

Описание функциональных характеристик и инструкция по установке экземпляра ПО «LAB_Front. Мультибанковская платформа дистанционного обслуживания юридических лиц»

Программное обеспечение «LAB_Front. Мультибанковская платформа дистанционного обслуживания юридических лиц» (далее – ПО) – набор программных модулей для обеспечения возможности клиентам банков – юридическим лицам – совершать платежи и управлять банковскими услугами дистанционно, не посещая офис банка.

ПО предлагает банкам выйти за пределы традиционного банковского бизнеса, перейти от классического формата банка к финансовой экосистеме, в которой большое внимание уделяется конечному потребителю и его потребностям, которые удовлетворяются путем подключения широкого набора партнерских сервисов. Услуги, предоставляемые партнерами, отвечают широкому кругу ежедневных запросов клиентов (в первую очередь, представителей малого и среднего бизнеса), что позволяет в ПО обслуживать всех клиентов по принципу «одного окна».

При этом клиенты банка более не оказываются «связанными» с одним банком и могут вести свои операции, оставаясь в рамках одной платформы, что возможно благодаря реализации концепции Open Banking и использования API. Таким образом, платформа позволяет решить ряд сложившихся проблем в области предоставления финансовых и нефинансовых цифровых сервисов клиентам-представителям малого и среднего бизнеса.

Платформа обеспечивает удаленный доступ клиентов к управлению своими корпоративными счетами, различными финансовым услугам, инструментам и сервисам.

Функционал ПО содержит следующие функции и возможности:

- Отображение общего остатка по всем счетам клиента.
- Ленту операций.
- Возможность сформировать выписку по счету.
- Возможность выставления счета на оплату.
- Возможность заводить и сохранять информацию о контрагентах.
- Возможность создавать распорядителей в системе.
- Возможность создавать платёжные поручения.
- Возможность открывать депозит.
- Возможность заказывать дополнительные банковские услуги, такие как:
 - торговый эквайринг;
 - интернет эквайринг;
 - онлайн-бухгалтерия.
- Возможность переключиться с клиента юридического лица на клиента физическое лицо, не вводя дополнительные логины и пароли, а также возможность переключиться обратно.
- Чат с сотрудником поддержки.
- Возможность менять логин/пароль для доступа в систему.
- Карту офисов банка.
- Возможность подключить счета сторонних банков через OpenAPI.
- Возможность подключить зарплатный проект.

Оглавление*



ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК.....	5	5.3 Карточка контрагента.....	45
1 Страница авторизации.....	7	5.4 Создание документов.....	46
1.1 Восстановление логина и пароля.....	9	6 Бухгалтерия.....	47
2 Главная страница.....	11	6.1 Подключение.....	48
2.1 Верхнее, левое и правое меню.....	12	6.2 Функционал сервиса.....	50
2.2 Блок «Счета»	15	7 Торговый эквайринг.....	53
2.3 Разделы «Документооборот», «Шаблоны платежей», «Риски».....	19	7.1 Подключение сервиса.....	54
2.4 Блок «События»	25	7.2 Функционал сервиса.....	55
3 Профиль пользователя.....	28	8 Интернет-эквайринг.....	60
3.1 Раздел «Компания».....	29	8.1 Подключение сервиса.....	60
3.2 Раздел «Личные данные».....	30	8.2 Функционал сервиса.....	62
3.3 Раздел «Пользователи».....	31	9 Онлайн-касса.....	68
3.4 Раздел «История информирования».....	32	9.1 Подключение сервиса.....	68
3.5 Раздел «История обращений».....	33	9.2 Функционал сервиса.....	69
4 Детали счета.....	34	10 Куайринг.....	70
4.1 Вкладка «Выписка».....	39	10.1 Подключение сервиса.....	71
4.2 Вкладки «Аналитика» и «Состояние».....	40	10.2 Функционал сервиса.....	73
4.3 Вкладка «Реквизиты».....	41	ИНСТРУКЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ ЭКЗЕМПЛЯРА ПО.....	77
5 Контрагенты.....	42	Запуск.....	84
5.1 Добавление контрагента.....	43	Логирование.....	94
5.2 Добавление в избранное и проверка контрагента.....	44	Возможные неисправности.....	96

*В описании представлены основные продукты «LAB_Front. Мультибанковская платформа дистанционного обслуживания юридических лиц»

**Описание функциональных характеристик
«LAB_Front. Мультибанковская платформа
дистанционного обслуживания юридических лиц»**

1 Страница авторизации

Начать работу в интернет-банке можно, пройдя по ссылке – <https://ib.delo.ru/>

делобанк

Вход [Демо версия](#)

Пароль *

[Забыли логин или пароль?](#)

Рисунок 1. Форма авторизации

1 Страница авторизации

Для авторизации нужно ввести логин и пароль и нажать на кнопку «Войти». Иконка в виде зачеркнутого глаза – для просмотра пароля.

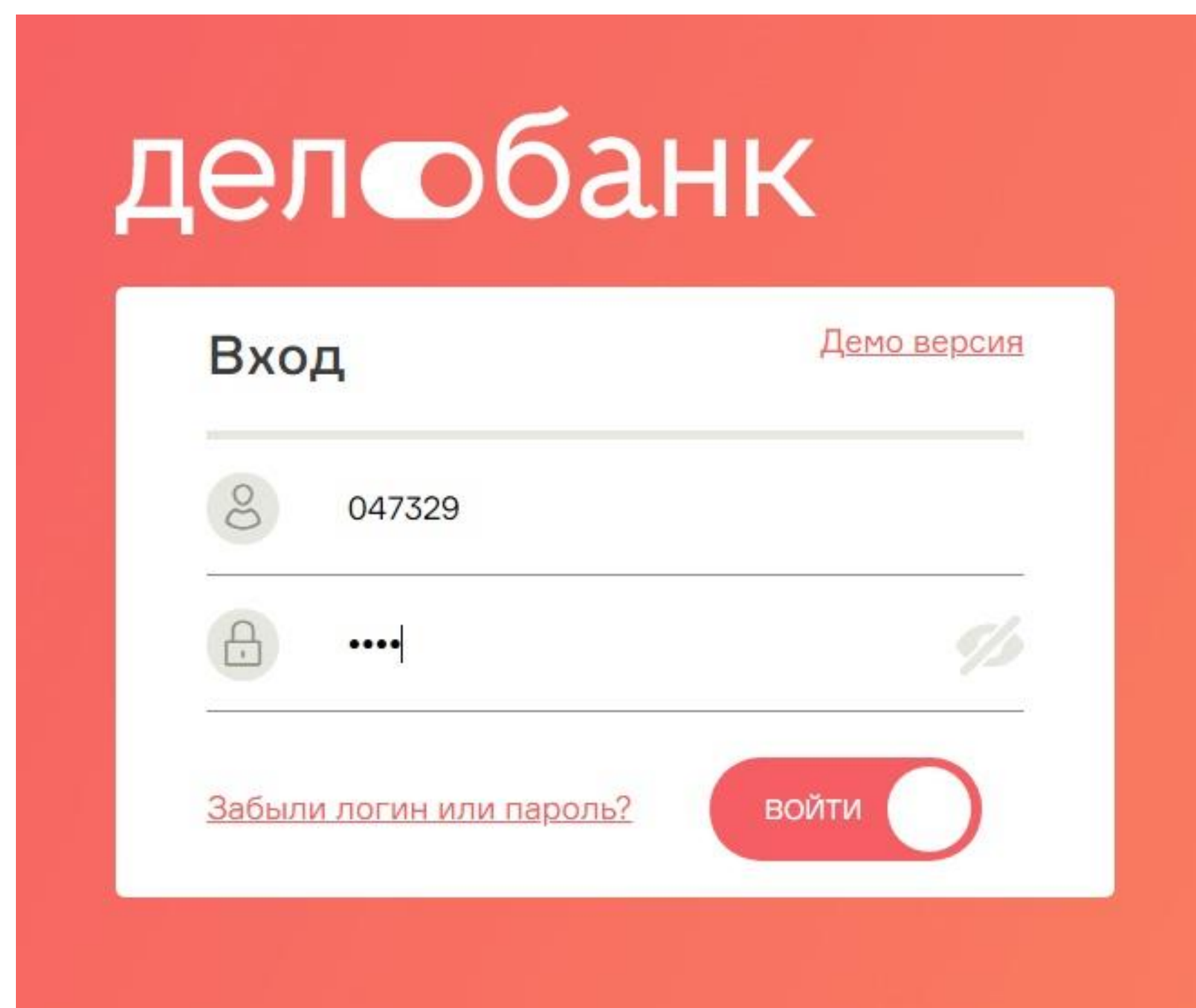


Рисунок 2. Ввод логина и пароля



После этого пользователю нужно ввести код подтверждения из СМС-сообщения, которое пришло на мобильный телефон, и нажать Enter. Если система признала ввод логина «надежным», достаточно ввести пароль, подтверждение вход кодом не требуется.

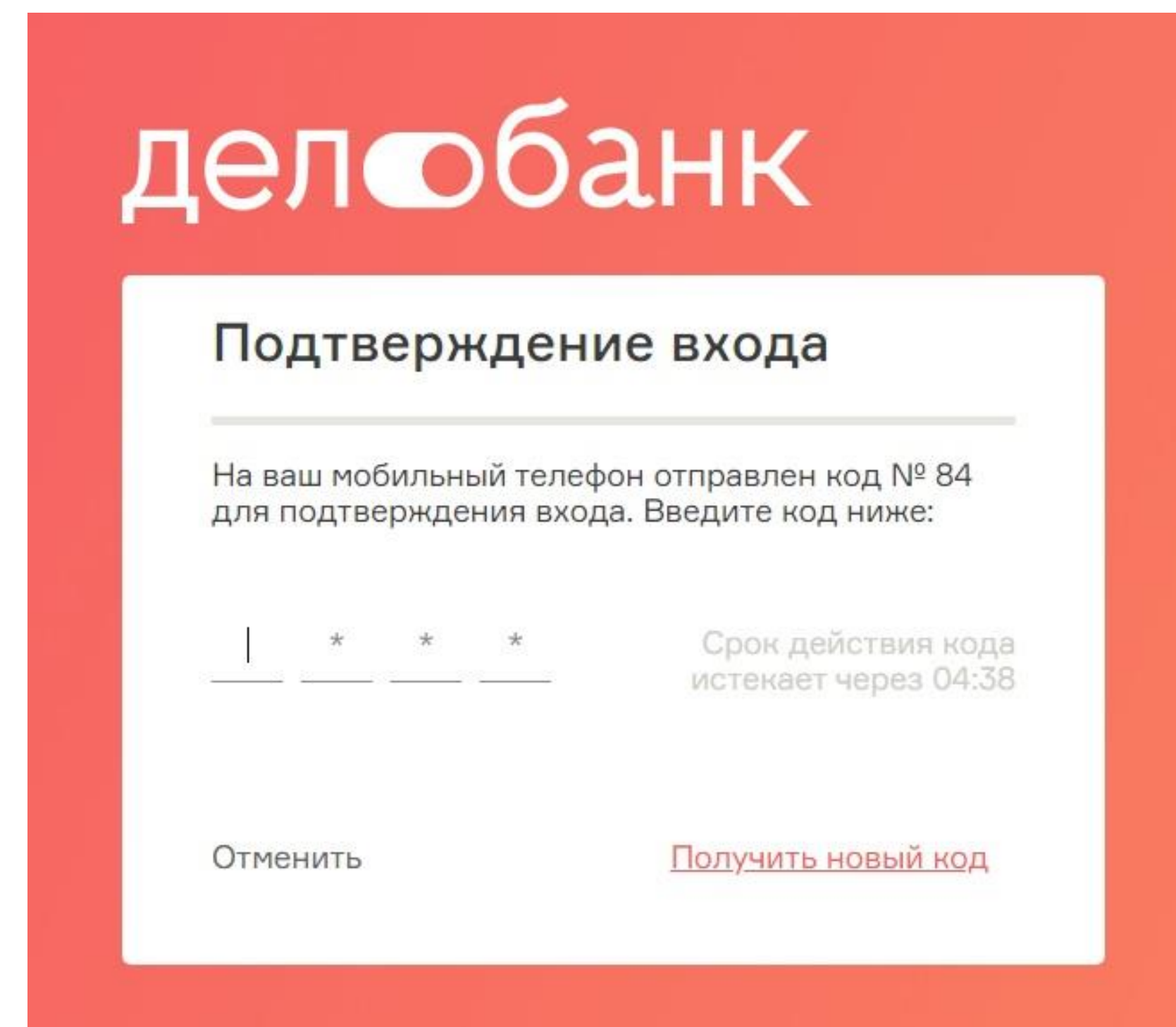


Рисунок 3. Ввод кода подтверждения

1 Страница авторизации

При вводе неверного логина или пароля попытка авторизации будет признана неудачной. У пользователя есть еще две попытки, чтобы ввести данные правильно.

После трех неудачных попыток доступ в интернет-банк будет ограничен на 5 минут.

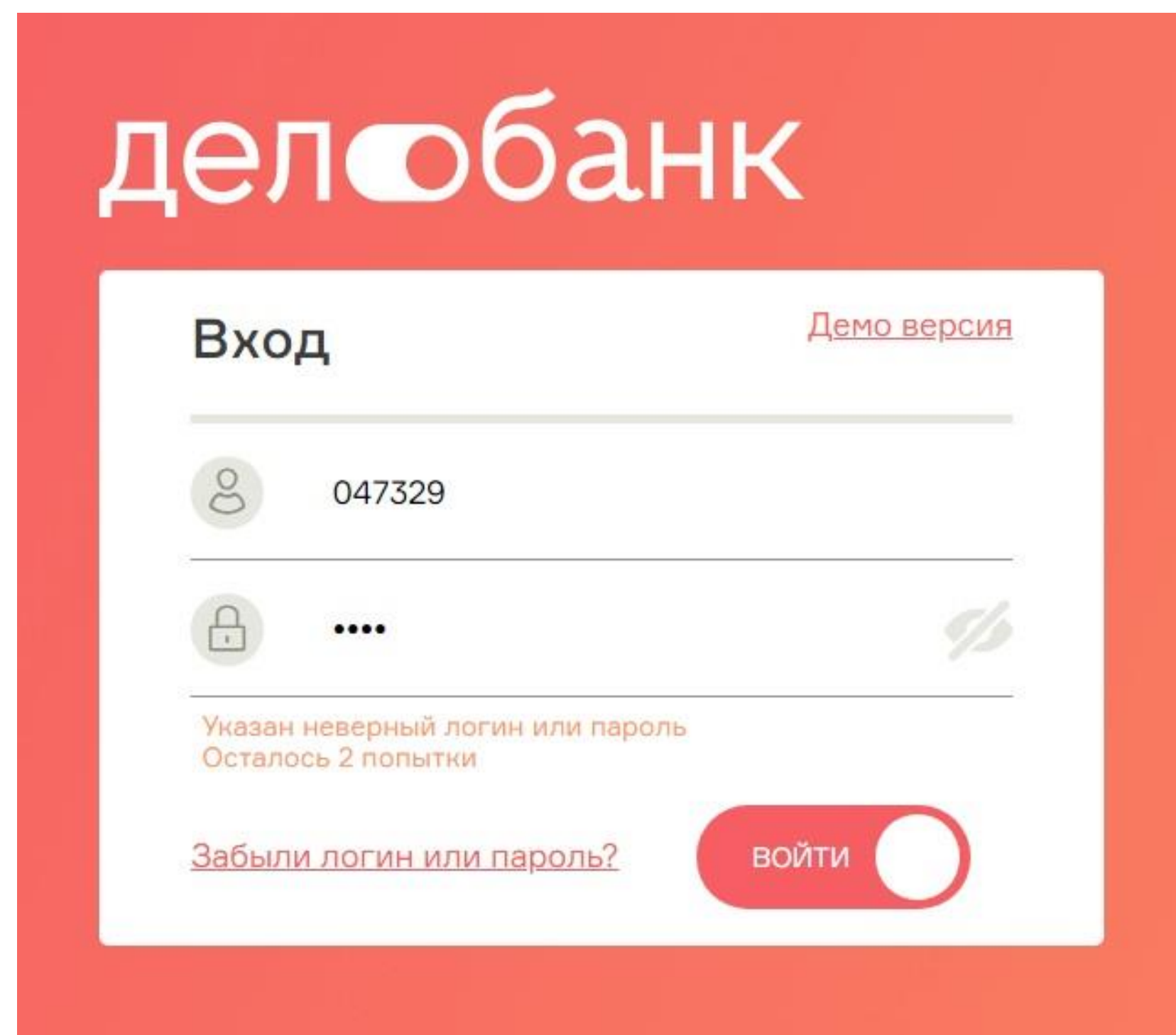


Рисунок 4. Указан неверный логин или пароль

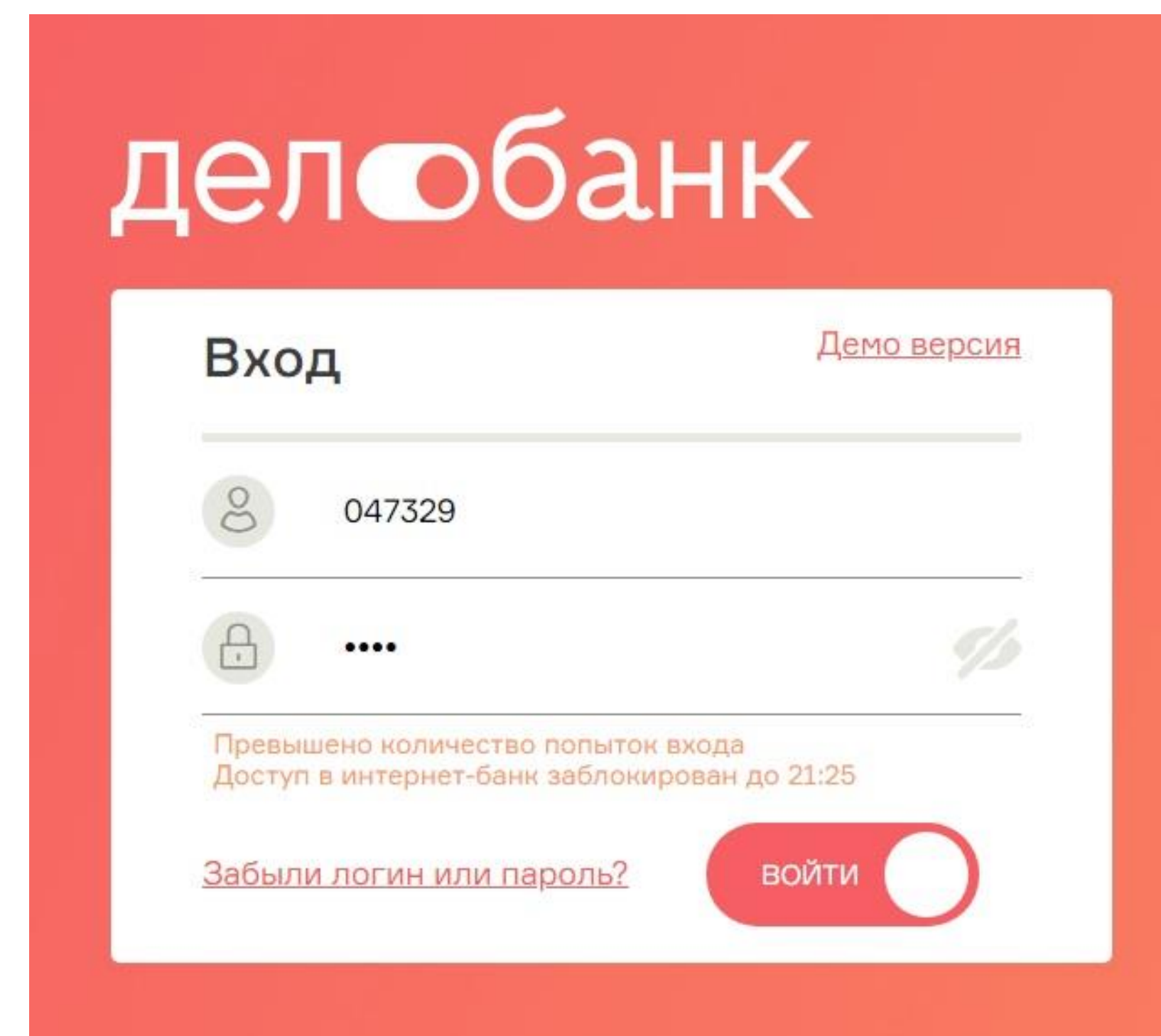


Рисунок 5. Превышено количество попыток ввода

1 Страница авторизации

1.1 Восстановление логина и пароля

Забытые логин и пароль можно восстановить. Для этого необходимо ввести личные данные и нажать на кнопку «Восстановить».

делобанк

Восстановление логина и пароля

Номер телефона

Документ, удостоверяющий личность
Паспорт гражданина РФ

Серия паспорта Номер паспорта

№ КАРТЫ № ДОГОВОРА КОДОВОЕ СЛОВО

Номер карты

ОТМЕНИТЬ ВОССТАНОВИТЬ

У меня нет Карты/Договора/Кодового слова

Рисунок 6. Восстановление логина и пароля

Если у пользователя нет карты, договора или кодового слова, получить логин и пароль он может по ФИО и номеру телефона. Для этого нужно ввести личные данные и нажать на кнопку «Получить».

делобанк

Получение логина и пароля

ФИО

Номер телефона

ОТМЕНИТЬ ПОЛУЧИТЬ

Рисунок 7. Получение логина и пароля по ФИО и номеру телефона

1 Страница авторизации

Также на странице авторизации есть ссылка на сайт Делобанка, кликабельный номер телефона Службы заботы о клиентах (СЗК), кнопки магазинов приложений, где можно скачать мобильное приложение Делобанка, и кнопка чата с банком.

