Процессы обновления и масштабирования.....	9
7 Процессы прекращения эксплуатации	10
8 Контактная информация производителя программного продукта	11

1 Введение

LAV. ДБО Корпоративного банковского бизнеса – это модульный программный продукт для Дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов представляет собой комплексное платформенное решение, предназначенное для удобного и безопасного удаленного управления банковскими счетами и финансовыми операциями юридических лиц. Модульный принцип построения позволяет гибко адаптировать возможности платформы под требования пользователей и планомерно наращивать её функциональное наполнение.

2 Процессы проектирования, конструирования, сборки и тестирования

На этапе анализа требований проводится тщательное изучение и документирование требований к программному продукту. Определяются его функциональные возможности, интерфейс, производительность, надежность и другие характеристики.

На основе собранных требований разрабатывается архитектура и структура программного обеспечения. Проектируются отдельные модули, интерфейсы, алгоритмы и базы данных.

После проектирования начинается написание исходного кода программы в соответствии с разработанным проектом. Применяются различные методики программирования, осуществляется модульное тестирование.

В процессе разработки и по её окончании проводится всесторонняя проверка работоспособности программного продукта, выявление и устранение ошибок и дефектов. На этом этапе используются различные методы тестирования - модульное, интеграционное, системное, приемочное.

3 Процессы заказа и приобретения

Для проведения демонстраций и оказания технических консультаций в процессе переговоров могут привлекаться специалисты предприятия-разработчика программного обеспечения:

- **Название компании:** ООО «СКБ ЛАБ»
- **Юр. адрес:** 620026, г.Екатеринбург, ул.Куйбышева, д.58, офис 321
- **ОГРН:** 1169658145381
- **ИНН:** 6685124446
- **Сайт:** <https://skblab.ru/>
- **Электронная почта:** info@skblab.ru
- **Телефон:** 343 – 355-81-00

Действия предприятия-заказчика, приобретающего право использования программного обеспечения «ЛАВ. ДБО Корпоративного банковского бизнеса», а также комплектность поставляемого ПО и его функциональные возможности подробно описаны в Договоре и приложениях к нему.

4 Процессы поставки и ввода в эксплуатацию

Программный продукт «LAV. ДБО Корпоративного банковского бизнеса» предоставляется клиенту в виде ПО и инструкции по подготовке серверов и развёртыванию решения. В рамках контроля версий для «LAV. ДБО Корпоративного банковского бизнеса» применяется следующая модель версионности:

Модель YYYY.XX, где:

YYYY - календарный год;

XX - веха внутри года, непрерывный счётчик с начала года, начиная с 01. Веха указывает на обязательные регламенты, принятые в рамках системы или изменения, которые должны пройти все компоненты системы. Например, обязательные устранения уязвимостей всех компонентов системы с периодичностью 1 раз в квартал.

Выпуск стабильных версий, новая функциональность, незначительные и срочные обновления производятся с периодичностью 1 раз в две недели без автоматического обновления версий для «LAV. ДБО Корпоративного банковского бизнеса». У всех пользователей системы с выходом новой версии система обновляется автоматически. С выпуском новой версии «LAV. ДБО Корпоративного банковского бизнеса» производитель сопровождает её обновленными руководствами пользователя.

Типичный процесс запуска платформы LAV. ДБО Корпоративного банковского бизнеса включает в себя:

- Организацию сетевой инфраструктуры.
- Оформление заявок на сетевой доступ.
- Исполнение заявок на сетевой доступ.
- Оформление заявок на учетные записи для пользователей.
- Исполнение заявок на учетные записи для пользователей.
- Настройку типов запросов, этапов проведения мероприятий, элементов бизнес-аналитики под требования конкретного заказчика.
- Запуск интеграционных взаимодействий, прием запросов, исполнение запросов, выдачу результатов.

Перед началом промышленной эксплуатации рекомендуется организовать период опытно-промышленной эксплуатации, провести обучение администраторов сопровождения и операторов.

5 Процессы эксплуатации и сопровождения

В штатном режиме операторы, используя индивидуальные регистрационные данные, подключаются с помощью web-браузера к панели администратора для модулей платформы «LAV. ДБО Корпоративного банковского бизнеса» и выполняют свои служебные обязанности.