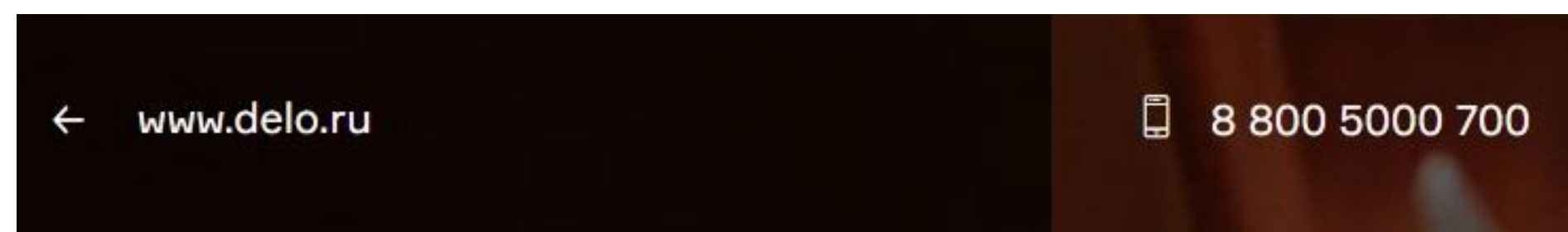


Рисунок 8. Ссылка на сайт и телефон СЗК



Рисунок 9. Кнопки магазинов приложений

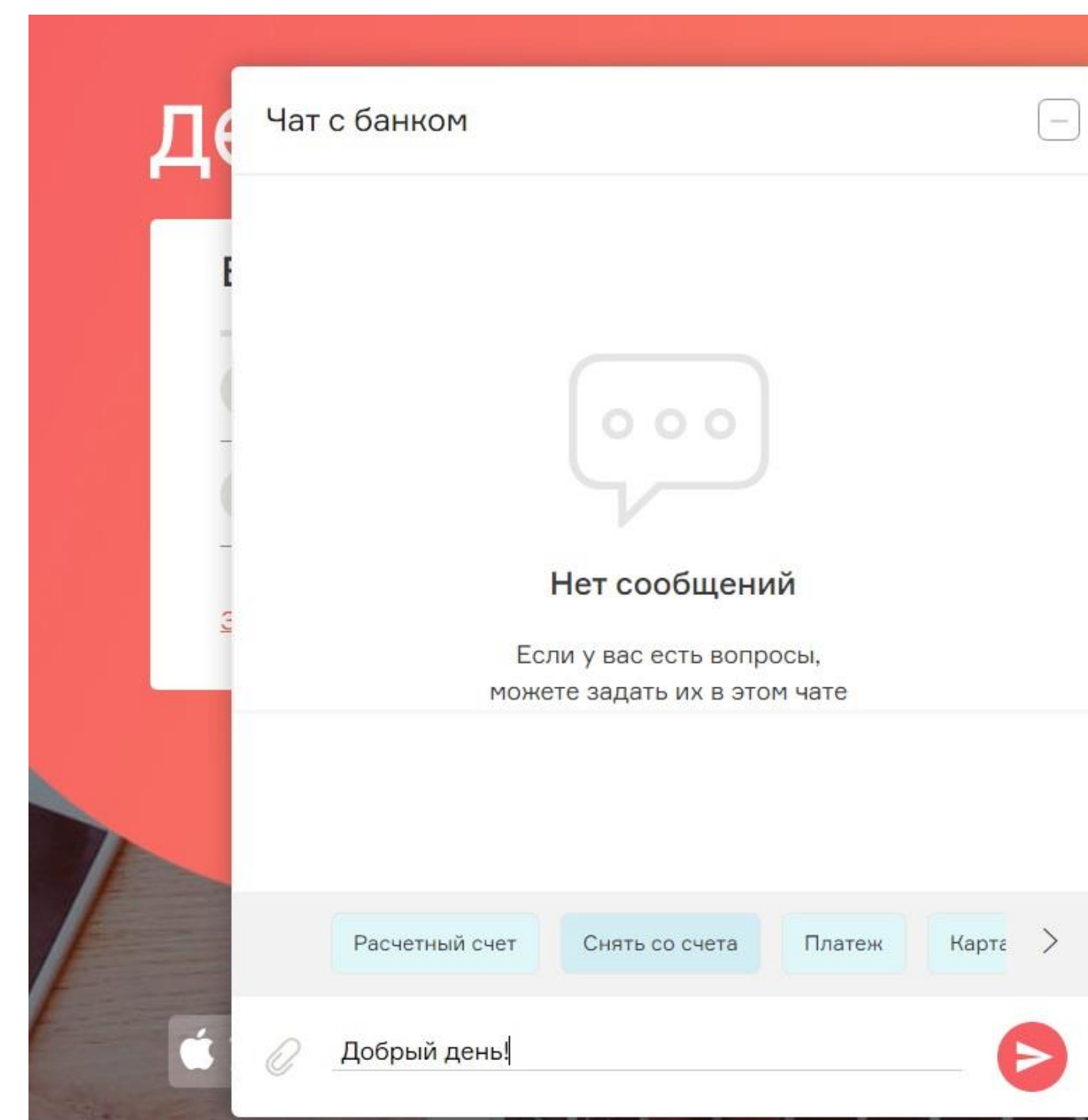


Рисунок 10. Чат с банком

2 Главная страница

После успешной авторизации пользователь попадет на главную страницу интернет-банка. Она состоит из блоков «Счета» и «События», разделов «Документооборот», «Шаблоны платежей», «Риски», верхнего, левого и правого меню.

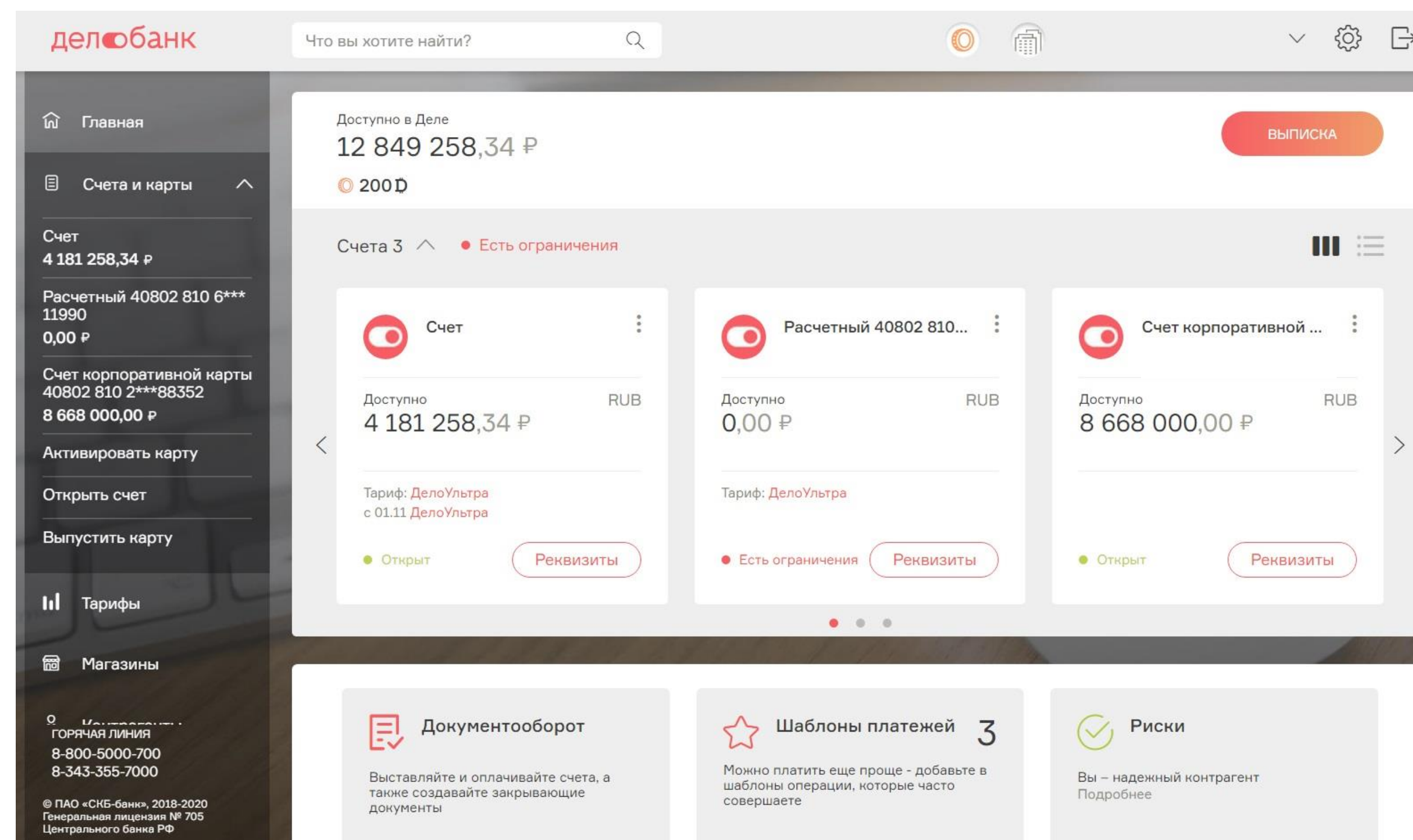


Рисунок 11. Главная страница

2 Главная страница

2.1 Верхнее, левое и правое меню

Наименование и логотип организации находятся в верхнем меню. Также здесь есть строка глобального поиска, иконка в виде монеты, ведущая на страницу бонусной программы, кнопки «Настройки профиля» и «Выход». Пользователь может переключаться между профилем организации и физлица.

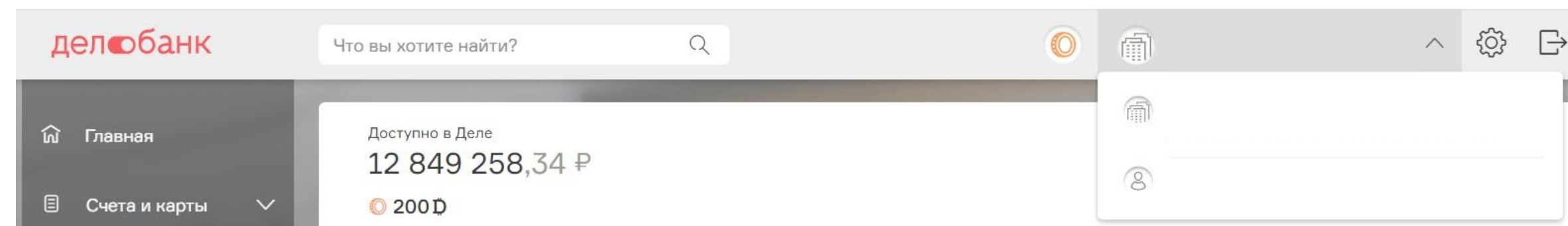


Рисунок 12. Верхнее меню



Левое меню состоит из разделов «Главная», «Счета и карты», «Тарифы», «Магазины», «Контрагенты», «ВЭД», «Сервисы» и «Отчетность».

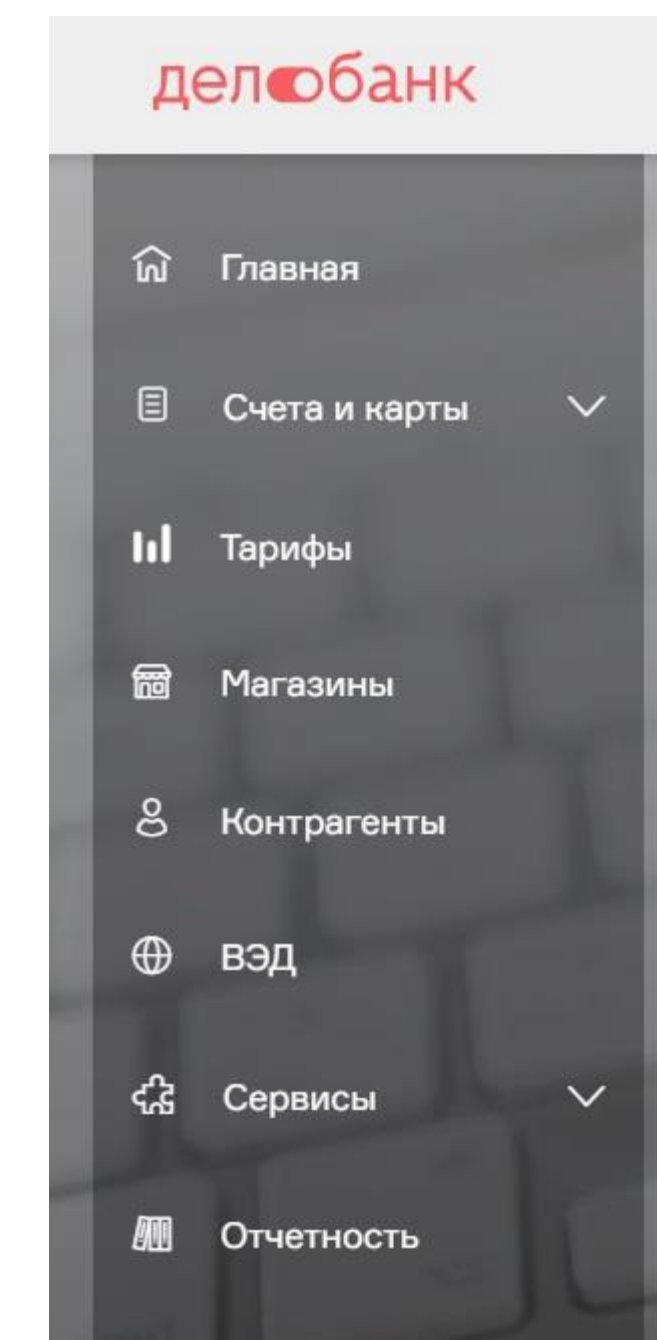


Рисунок 13. Левое меню

2 Главная страница

2.1 Верхнее, левое и правое меню

Правое меню состоит из четырех блоков: «Календарь», «Рекомендации», «Новости чат». Раскрыть каждый блок можно, нажав на него.

Календарь синхронизируется с Google Календарем пользователя. Здесь можно посмотреть налоговые события, рекомендуемые платежи, события валютного контроля или запланировать новое событие.

В блоке «Рекомендации» можно посмотреть индивидуальные рекомендации пользователя. Например, предложение оформить корп. карту.

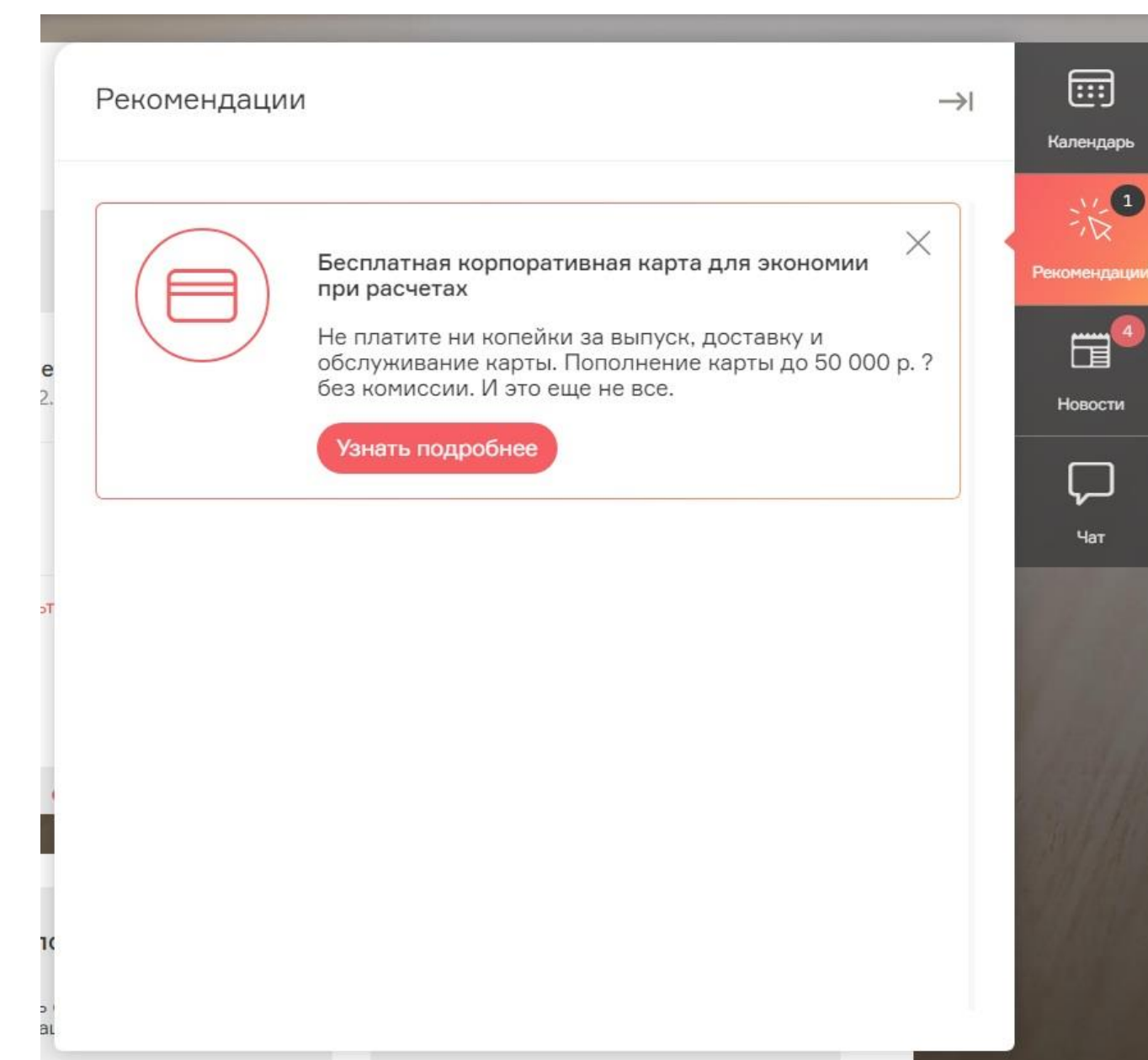
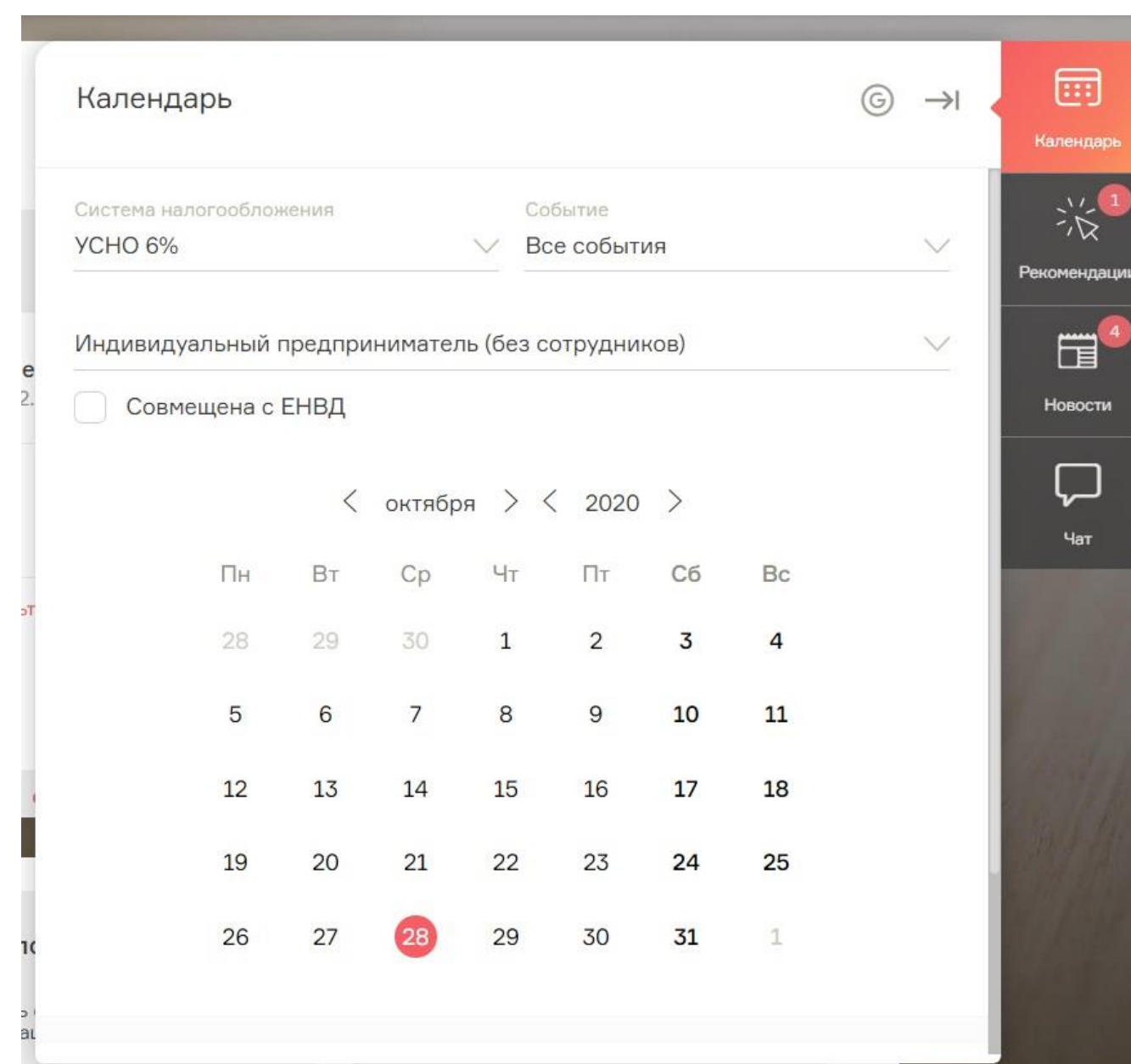


Рисунок 15. «Рекомендации» в правом меню

2 Главная страница

2.1 Верхнее, левое и правое меню

В блоке «Новости» можно ознакомиться с новостями банка, информацией, интересной вашему бизнесу, и новинками интернет-банка.

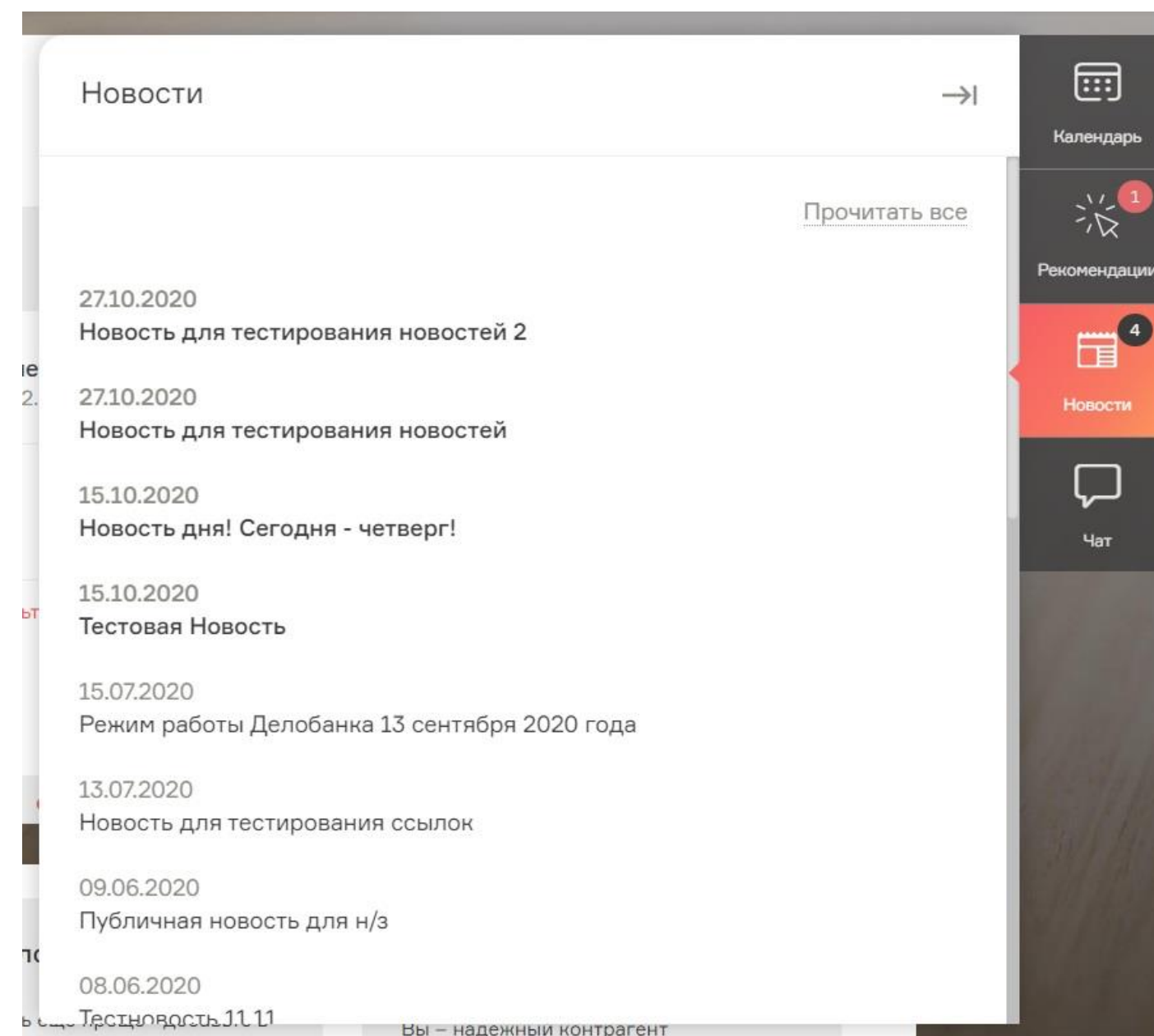


Рисунок 16. «Новости» в правом меню

Блок «Чат» создан для общения пользователя с банком. На сообщения отвечает специально обученный чат-бот. Также в чате есть кнопки быстрого запроса.

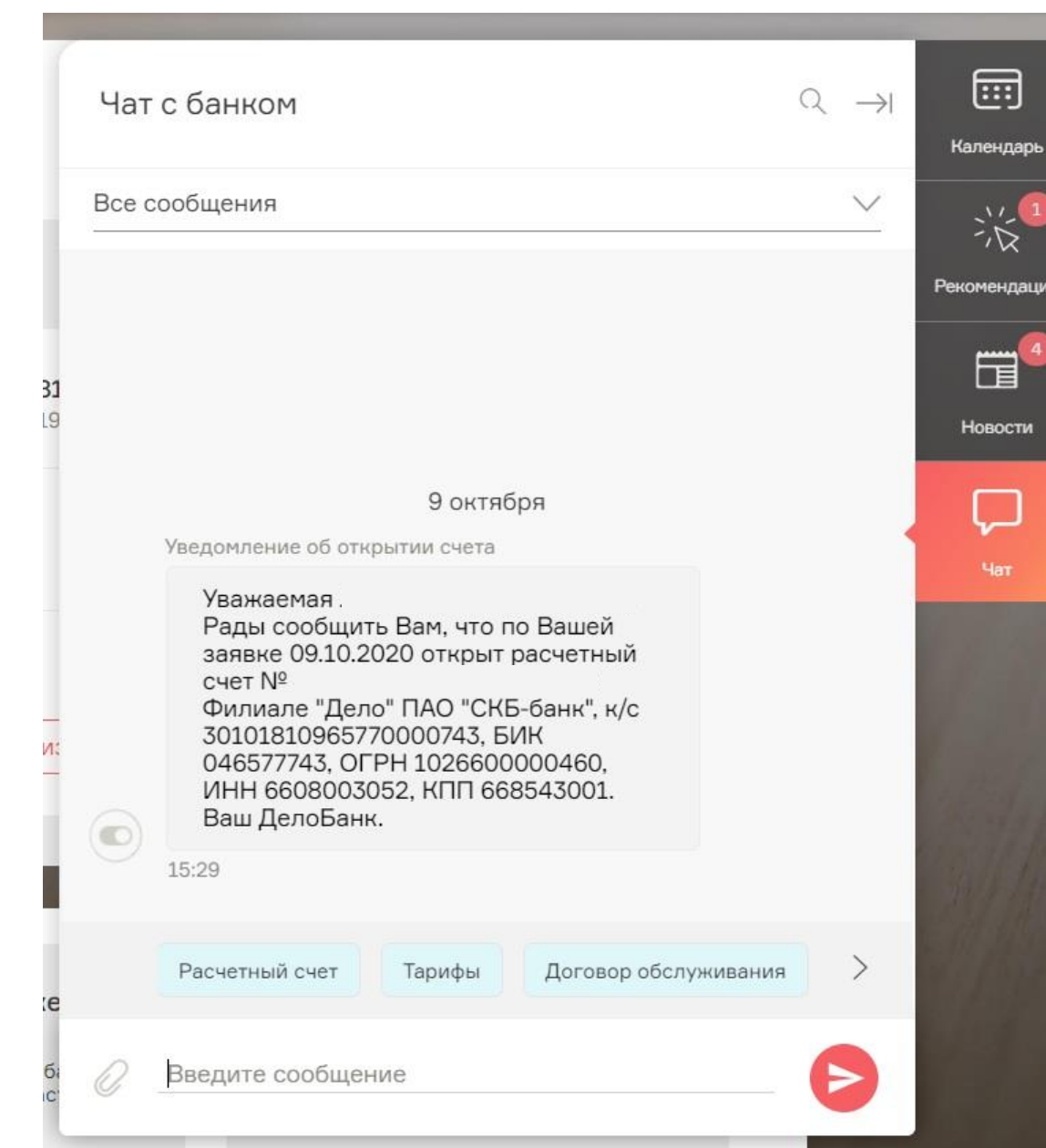


Рисунок 17. «Чат» в правом меню

2 Главная страница

2.2 Блок «Счета»

В блоке «Счета» можно посмотреть общую сумму доступных средств, список счетов и карт с указанием остатка на них, количество баллов, начисленных в рамках бонусной программы, и возможные ограничения по счету.

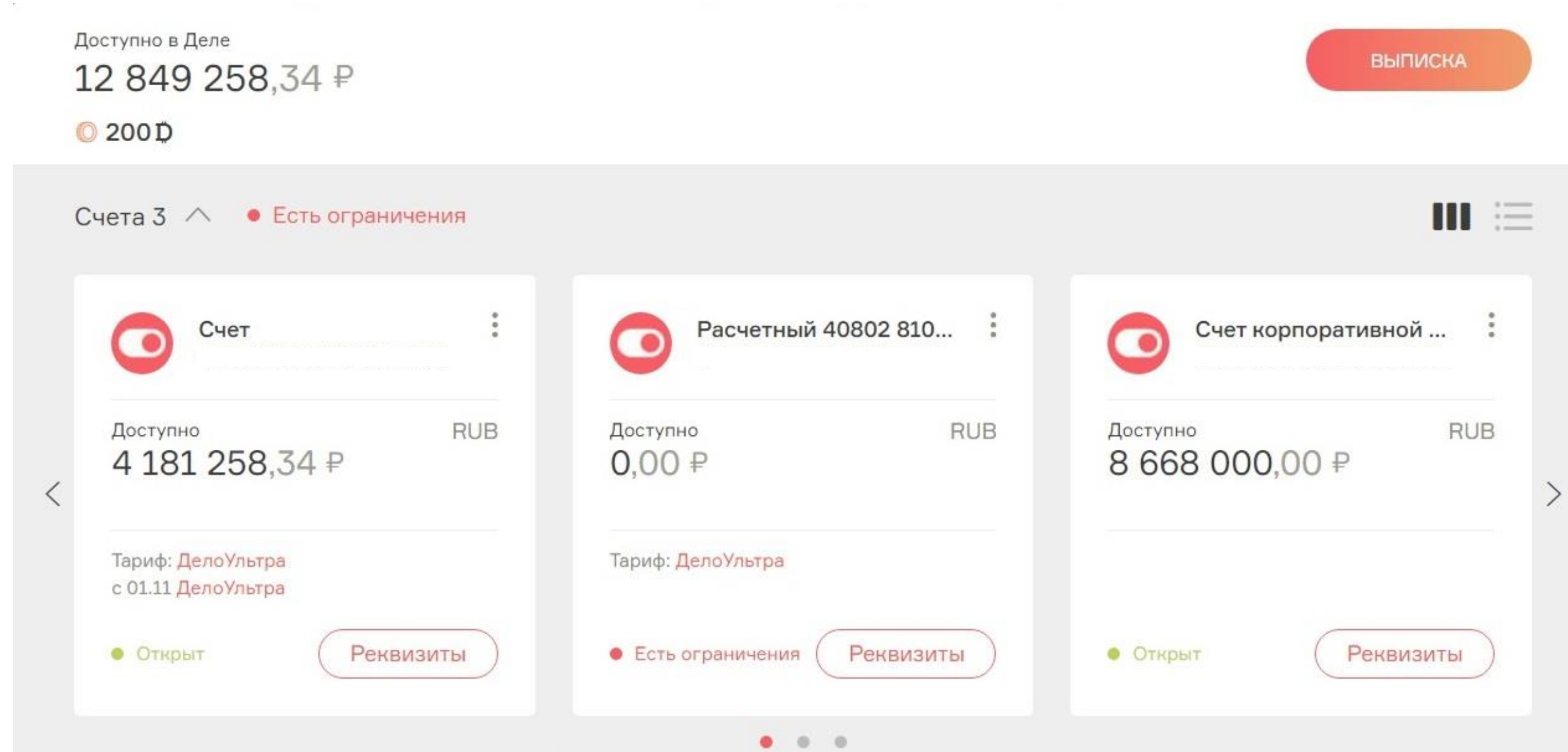


Рисунок 18. Блок «Счета» на главной

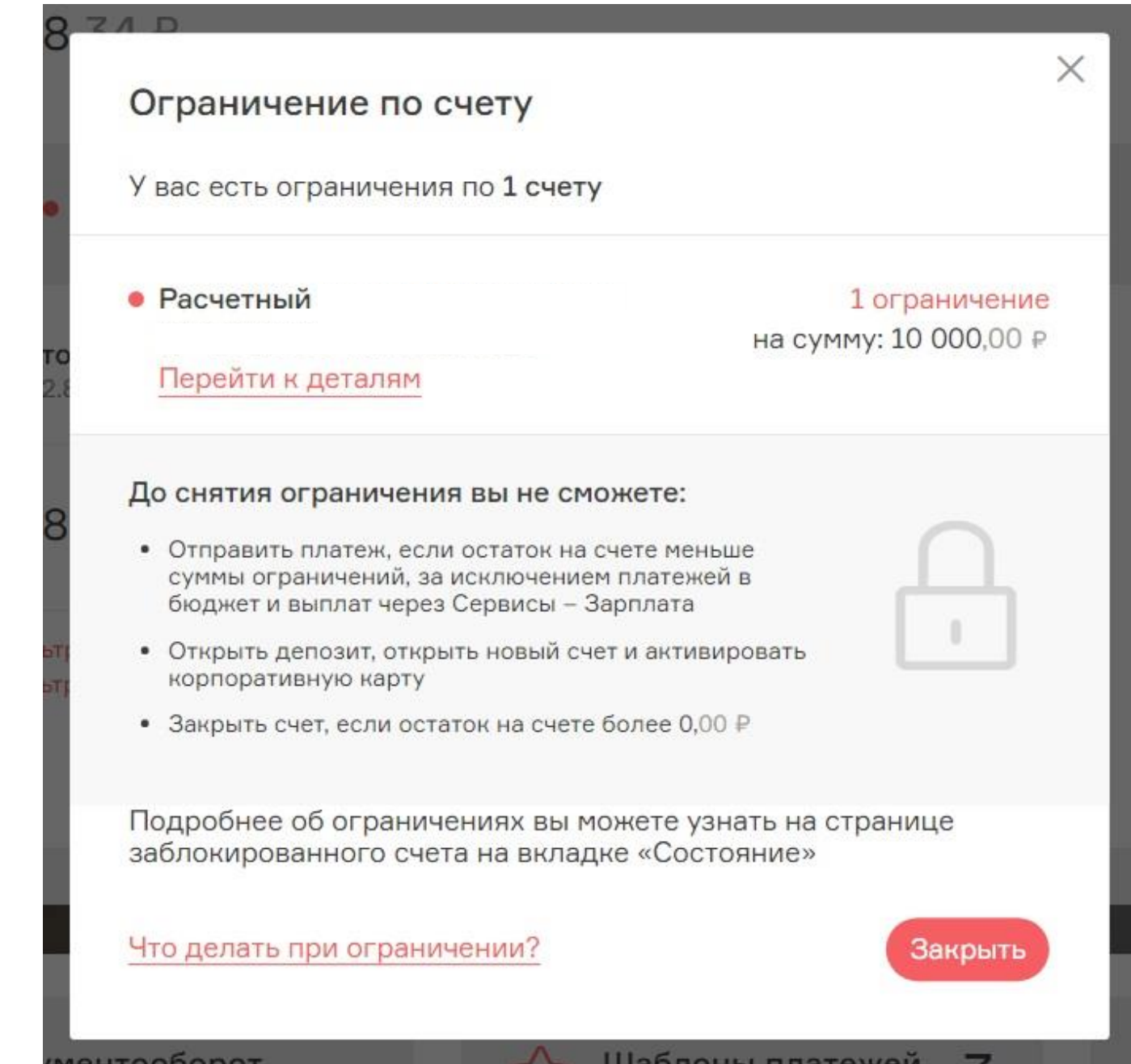


Рисунок 19. Подробности ограничения по счету

2 Главная страница

2.2 Блок «Счета»

Стрелки слева и справа позволяют листать карусель счетов. Также в блоке «Счета» можно активировать корпоративную карту, открыть счет, добавить счет в другом банке и выпустить карту. Для этого есть специальные кликабельные блоки.

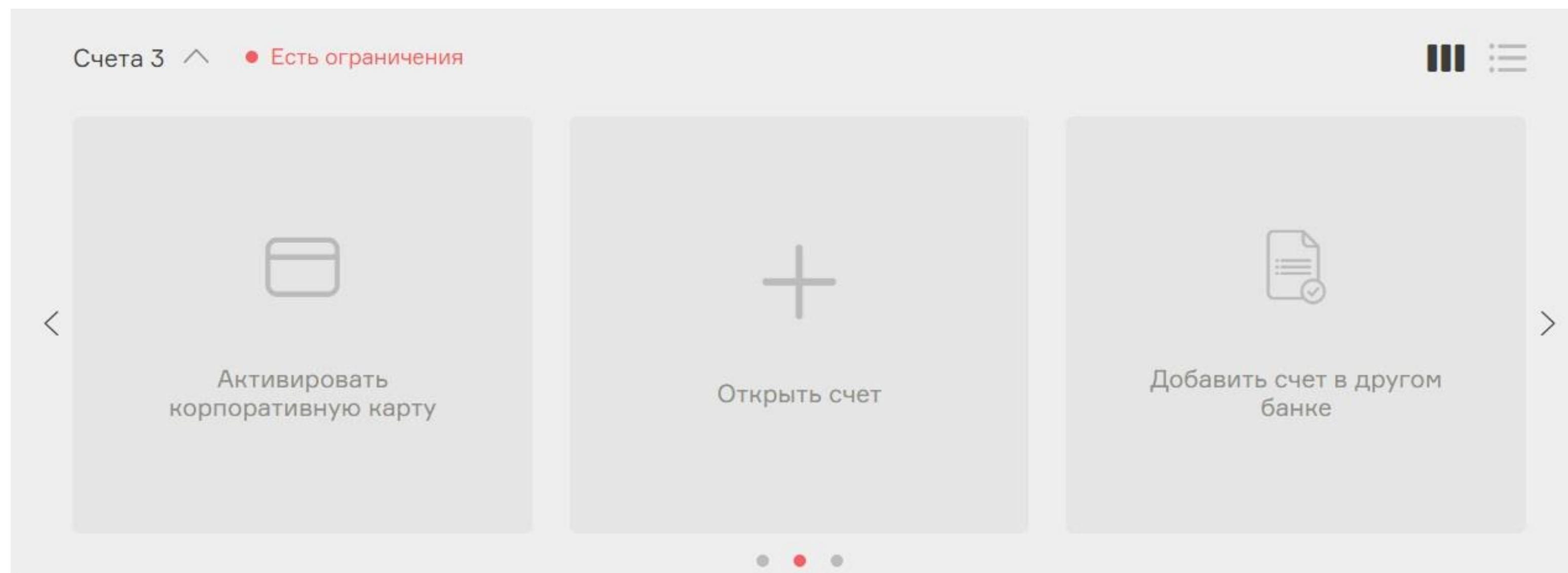


Рисунок 20. Карусель счетов

2 Главная страница

2.2 Блок «Счета»

Пользователь может выбрать формат отображения списка счетов и карт – вертикальный или горизонтальный. Для этого в правом верхнем углу есть специальные иконки.

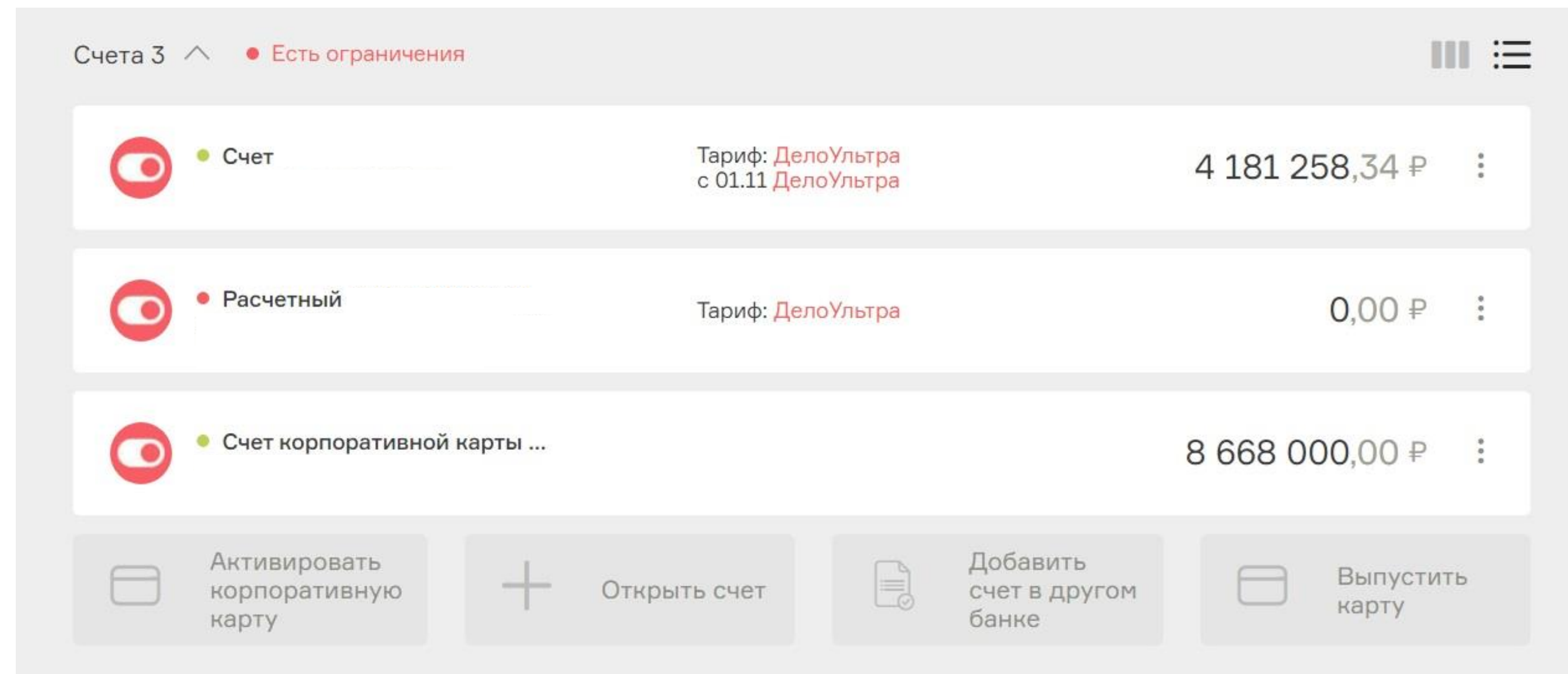


Рисунок 21. Отображение счетов и карт

2 Главная страница

2.2 Блок «Счета»

В правом верхнем углу раздела блока счетов есть кнопка «Выписка».