Если в процессе эксплуатации возникают нештатные ситуации, то уполномоченные представители отделов безопасности обращаются за консультациями к сотрудникам сопровождения.

Со стороны службы сопровождения администратор должен:

- Обладать опытом обслуживания web-приложений, иметь представление о http-сессиях и запросах.
- Ориентироваться в функционале программного обеспечения для разных ролевых групп доступа.
- Иметь доступ к протоколам установки http-соединений, протоколам работы программного обеспечения и системы управления базами данных.

При необходимости проведения масштабных работ, связанных с расширением функциональных возможностей программного обеспечения или техническим переоснащением в собственном ЦОД, - уполномоченные представители подразделений сопровождения и отделов-заказчиков предварительно согласуют время проведения таких работ и режим использования ПО.

Также в процессе эксплуатации возможно проведение регламентных работ на узлах связи, связанных, как правило с периодической заменой сертификатов шифрования для защиты трафика. Проведение таких работ также предварительно согласуется с уполномоченными представителями отделов-заказчиков.

Гарантийное обслуживание и модернизация ПО осуществляются силами 16 штатных сотрудников.

При штатном обслуживании ПО служба технического сопровождения составляет 4 специалиста и работает с 9:00 до 18:00 по Екатеринбургскому времени. Для связи со службой сопровождения используются следующие способы коммуникации:

- **E-mail:** info@skblab.ru
- **Телефон:** +7 (343) 355-73-72

Контактная информация, уровень сопровождения и режим работы служб технической поддержки может указываться в договоре индивидуально.

6 Процессы обновления и масштабирования

При потребности в вертикальном масштабировании производится корректировка аппаратных ресурсов (дисковые квоты, число процессорных ядер, объем оперативной памяти), выделяемых для работы одному экземпляру программного обеспечения. Эти работы, как правило, проводятся с полной или частичной остановкой сервиса.

При потребности в горизонтальном масштабировании к уже работающему программно-аппаратному комплексу добавляются новые экземпляры программного обеспечения (инстансы, плечи кластера), как правило, идентичные ранее развернутым. Эти работы могут проводиться без остановки сервиса за счет динамического изменения конфигурации оборудования, предназначенного для балансировки http-сессий.

Процесс обновления экземпляра программного обеспечения представляет собой замену исполняемого файла приложения и/или его конфигурационных файлов. При этом остановки сервиса для операторов или потребителей интеграционных шлюзов может не требоваться, за счет использования элементов горизонтального масштабирования и кластерной конфигурации.

7 Процессы прекращения эксплуатации

Основанием для прекращения эксплуатации может служить истечение срока договорных отношений.

В процессе прекращения эксплуатации:

- Производится уведомление служб сопровождения и уполномоченных сотрудников.
- Производится блокировка учетных записей для конкретных операторов.
- Производится блокировка учетных записей для доступа по АПИ.
- Производится блокировка более не используемых коннекторов для получения внешних данных.
- Производится архивирование и очистка элементов файлового хранилища и баз данных.

По завершению эксплуатации производится оформление необходимых документов и приложений к Договорам.

8 Контактная информация производителя программного продукта

Юридическая информация:

- **Название компании:** ООО «СКБ ЛАБ»
- **Юр. адрес:** 620026, г.Екатеринбург, ул.Куйбышева, д.58, офис 321
- **ОГРН:** 1169658145381
- **ИНН:** 6685124446
- **Сайт:** <https://skblab.ru/>
- **E-mail:** info@skblab.ru
- **Телефон:** +7 (343) 355-73-72
- Фактический адрес размещения инфраструктуры разработки: 620026, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Ткачей 23, 19 этаж
- Фактический адрес размещения разработчиков: 620026, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Ткачей 23, 19 этаж
- Фактический адрес размещения службы поддержки: 620026, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Ткачей 23, 19 этаж

Служба технического сопровождения:

- **Название компании:** ООО «СКБ ЛАБ»
- **Юр. адрес:** 620026, г.Екатеринбург, ул.Куйбышева, д.58, офис 321
- **Время работы:** с 9:00 до 18:00 по Екатеринбургскому времени
- **E-mail:** info@skblab.ru
- **Телефон:** +7 (343) 355-73-72

Контактная информация, уровень сопровождения и режим работы службы технической поддержки могут быть определены в договоре индивидуально.