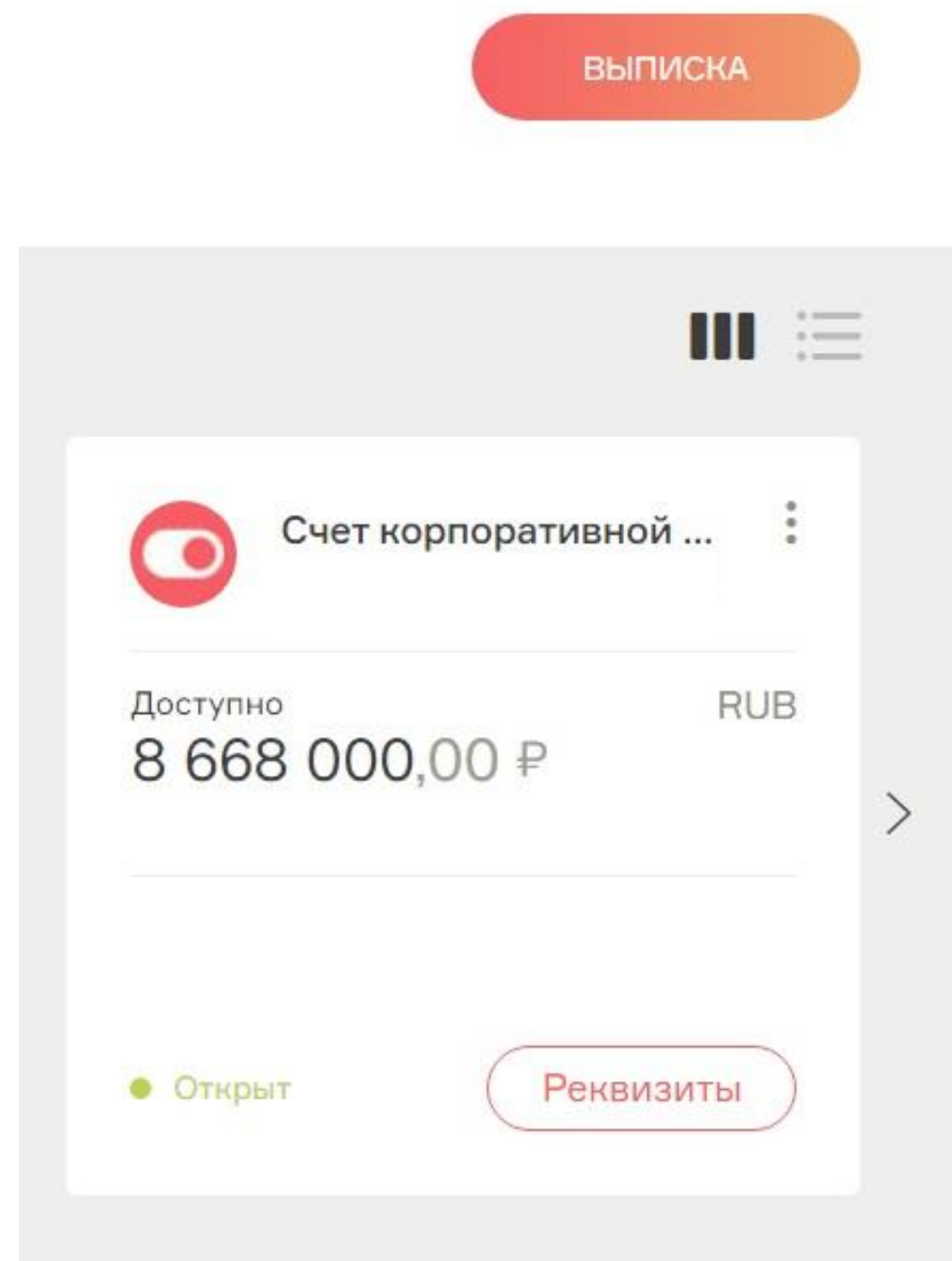


Рисунок 22. Кнопка «Выписка»

Нажав на нее, можно создать разовую или периодическую выписку в нужном формате, а затем распечатать, отправить на электронную почту или скачать.

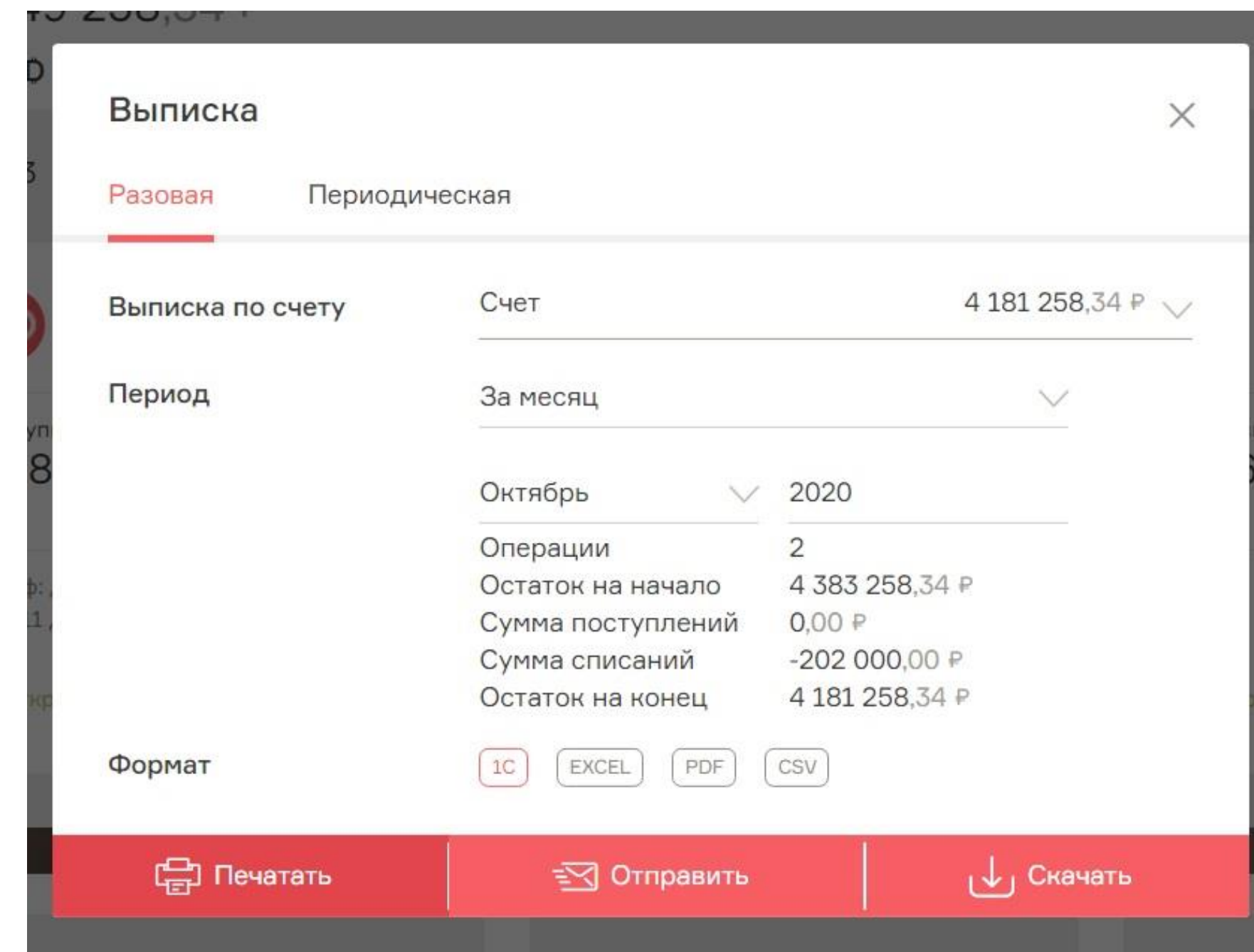


Рисунок 23. Создание выписки

2 Главная страница

2.3 Разделы «Документооборот», «Шаблоны платежей», «Риски»

Следующий блок главной страницы состоит из постоянных разделов «Документооборот», «Шаблоны платежей» и «Риски». Но в зависимости от ситуации здесь могут появляться события, требующие повышенного внимания пользователя.

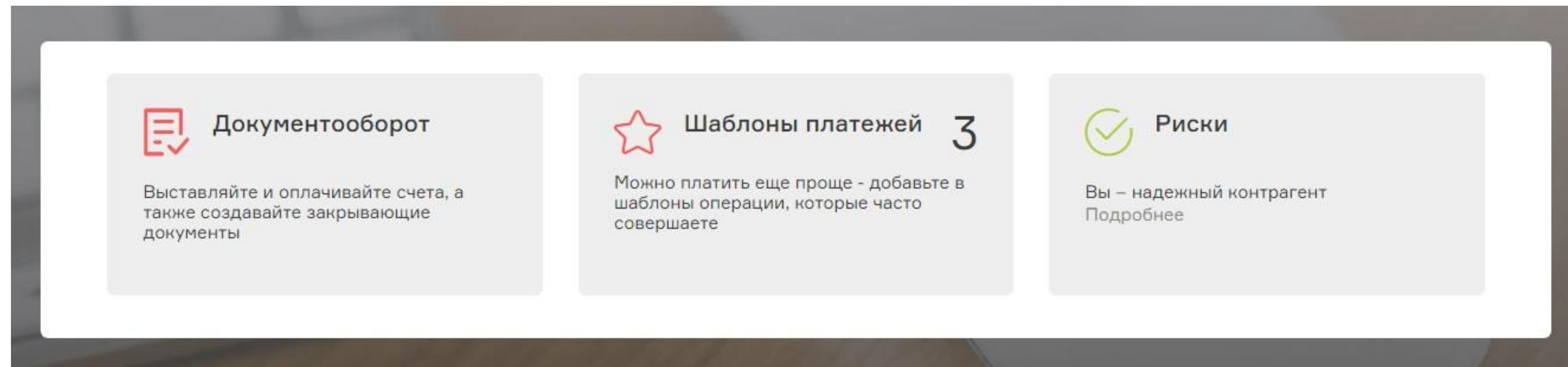


Рисунок 24. Разделы «Документооборот», «Шаблоны платежей», «Риски» на главной странице

2 Главная страница

2.3 Разделы «Документооборот», «Шаблоны платежей», «Риски»



В разделе «Документооборот» можно посмотреть счета, акты, накладные, счета-фактуры и акты сверки, созданные при работе с контрагентом. Также здесь есть входящие счета от контрагентов. Они отсортированы от новых к старым, но их можно отфильтровать, нажимая на кнопки «Все», «Новые», «В оплате» и «Оплаченные».

Документооборот

Здесь находятся счета на оплату и закрывающие документы для бухгалтерии. Вы можете отслеживать появление новых счетов от всех контрагентов в одном месте.

Создать документ

Входящие счета Исходящие счета Акты Накладные Счет-фактуры

ВСЕ НОВЫЕ 1 В ОПЛАТЕ ОПЛАЧЕННЫЕ

НОВЫЙ ОАО "КОЛОСНИК"	test2 в т.ч. НДС 20.00% 10.83	65,00 Р
В ОПЛАТЕ ОАО "ВИЗ"	test в т.ч. НДС 20.00% 2.00	12,00 Р

Показаны все 2 записи

Рисунок 25. Страница раздела «Документооборот»

2 Главная страница

2.3 Разделы «Документооборот», «Шаблоны платежей», «Риски»

В разделе «Документооборот» можно создавать документы. Для этого необходимо нажать кнопку «Создать документ» и выбрать один или несколько типов документов.

Выбор типа документа

Выберите документ или документы, которые хотите создать
При выборе нескольких документов данные товаров/услуг в них будут совпадать.
Созданные документы будут связаны между собой

- Счет на оплату**
Содержит реквизиты, по которым плательщик осуществляет перевод денежных средств за перечисленные в счете товары, работы или услуги
- Акт**
Акт является подтверждающим документом выполнения каких-либо работ
- Накладная**
Составляется продавцом при отгрузке товара, подтверждает факт передачи товара покупателю
- Счет-фактура**
Выставляется после окончательного приема покупателем товара или услуг, является основанием для зачета НДС

Отменить Продолжить

Рисунок 26. Создание нового документа

2 Главная страница

2.3 Разделы «Документооборот», «Шаблоны платежей», «Риски»

В разделе «Шаблоны платежей» можно создавать шаблоны повторяющихся платежей. Для этого необходимо нажать на кнопку «Создать» и в раскрывшемся списке выбрать тип платежа: организациям или в бюджет, людям, между счетами, организациям нерезидентам. В поисковой строке можно найти нужный платеж по названию или сумме. Шаблоны в списке можно менять местами, а также редактировать, переименовывать и удалять.

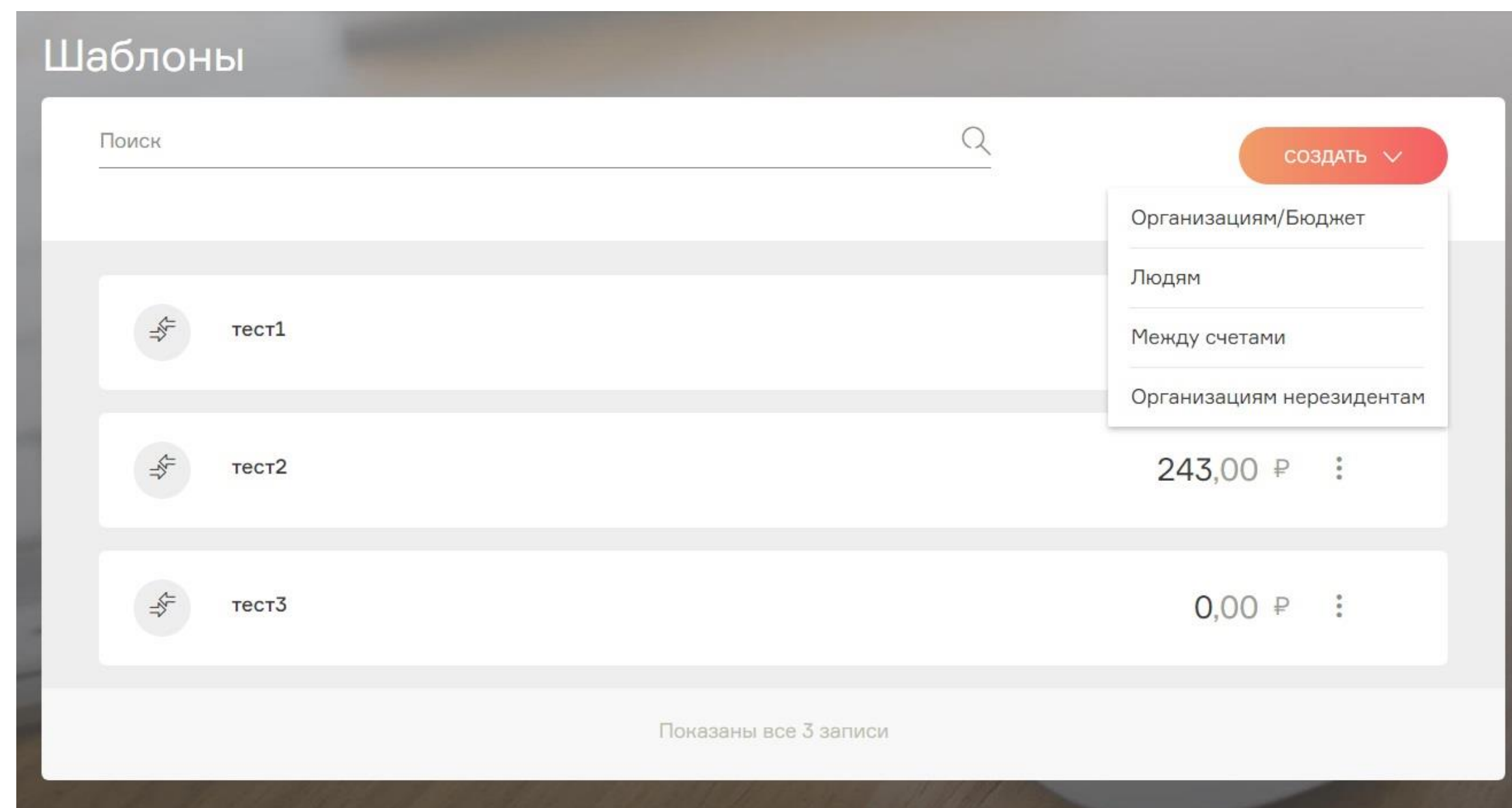


Рисунок 27. Страница раздела «Шаблоны платежей»

2 Главная страница

2.3 Разделы «Документооборот», «Шаблоны платежей», «Риски»

Посмотреть детали шаблона можно, нажав на него. Здесь также можно отредактировать его или сразу перейти к оплате.

The screenshot shows a web interface for editing a payment template. At the top, there are four tabs: 'Организациям/Бюджет', 'Людям', 'Между счетами' (which is selected and underlined in red), and 'Организациям нерезидентам'. The main form area is divided into several sections:

- Куда:** Счет 4 181 258,34 Р
- Сколько и за что:** Сколько 243,00. Below it is a text field for 'Назначение платежа' containing the word 'тест'.
- Дополнительно:** Contains two fields: 'Номер п/п' with value 12346 and 'Дата составления' with value 27.10.2020.
- Источник оплаты:** Счет корпоративной карты 8 668 000,00 Р. Below this is a checked checkbox 'Отложить оплату' and a 'Дата исполнения' field with value 17.10.2020.

At the bottom of the form, there are four buttons: 'Отменить', 'Очистить форму', 'Сохранить', and 'Перейти к оплате'.

Рисунок 28. Детали шаблона платежа

2 Главная страница

2.3 Разделы «Документооборот», «Шаблоны платежей», «Риски»



В разделе «Риски» находится сервис, который рассчитывает уровень риска компании в соответствии с требованиями 115-ФЗ, помогает следить за рейтингом компании и контролировать уровень надежности. Если уровень риска высокий, сервис даст пользователю рекомендации: что стоит сделать, чтобы исправить текущую ситуацию.

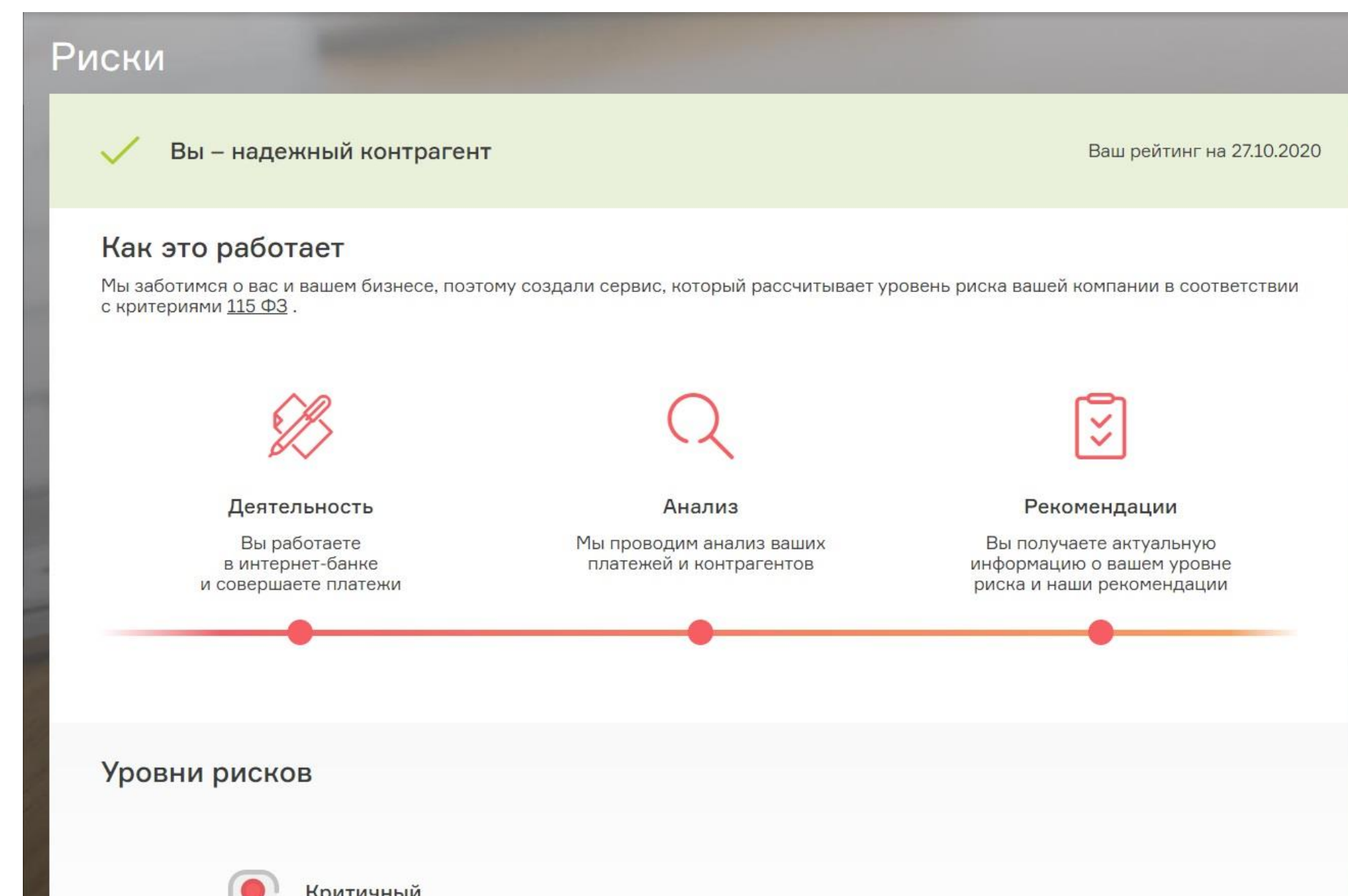


Рисунок 29. Страница раздела «Риски»

2 Главная страница

2.4 Блок «События»



В блоке «События» отображаются валютные документы, зарплатные ведомости, карточные транзакции и запросы документов от банка. Кнопка «Оплатить» ведет на страницу создания нового платежа. Нажав на соседнюю кнопку в виде плюса, также можно загрузить файл, создать документ, совершить платеж по QR-коду или проверить статус платежа.

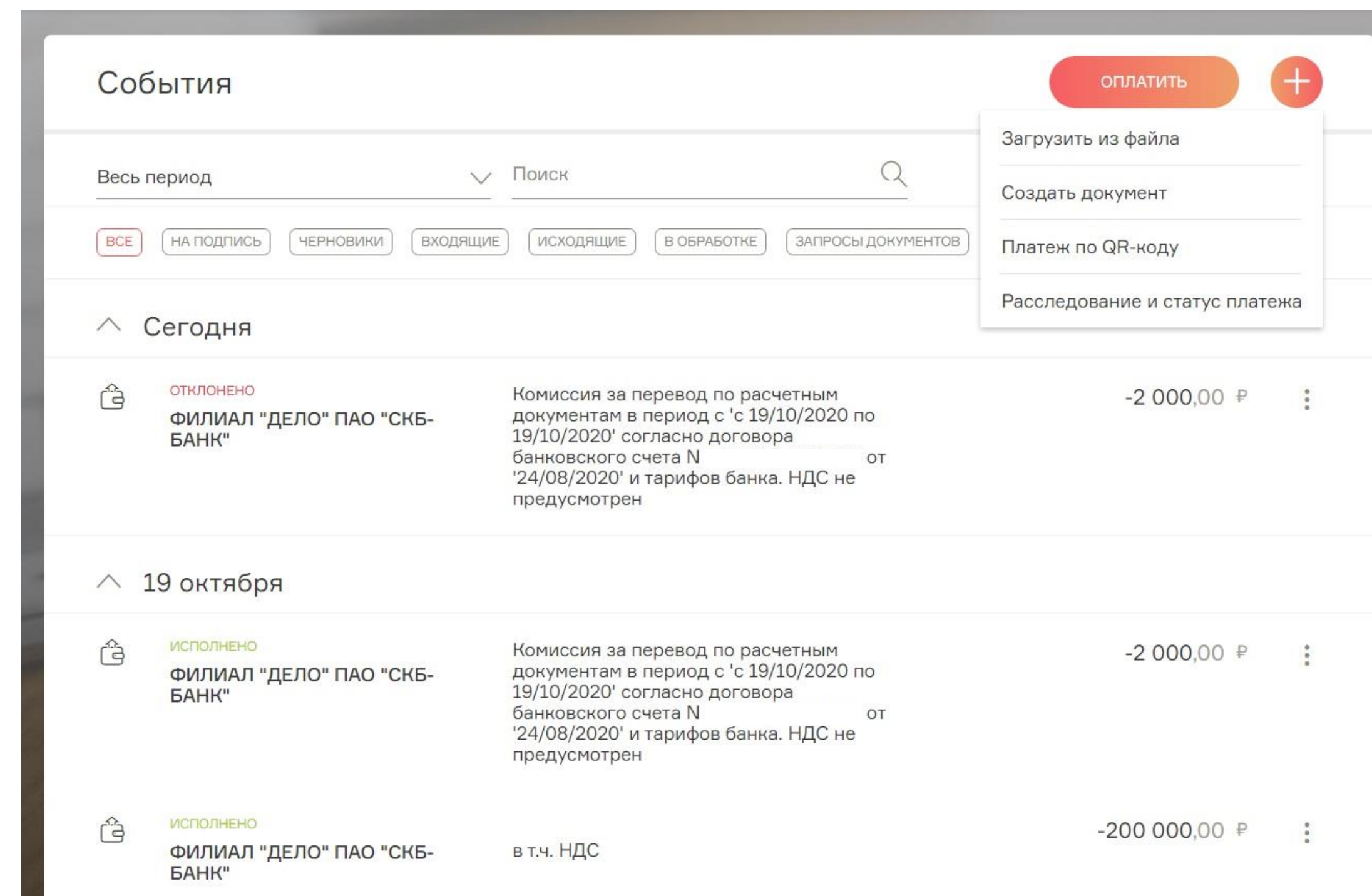


Рисунок 30. Блок «События»

2 Главная страница

2.4 Блок «События»

Платежи в блоке отсортированы от новых к старым, но их можно отфильтровать, нажимая на кнопки «Все», «На подпись», «Черновики», «Входящие», «Исходящие», «В обработке», «Запросы документов», «Ведомости», «Отклоненные». Набор фильтров можно настроить, нажав на кнопку «Три точки» справа.

Также найти платеж можно, выбрав нужный период или введя запрос в поисковую строку.

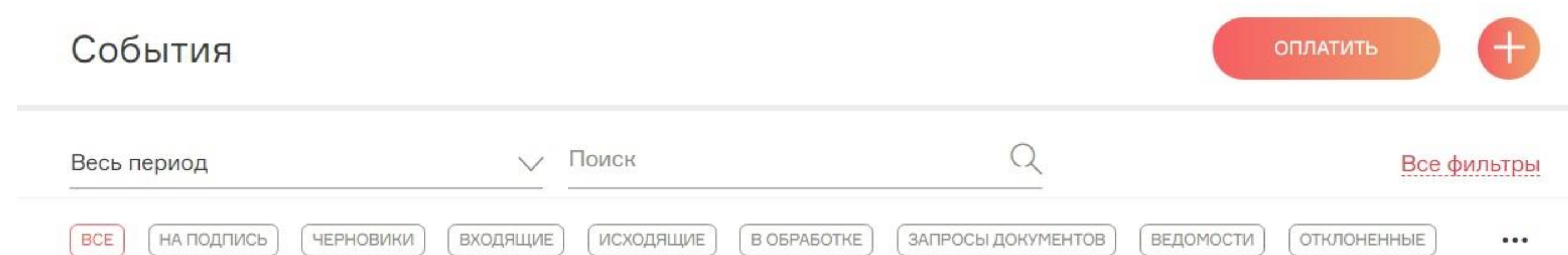


Рисунок 31. Поиск нужного платежа

2 Главная страница

2.4 Блок «События»



При нажатии на платеж раскрываются его детали. Повторить, создать шаблон, скачать, распечатать или отправить на почту – это базовые действия. Набор действий, которые можно совершить с платежом, зависит от состояния и типа (входящий или исходящий) и может меняться.

19 октября

ИСПОЛНЕНО
ФИЛИАЛ "ДЕЛО" ПАО "СКБ-БАНК"

Комиссия за перевод по расчетным документам в период с 'с 19/10/2020 по 19/10/2020' согласно договора банковского счета N от '24/08/2020' и тарифов банка. НДС не предусмотрен

-2 000,00 ₺

[Повторить](#) [Создать шаблон](#) [Скачать](#) [Печатать](#) [Отправить на почту](#)

ИНН/КПП: 6608003052 / 668543001
[Перейти к контрагенту](#)

Индикатор проверок партнера: ● Выявлены риски работы с контрагентом [Подробнее](#)

Со счета: 40802.810.4.7770.0086413
Банк отправителя: ФИЛИАЛ "ДЕЛО" ПАО "СКБ-БАНК"
БИК: 046577743

На счет: ФИЛИАЛ "ДЕЛО" ПАО "СКБ-БАНК"
БИК: 046577743

Рисунок 32. Детали платежа

3 Профиль пользователя

Перейти в настройки профиля можно, нажав на кнопку в виде шестеренки в верхнем меню.

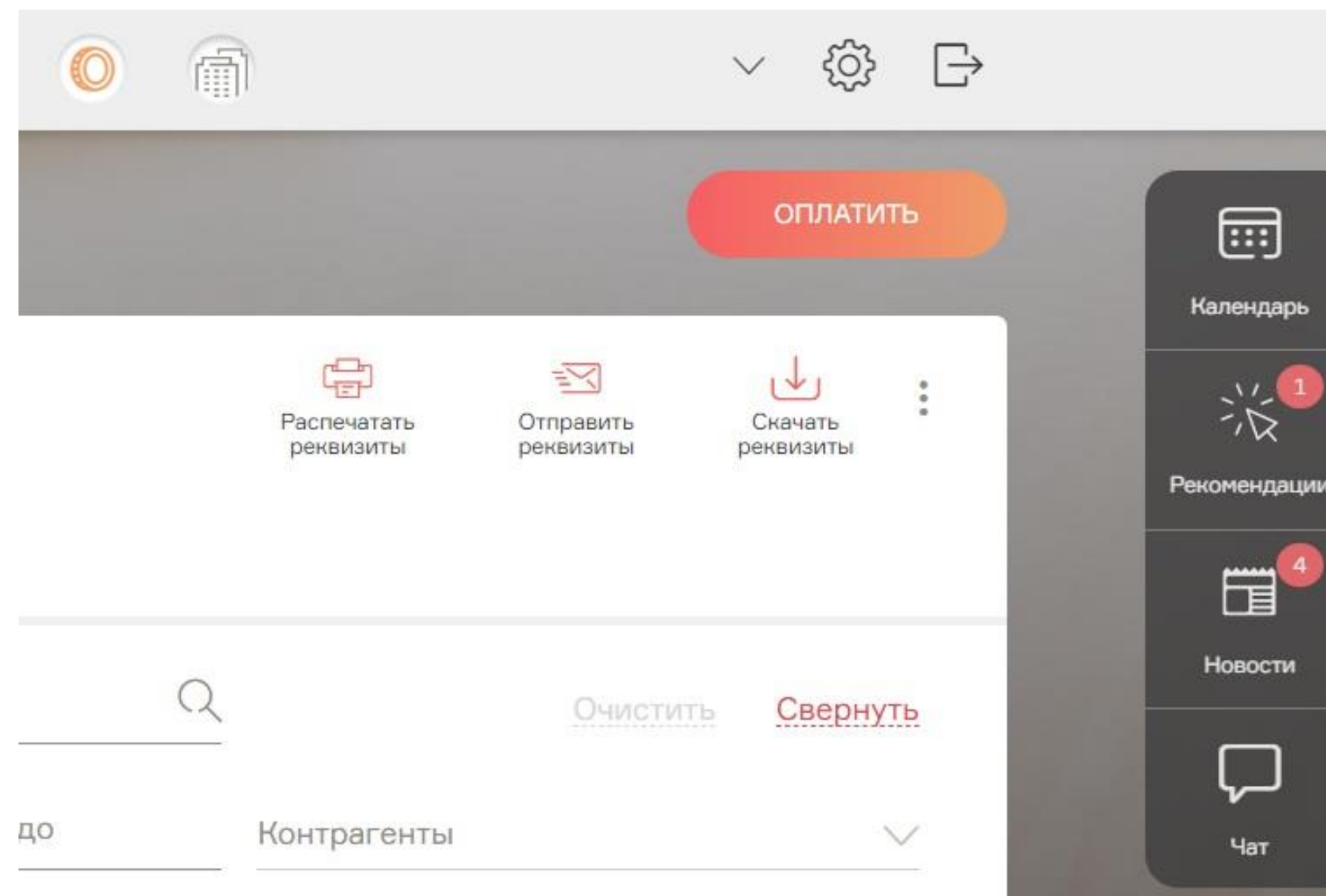
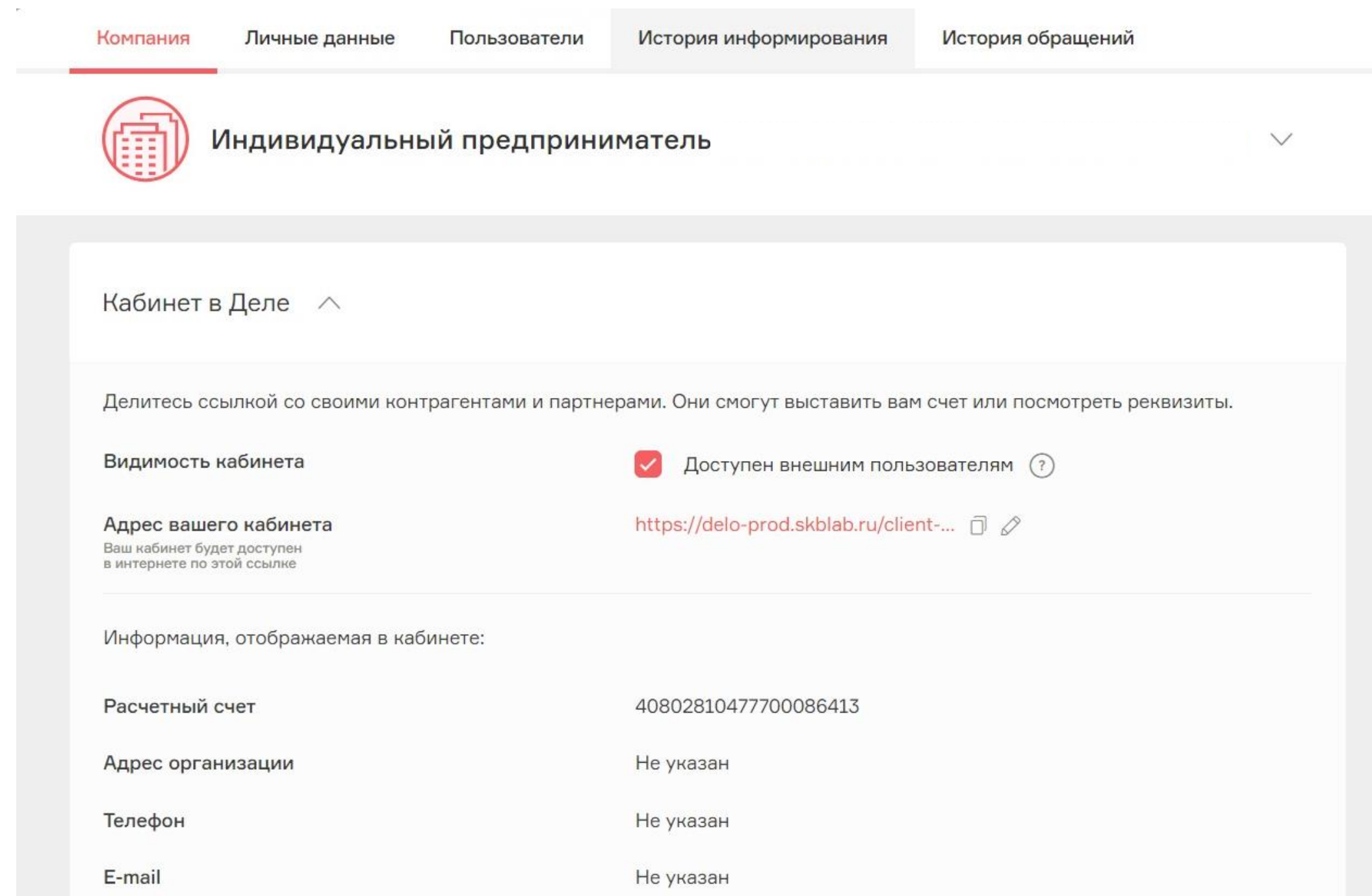


Рисунок 33. Кнопка «Настройки» в верхнем меню

3 Профиль пользователя

3.1 Раздел «Компания»

Профиль пользователя состоит из пяти разделов: «Компания», «Личные данные», «Пользователи», «История информирования», «История обращений».



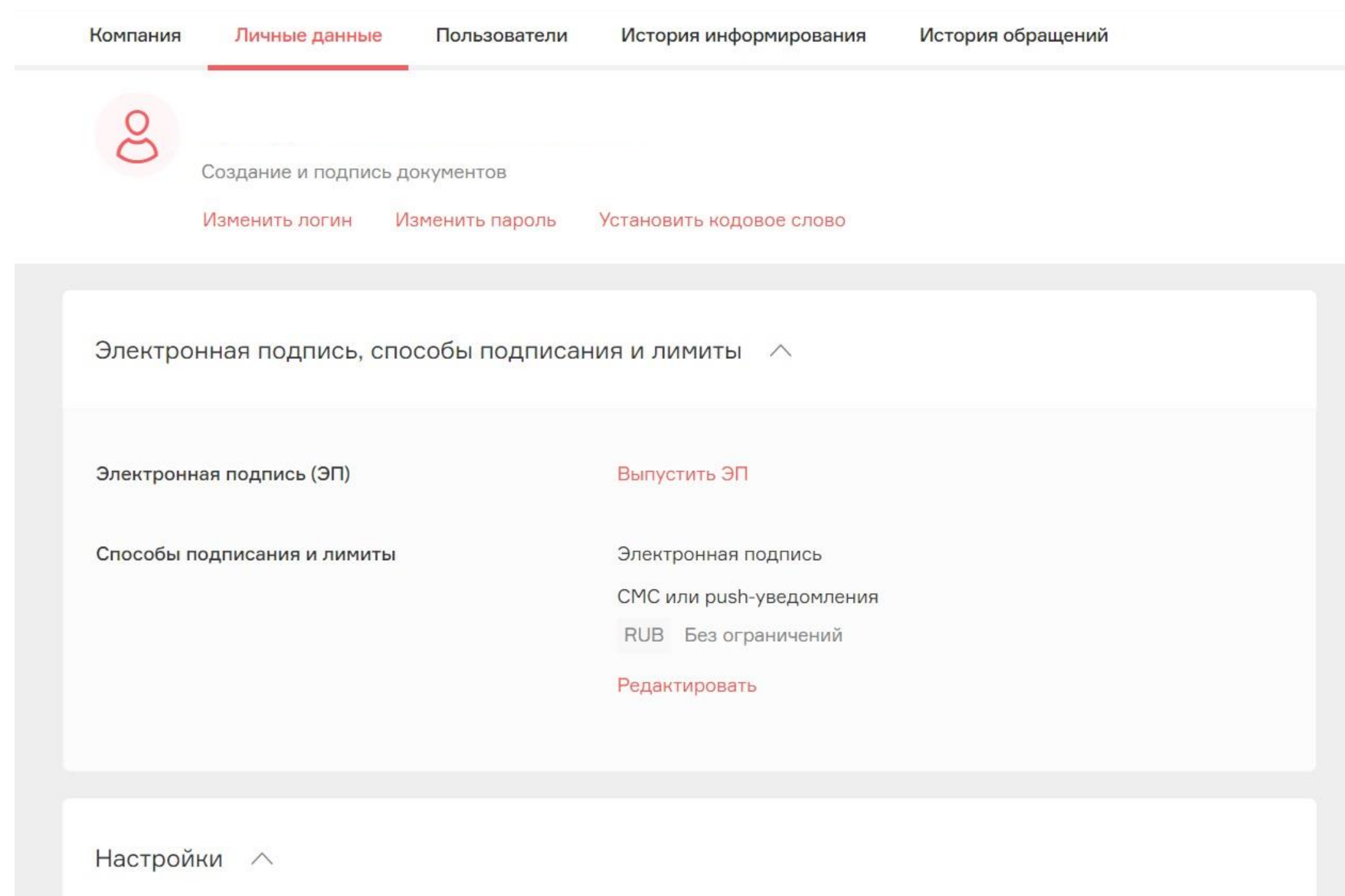
В разделе «Компания» можно настроить видимость кабинета, изменить его адрес и настройки отображения информации. Также здесь можно посмотреть полное наименование компании.

Рисунок 34. Настройки профиля, раздел «Компания»

3 Профиль пользователя

3.2 Раздел «Личные данные»

В разделе «Личные данные» можно изменить логин и пароль, а также установить кодовое слово. Также здесь можно подать заявку на изменение паспортных данных. Для этого нужно нажать на стрелочку рядом с ФИО, а затем на иконку в виде карандаша рядом с данными.



Также в этом разделе можно выпустить электронную подпись, изменить способы подписания и лимиты.

В блоке «Настройки» можно изменить настройки уведомлений.

В блоке «Контакты» можно изменить номера телефонов и электронную почту, на которые будут приходить уведомления о событиях.

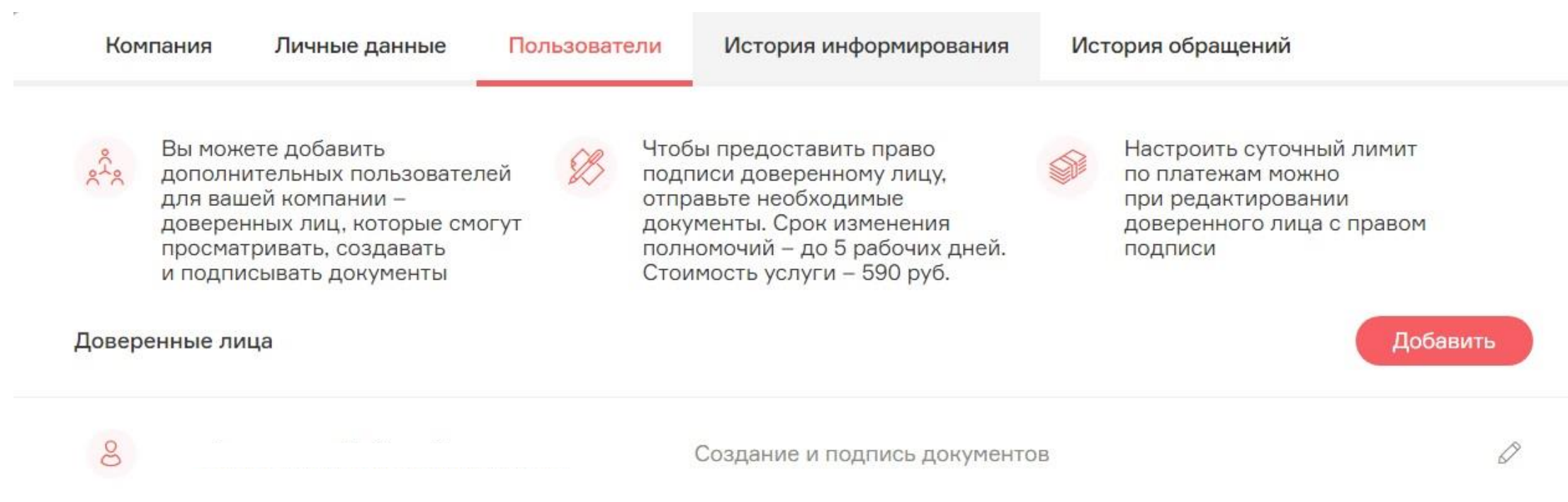
В блоке «События» пользователь может указать, какие именно уведомления он хочет получать на разные номера телефонов и электронную почту.

Рисунок 35. Настройки профиля, раздел «Личные данные»

3 Профиль пользователя

3.3 Раздел «Пользователи»

В разделе «Пользователи» можно управлять полномочиями доверенных лиц. Здесь можно отредактировать данные уже созданных распорядителей или добавить новых.



Также в этом разделе можно предоставить право подписи одному или сразу нескольким доверенным лицам, а еще настроить суточный лимит по платежам.

Рисунок 36. Настройки профиля, раздел «Пользователи»

3 Профиль пользователя

3.4 Раздел «История информирования»



В разделе «История информирования» можно посмотреть все уведомления, полученные пользователем, а также его действия в интернет-банке.

Дата и время	Событие	Пользователь	Доп. информация
28.10.2020 21:20:25	Вход в интернет-банк		10.0.77.41
28.10.2020 11:25:17	Вход в интернет-банк		10.0.77.41
28.10.2020 10:36:35	Вход в интернет-банк		10.0.77.41
27.10.2020 14:34:31	Попытка создания платежа		10.0.77.41
27.10.2020 14:10:30	Вход в интернет-банк		10.0.77.41
27.10.2020 13:52:54	Вход в интернет-банк		10.0.77.41
22.10.2020 15:19:36	Вход в интернет-банк		10.0.77.41

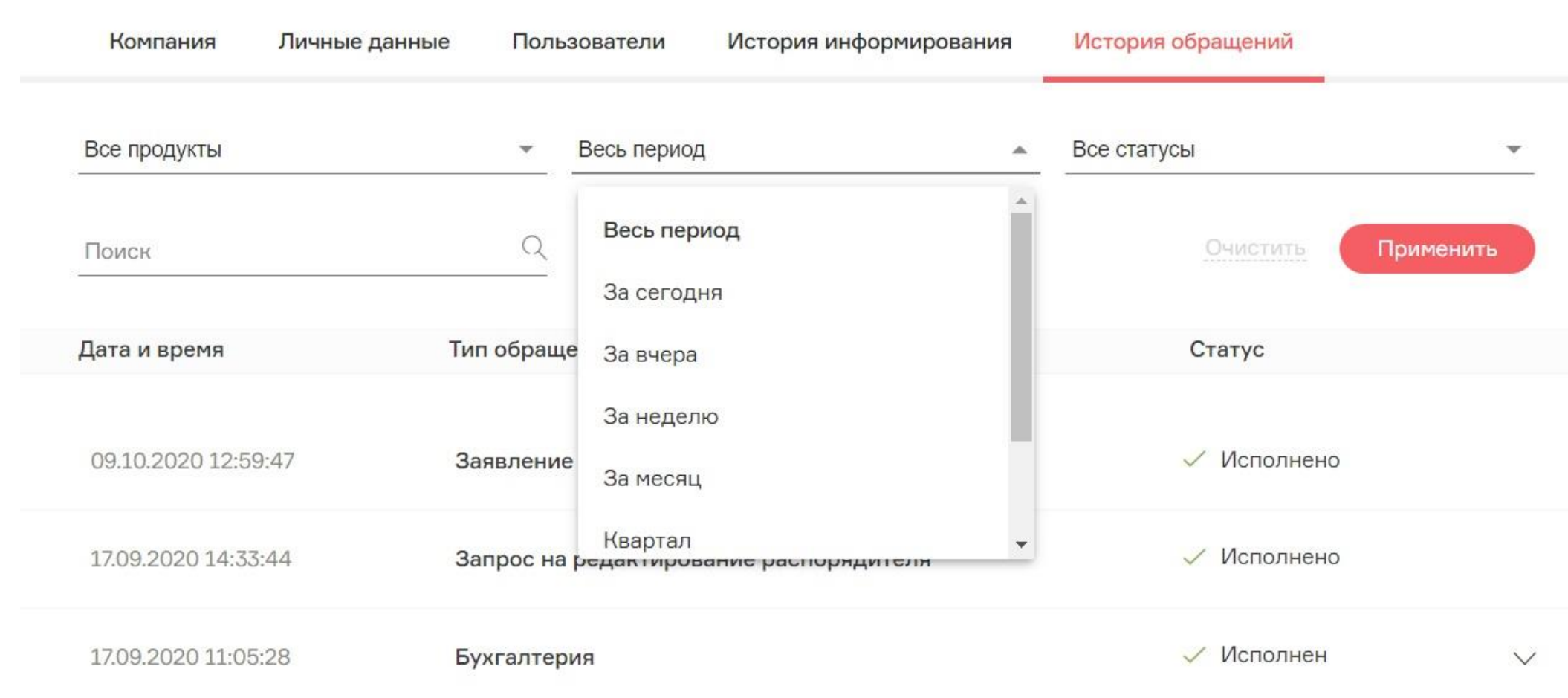
Переходить от уведомлений к действиям и обратно можно с помощью соответствующих кнопок.

Рисунок 37. Настройки профиля, раздел «История информирования»

3 Профиль пользователя

3.5 Раздел «История обращений»

В разделе «История обращений» фиксируются все запросы пользователя. Можно посмотреть дату и время обращения, его тип и текущий статус. Обращения можно отфильтровать по продукту, периоду или статусу. Для этого необходимо установить нужные фильтры и нажать кнопку «Применить». Найти обращение можно, введя нужный параметр в поисковую строку.



В разделе также отображаются справки, которые банк отправил пользователю.

Рисунок 38. Настройки профиля, раздел «История обращений»

4 Детали счета

Чтобы посмотреть подробную информацию по счету, необходимо нажать на его карточку в карусели счетов и перейти на страницу «Детали счета».

Детали счета ОПЛАТИТЬ

Счет ▼ Тариф ДелоУльтра с 01.11.2020 Распечатать реквизиты Отправить реквизиты Скачать реквизиты
4 181 258,34 Р ДелоУльтра

Выписка Аналитика Состояние Реквизиты

За месяц ▼ Поиск 🔍 Очистить Свернуть

Октябрь ▼ 2020 Сумма от Сумма до Контрагенты ▼

Операции	Остаток на начало	Сумма поступлений	Сумма списаний	Остаток на конец	Получить выписку
2	4 383 258,34 Р	0,00 Р	-202 000,00 Р	4 181 258,34 Р	
^ 19 октября					
2 операции	4 383 258,34 Р	0,00 Р	-202 000,00 Р	4 181 258,34 Р	
📄 ИСПОЛНЕНО ФИЛИАЛ "ДЕЛО" ПАО "СКБ-БАНК"	Комиссия за перевод по расчетным документам в период с 'с 19/10/2020 по 19/10/2020' согласно договора банковского счета N _____ от '24/08/2020' и тарифов банка. НДС не предусмотрен			-2 000,00 Р	⋮

Рисунок 39. Детали счета

4 Детали счета

Из карточки выбранного счета пользователь также может перейти в карточки других счетов или отправить запрос на открытие нового счета – кнопка «Новый счет». На этой странице можно посмотреть текущий тариф, доступный остаток по счету, а также распечатать, отправить или скачать его реквизиты.

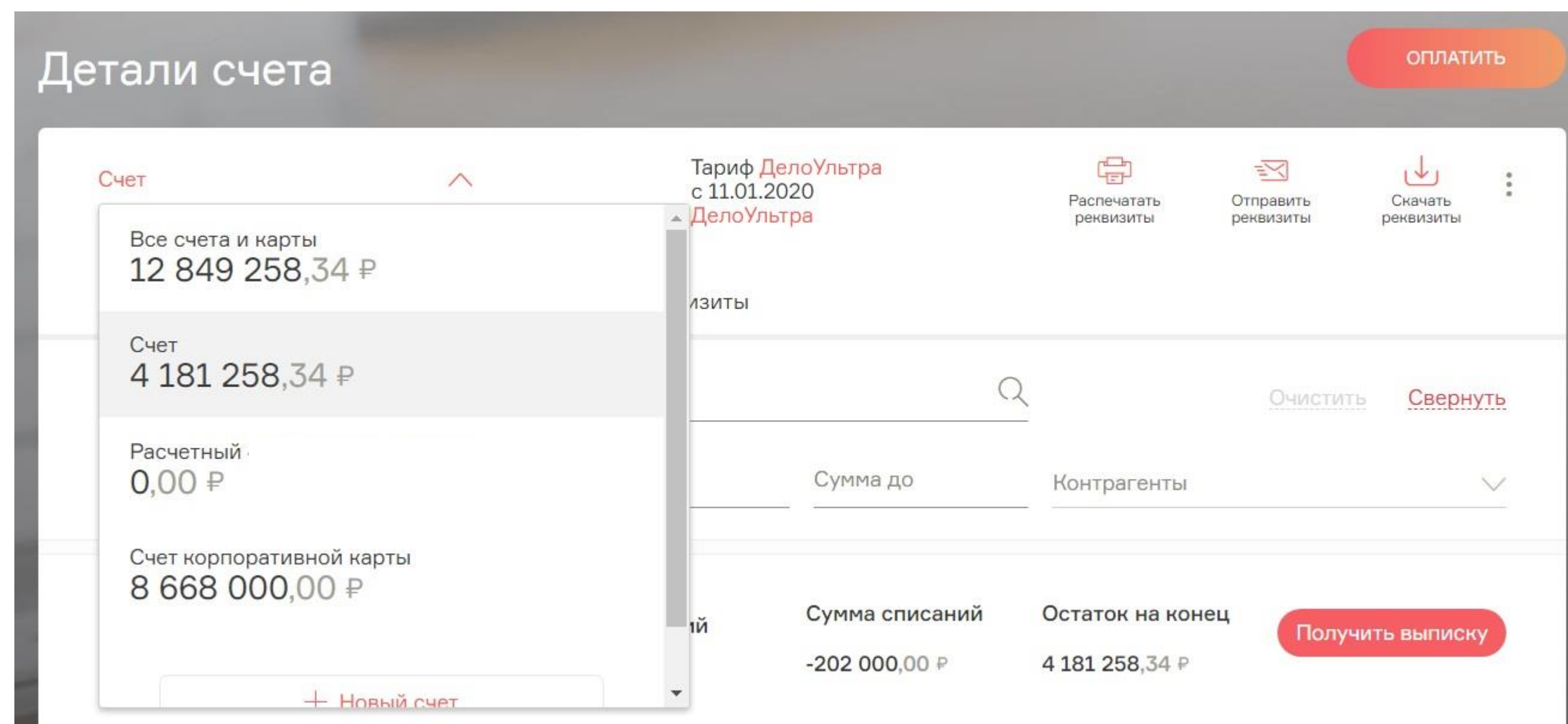


Рисунок 40. Переход к карточкам других счетов

Кнопка в виде трех точек ведет к самым востребованным действиям по счету.

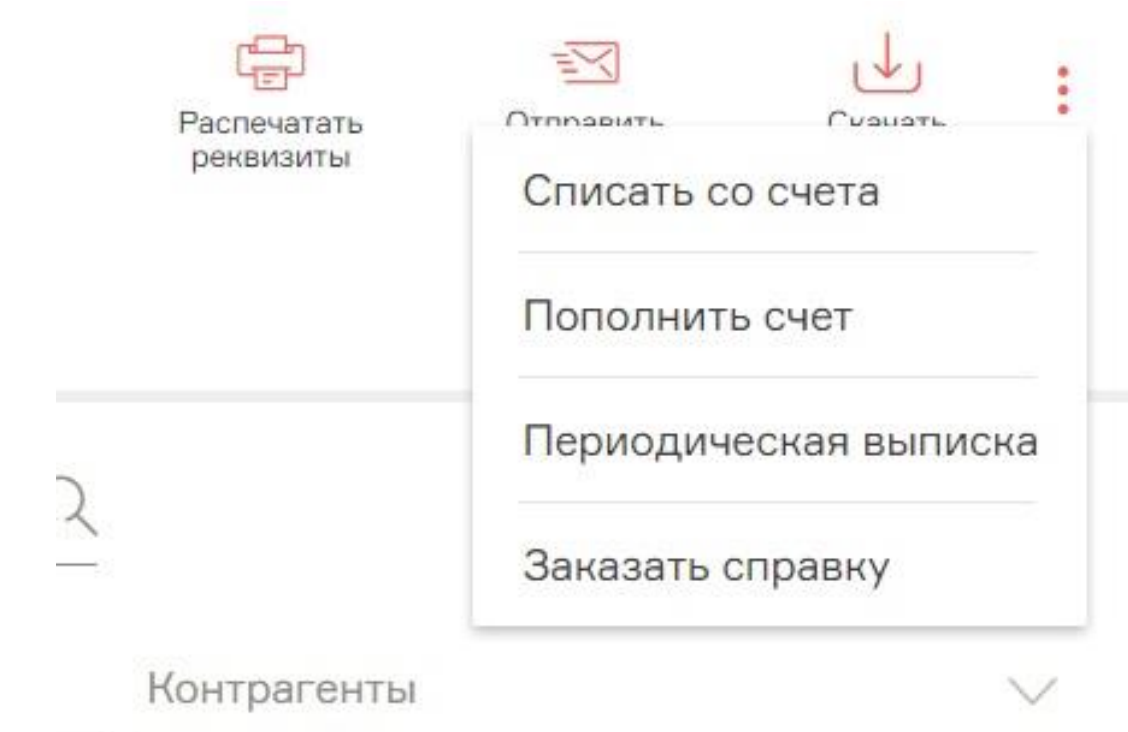


Рисунок 41. Кнопка «Три точки»

4 Детали счета

Кнопка «Оплатить» ведет на страницу создания нового платежа. На ней можно создать платеж, в том числе по QR-коду, создать шаблон платежа, посмотреть входящие счета и загрузить необходимые документы.

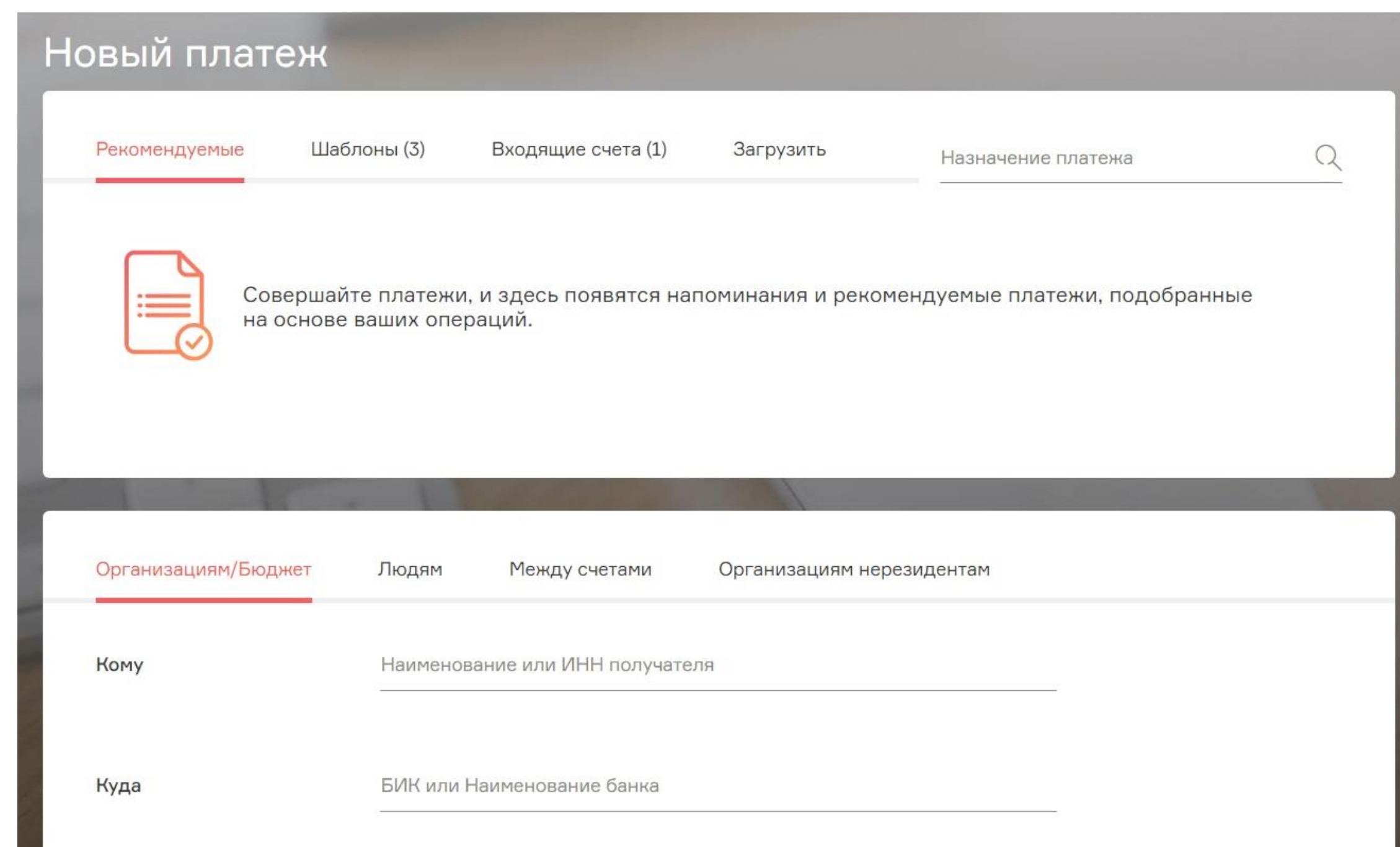


Рисунок 42. Новый платеж

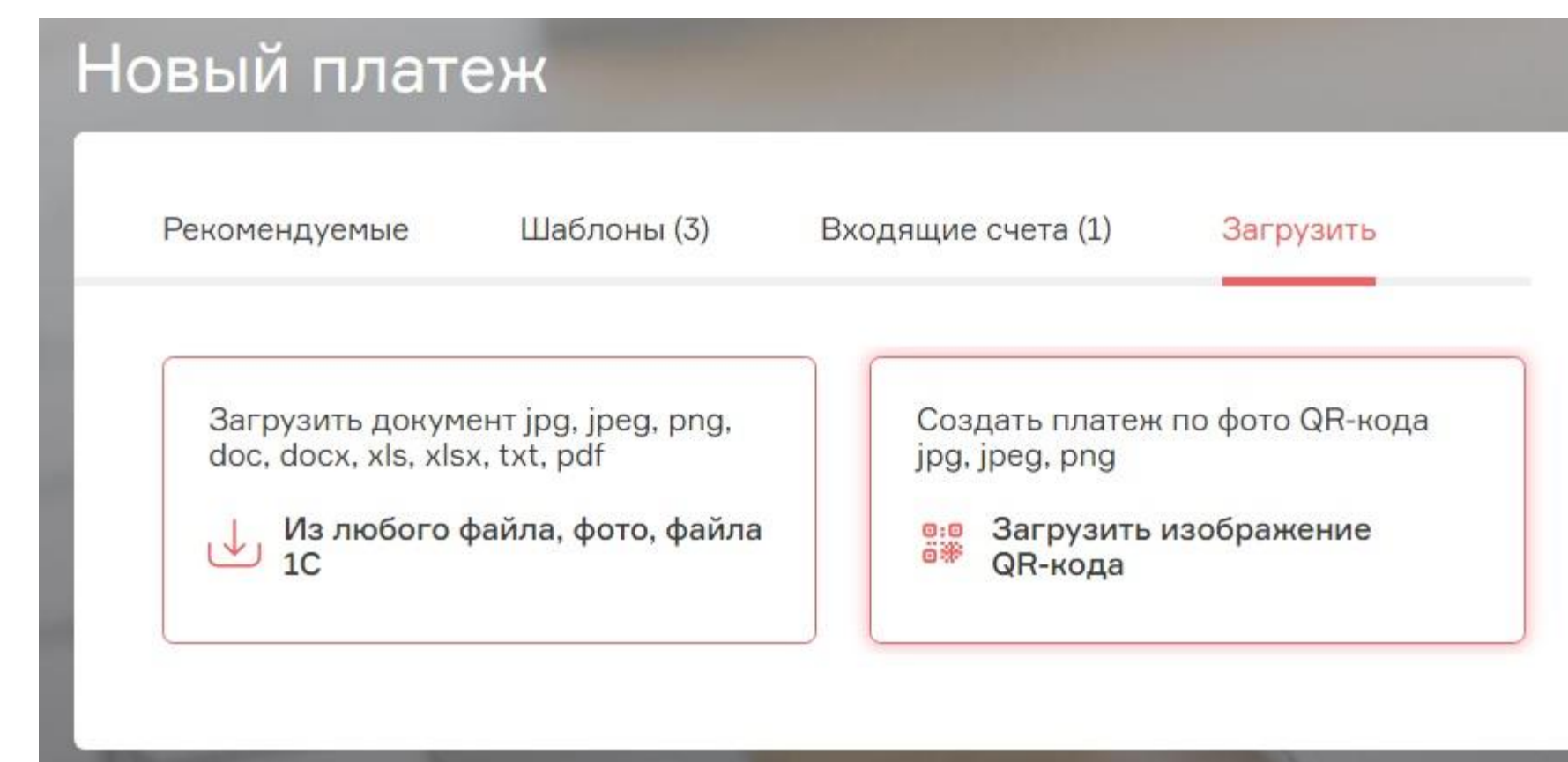


Рисунок 43. Создание платежа по QR-коду

4 Детали счета

Для создания платежа пользователю необходимо указать назначение платежа, заполнить все поля формы и нажать на кнопку «Перейти к оплате».

Организациям/Бюджет | Людьми | Между счетами | Организациям нерезидентам

Кому:

Куда:

Бюджетный платеж ?

Коммунальный платеж ?

Сколько и за что:

Назначение платежа:

Дополнительно:

Комментарий: 0/100

Источник оплаты:

Отложить оплату ?

Рисунок 44. Создание платежа

Рисунок 45. Создание платежа

4 Детали счета

В верхней части страницы, под суммой остатка на счете, есть вкладки «Выписка», «Аналитика», «Состояние», «Реквизиты». Пользователь может переключаться между ними, чтобы посмотреть нужные данные.

Счет ▼ 4 181 258,34 ₽

Тариф **ДелоУльтра**
с 11.01.2020
ДелоУльтра

Распечатать реквизиты Отправить реквизиты Скачать реквизиты

Выписка Аналитика Состояние Реквизиты

Весь период ▼ Поиск 🔍 [Очистить](#) [Свернуть](#)

С 24.08.2020 По 29.10.2020 Сумма от Сумма до Контрагенты ▼

Рисунок 46. Вкладки «Выписка», «Аналитика», «Состояние», «Реквизиты»

4 Детали счета

4.1 Вкладка «Выписка»

На вкладке «Выписка» можно осмотреть историю операций. Чтобы найти конкретный платеж, можно воспользоваться фильтрами (период, сумма, контрагенты) или поисковой строкой. Нажав на платеж, можно посмотреть его детали. Повторить, создать шаблон, скачать, распечатать или отправить на почту – это базовые действия. Набор действий, которые можно совершить с платежом, зависит от состояния и типа (входящий или исходящий) и может меняться.

Операции	Остаток на начало	Сумма поступлений	Сумма списаний	Остаток на конец
23	0,00 Р	+10 099 808,18 Р	-5 918 549,84 Р	4 181 258,34 Р
19 октября				
2 операции	4 383 258,34 Р	0,00 Р	-202 000,00 Р	4 181 258,34 Р
29 сентября				
1 операция	4 383 270,66 Р	0,00 Р	-12,32 Р	4 383 258,34 Р

Детали операции: **ИСПОЛНЕНО** ФИЛИАЛ "ДЕЛО" ПАО "СКБ-БАНК". Комиссия за перевод по расчетным документам в период с '19/10/2020 по 19/10/2020' согласно договора банковского счета N '24/08/2020' и тарифов банка. НДС не предусмотрен. Сумма: -2 000,00 Р.

- Повторить
- Создать шаблон
- Скачать
- Печатать
- Отправить на почту

Рисунок 47. Вкладка «Выписка», история операций

4 Детали счета

4.2 Вкладка «Аналитика» и «Состояние»

На вкладке «Аналитика» можно посмотреть нужные данные в виде диаграмм и настроить их отображение с помощью фильтров.

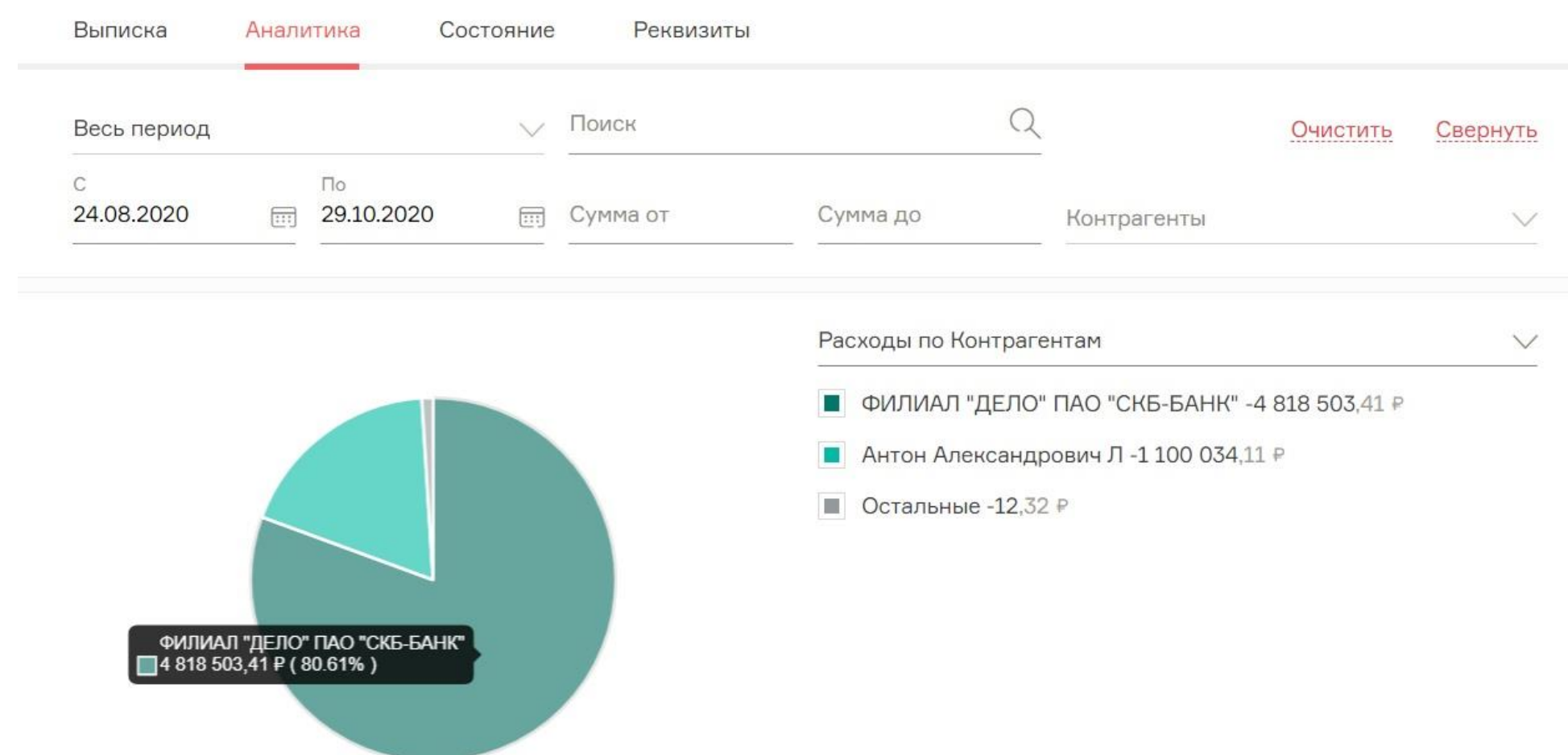


Рисунок 48. Вкладка «Аналитика», расходы по контрагентам



На вкладке «Состояние» пользователю доступна информация о средствах на счете, лимите овердрафта и дате последнего платежа. Также здесь представлена информация о банковских картотеках и ограничениях (при их наличии).


Показатель	Значение
Остаток по счету	4 181 258,34 Р
Доступно к распоряжению	4 181 258,34 Р
Лимит овердрафта	0,00 Р
Дата последнего платежа	19.10.2020

Рисунок 49. Вкладка «Состояние»

4 Детали счета

4.3 Вкладка «Реквизиты»

На вкладке «Реквизиты» пользователь может посмотреть свои реквизиты в форматах «Платеж по России» и «Платеж из-за границы», скачать уведомление об открытии счета и создать бланк почтового перевода для пополнения счета.

Счет 

[ПЛАТЕЖ ПО РОССИИ](#) [ПЛАТЕЖ ИЗ-ЗА ГРАНИЦЫ](#)

Наименование	
ИНН	745109142430
Номер счета	
Наименование банка	ФИЛИАЛ "ДЕЛО" ПАО "СКБ-БАНК"
БИК	046577743
Корр. счет	
Отделение банка	Россия, Свердловская обл. г.Екатеринбург, ул. Куйбышева, 58
Тип счета	Расчетный счет
Статус	Открыт
Дата открытия	24.08.2020
Уведомление об открытии счета	Скачать
Бланк почтового перевода	Создать





 Копировать  Показать QR-код  Отправить на e-mail  Скачать реквизиты

Рисунок 50. Вкладка «Реквизиты»

5 Контрагенты

В разделе «Контрагенты» левого меню можно просматривать список всех контрагентов, создавать документы, добавлять новых контрагентов и проверять их на благонадежность.

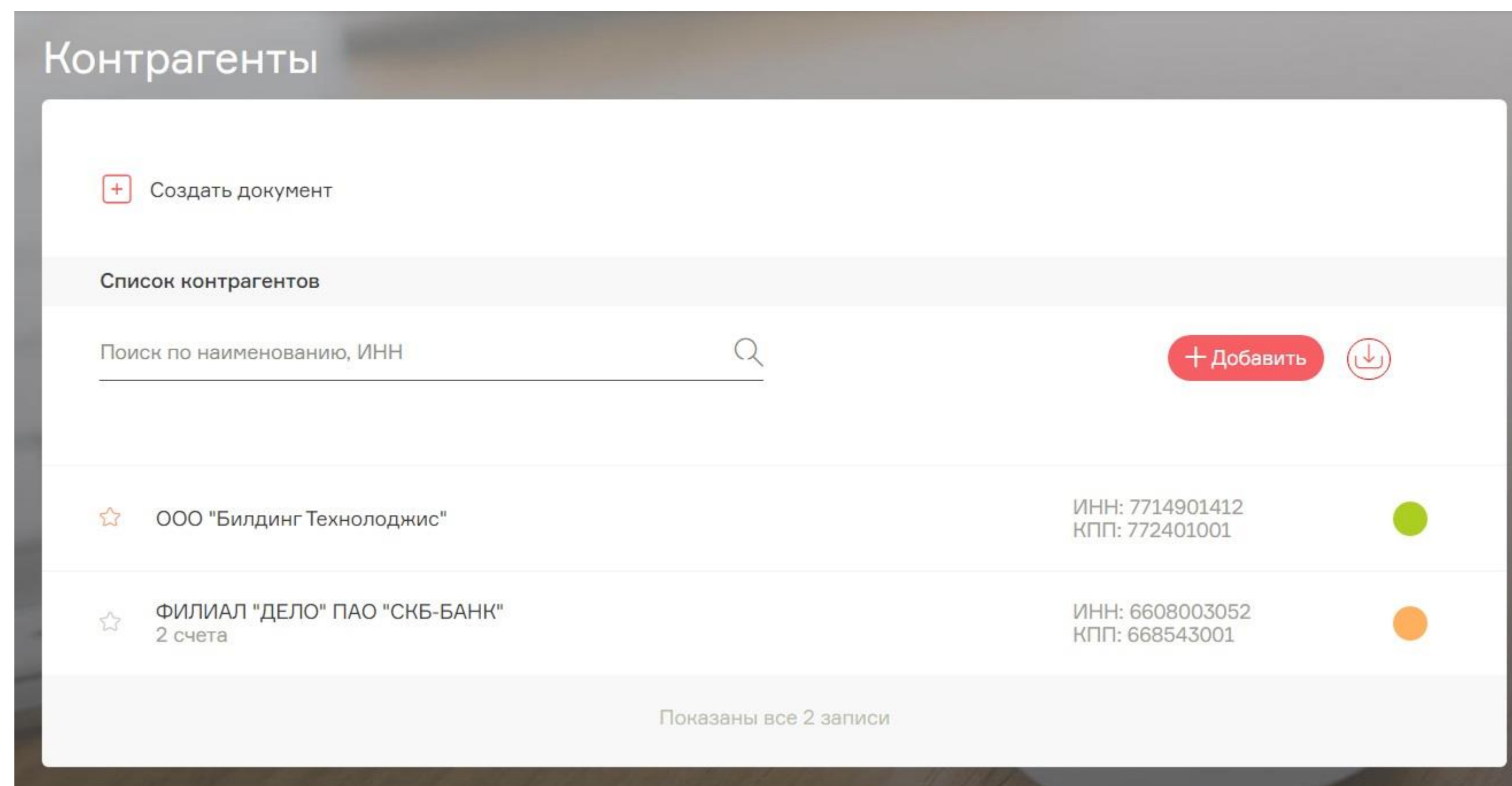


Рисунок 51. Раздел «Контрагенты»

5 Контрагенты

5.1 Добавление контрагента

Найти контрагента можно, введя в поисковой строке его наименование или ИНН. Кнопка «Добавить» ведет на страницу создания нового контрагента. Также можно выгрузить выписку из 1С и добавить ее с помощью кнопки «Загрузить из 1С». Новые контрагенты автоматически попадут в список.

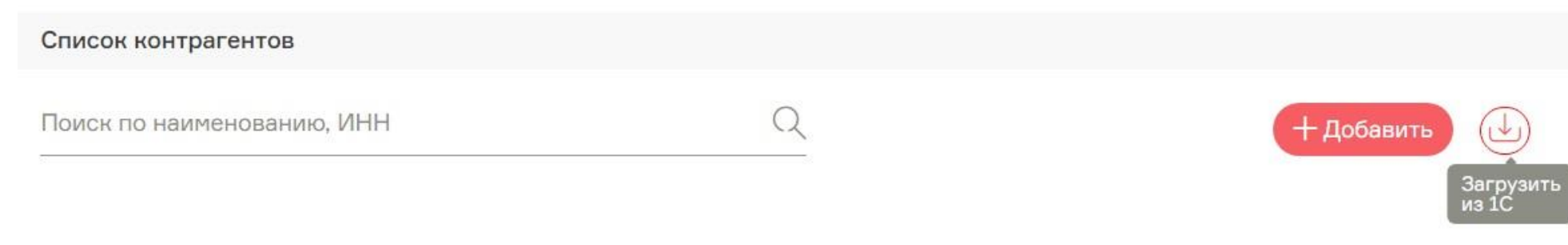


Рисунок 52. Поиск и кнопка добавления контрагента

Чтобы добавить нового контрагента, нужно заполнить данные о нем в открывшейся форме. При создании платежа новый контрагент будет добавлен в список автоматически после исполнения платежа.

Рисунок 53. Страница добавления контрагента

5 Контрагенты

5.2 Добавление в избранное и проверка контрагента

Контрагента можно добавить в избранное. Для этого нужно нажать на звездочку слева от его наименования.

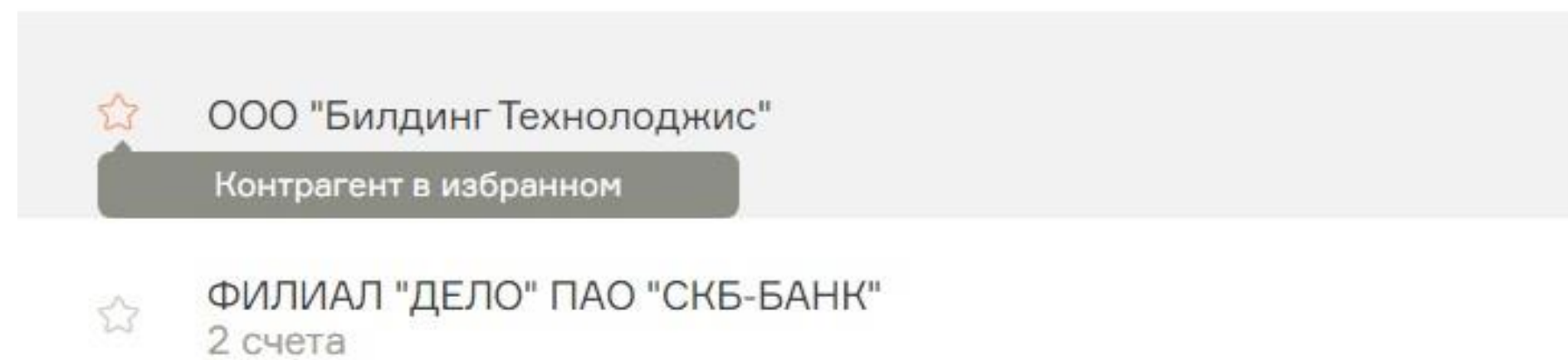


Рисунок 54. Добавление контрагента в избранное

Проверить контрагента на благонадежность можно с помощью сервиса «Светофор». Справа от ИНН и КПП контрагента есть индикатор. Его цвет говорит об уровне рисков. Зеленый – нет существенных рисков. Оранжевый – выявлены риски. Черный – выявлены существенные риски.

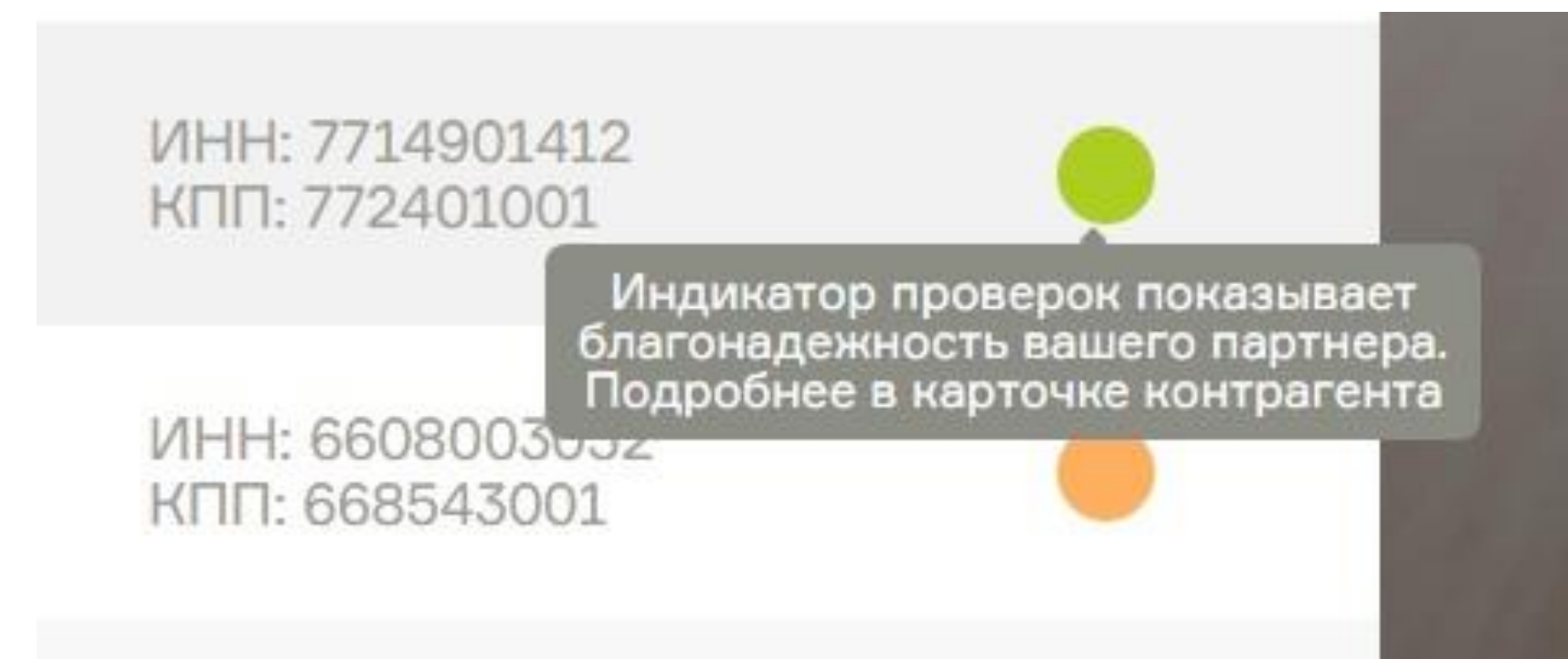


Рисунок 55. Уровень благонадежности контрагента

5 Контрагенты

5.3 Карточка контрагента

В карточке контрагента можно посмотреть его полное наименование, реквизиты счета, ИНН и юридический адрес. Также здесь есть кнопки создания нового платежа, документов и кнопка добавления реквизитов дополнительного счета.

В следующем блоке можно посмотреть входящие и исходящие операции по этому контрагенту, документы и необходимые данные в виде диаграмм. Найти нужную информацию можно с помощью фильтров и поиска.

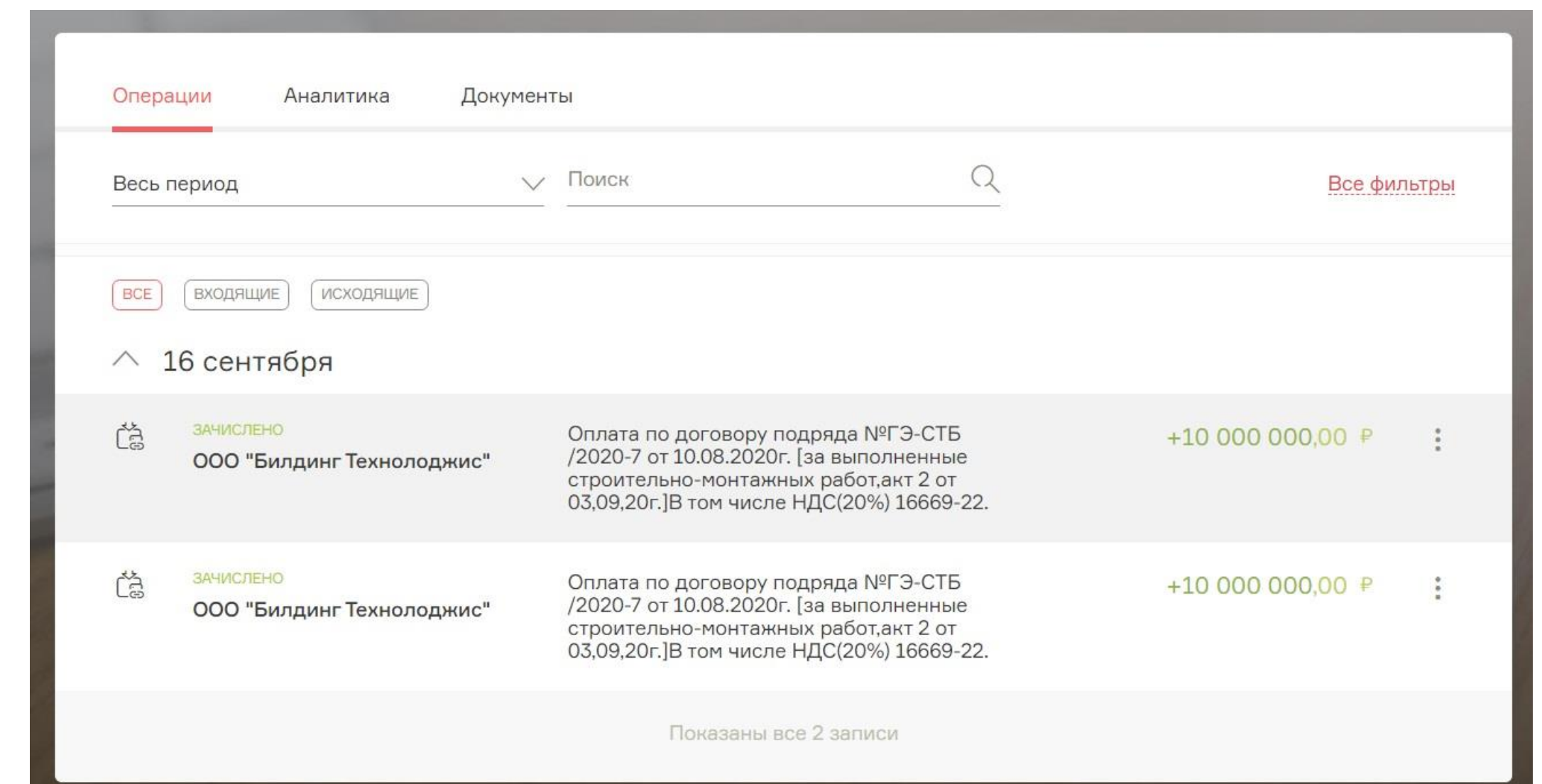
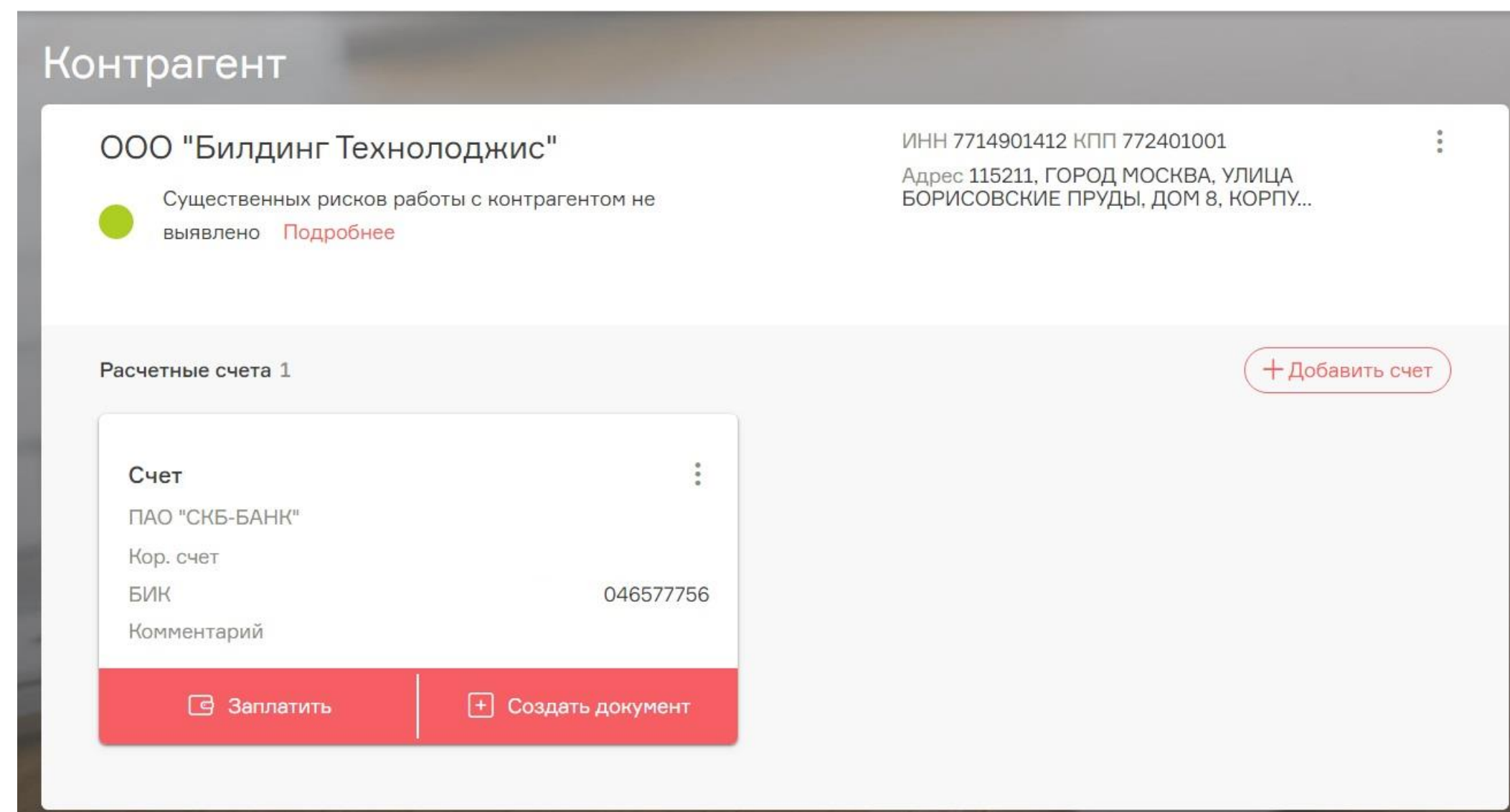


Рисунок 56. Поиск и добавление контрагента

Рисунок 57. Поиск и добавление контрагента

5 Контрагенты

5.4 Создание документов

Кнопка «Создать документ» на главной странице раздела ведет на страницу создания документов: счета на оплату, акта, накладной, счет-фактуры и акта сверки. Пользователю необходимо выбрать один или несколько типов документов и нажать на кнопку «Продолжить».

Выбор типа документа

Выберите документ или документы, которые хотите создать
При выборе нескольких документов данные товаров/услуг в них будут совпадать.
Созданные документы будут связаны между собой

- Счет на оплату**
Содержит реквизиты, по которым плательщик осуществляет перевод денежных средств за перечисленные в счете товары, работы или услуги
- Акт**
Акт является подтверждающим документом выполнения каких-либо работ
- Накладная**
Составляется продавцом при отгрузке товара, подтверждает факт передачи товара покупателю
- Счет-фактура**
Выставляется после окончательного приема покупателем товара или услуг, является основанием для зачета НДС

Отменить Продолжить

Рисунок 58. Выбор типа документа

Создать документы

Акт Счет-фактура Готовые документы

Контрагент

Адрес контрагента

О документе

Товар или услуга НДС включен в сумму

шт.

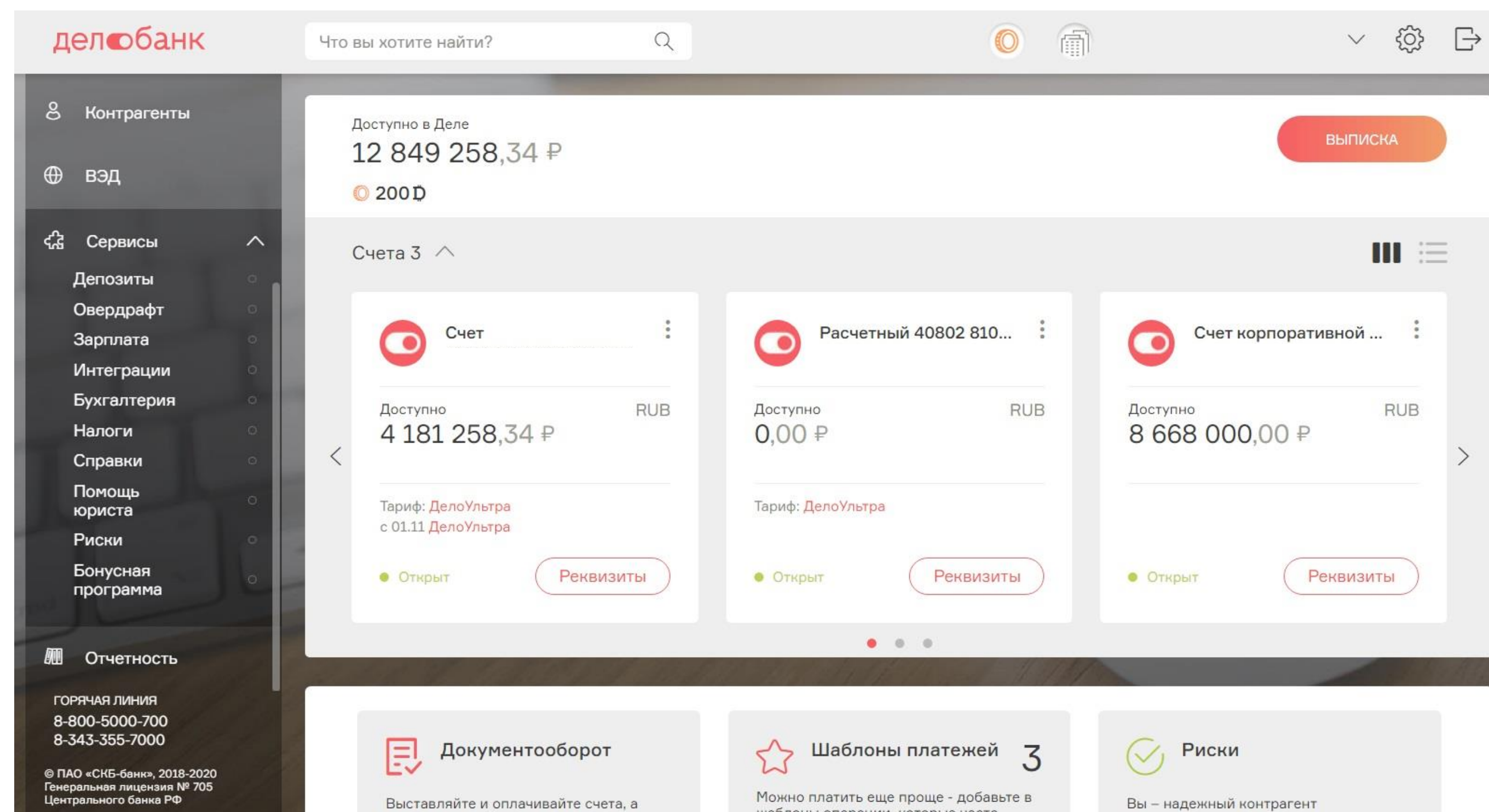
руб. НДС 20%

+ Добавить товар или услугу

Рисунок 59. Создание акта и счета-фактуры

6 Бухгалтерия

Найти «Бухгалтерию» можно в левом меню в разделе «Сервисы». С ее помощью можно вести кадровый учет, учет товарно-материальных ценностей, договорную базу, формировать бухгалтерскую отчетность и отправлять обязательные отчеты в налоговые службы и фонды.



Если пользователю необходим более узкий набор функций, он может подключить сервис «Отчетность». В нем можно формировать обязательные отчеты и отправлять их в налоговые службы и фонды.

Рисунок 60. Сервис «Бухгалтерия» в левом меню

6 Бухгалтерия

6.1 Подключение

Пользователь с еще неподключенной бухгалтерией при первом входе в сервис попадет на страницу с описанием функционала и тарифов сервиса.

Бухгалтерия

Бухгалтерия Дела поможет вам или вашему бухгалтеру в режиме 24 на 7 вести полноценный бухгалтерский учет. Вы сможете рассчитать все налоги, сформировать и отправить отчетность в налоговые службы и фонды, а также получить обратную связь по их обработке. Сервис своевременно напомнит вам о предстоящих событиях в персональном налоговом календаре. [Условия обслуживания](#)

Возможности сервиса на всех пакетах

- ✓ Расчет налогов и взносов
- ✓ Формирование и отправка отчетности
- ✓ Электронная подпись в облаке
- ✓ Счета, акты, накладные, договоры
- ✓ Онлайн обмен данными с банками
- ✓ Консультации экспертов
- ✓ Более 200 нетиповых форм документов
- ✓ Склад

Пакеты опций

Без сотрудников	До 5 сотрудников	Максимальный
подойдет для ИП без сотрудников на системе налогообложения: УСН или ЕНВД	подойдет для ИП или ООО на системе налогообложения: УСН / ЕНВД, если в штате до 5 сотрудников. Есть совместный доступ	подойдет для ИП или ООО на системе налогообложения: УСН / ЕНВД / ОСНО, если в штате до 100 сотрудников. Есть совместный доступ

Стоимость сервиса зависит от вашего тарифа РКО и объема подключаемого пакета опций бухгалтерии. Изменить тариф можно в любой момент на странице смены тарифа. Рекомендуем делать это в последний месяц оплаченного периода бухгалтерии, так как остаток аванса нельзя будет вернуть или перенести на другой пакет.

Рисунок 61. Описание «Бухгалтерии»

Стоимость сервиса зависит от вашего тарифа РКО и объема подключаемого пакета опций бухгалтерии. Изменить тариф можно в любой момент на странице смены тарифа. Рекомендуем делать это в последний месяц оплаченного периода бухгалтерии, так как остаток аванса нельзя будет вернуть или перенести на другой пакет.

ДелоУльтра	ДелоЛайт	ДелоПро
Выберите пакет опций	Недоступно для выбора	Недоступно для выбора
<input checked="" type="radio"/> Без сотрудников Бесплатно	<input type="radio"/> Без сотрудников 5 800 Р / год	<input type="radio"/> Без сотрудников 3 900 Р / год
<input type="radio"/> До 5 сотрудников Бесплатно	<input type="radio"/> До 5 сотрудников 8 900 Р / год	<input type="radio"/> До 5 сотрудников 5 900 Р / год
<input type="radio"/> Максимальный 11 900 Р / год	<input type="radio"/> Максимальный 15 900 Р / год	<input type="radio"/> Максимальный 13 900 Р / год
Действующая цена	К смене тарифа	К смене тарифа

Рисунок 62. Тарифы сервиса*

*информация о стоимости действительна для пользователей на указанных тарифных планах на 30.10.2020

6 Бухгалтерия

6.1 Подключение

Чтобы подключить сервис «Бухгалтерия», необходимо заполнить заявку и нажать на кнопку «Подключить за X ₽»*. Затем на открывшей странице нужно проверить данные, нажать на кнопку «Подтвердить» и ввести в открывшемся поле код из СМС-сообщения.

Укажите ваши данные, чтобы начать пользоваться сервисом

Система налогообложения
Упрощенная система налогообложения 6% ▼

Совмещена с ЕНВД

Количество сотрудников
Менее/равно 5 ▼

Лицо, которое будет работать в сервисе

Адрес e-mail для получения уведомлений
dyfyfy@ugug.ru

[Подключить](#)

Рисунок 63. Заполнение заявки

*стоимость зависит от тарифа пользователя

Подтверждение заявки

Сервис	Бухгалтерия Дела
Пакет	«Без сотрудников»
Подробнее о пакете	Раскрыть
Срок действия	12 месяцев
Стоимость	
Организационно-правовая форма	Индивидуальный предприниматель
Система налогообложения	Упрощенная система налогообложения 6%
Совмещена с ЕНВД	Да
Количество сотрудников	До 100 сотрудников
Пользователь сервиса	
E-mail	dyfyfy@ugug.ru
Договор оферты	Скачать

[Отменить](#) [Назад](#) [Подтвердить](#)

Рисунок 64. Подтверждение заявки

6 Бухгалтерия

6.2 Функционал сервиса

Главная страница сервиса состоит из нескольких блоков: «Деньги», «Налоговый календарь», «Документы на продажу», «Электронная отчетность» и «Документы на покупку».

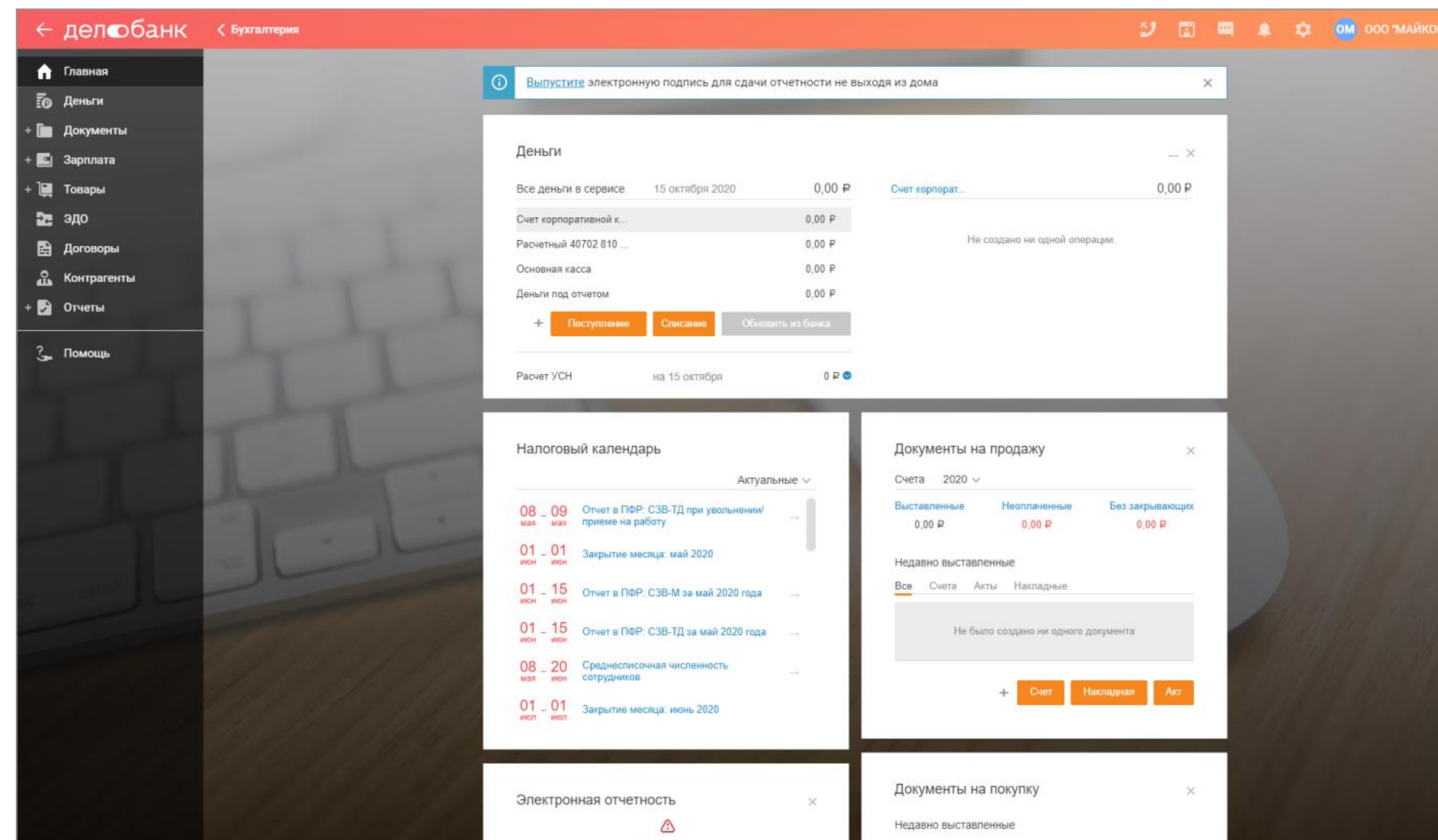


Рисунок 65. Главная страница «Бухгалтерии»

6 Бухгалтерия

6.2 Функционал сервиса

В сервисе есть левое меню с разделами: «Главная», «Деньги», «Документы», «Зарплата», «Товары», «ЭДО», «Договоры», «Контрагенты», «Отчеты», «Помощь».

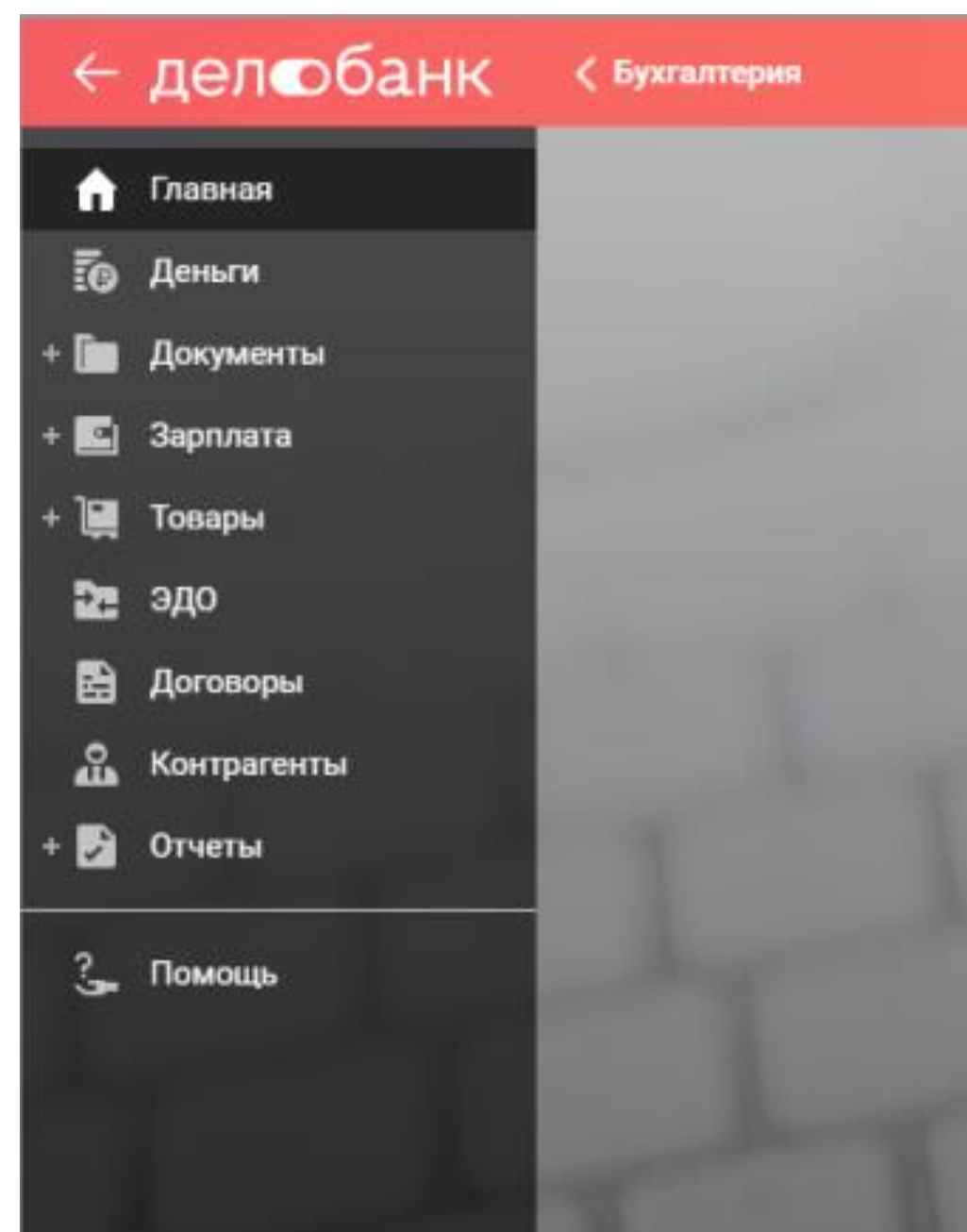


Рисунок 66. Левое меню

В верхней части страницы есть строка уведомлений. Например, предложение выпустить электронную подпись.

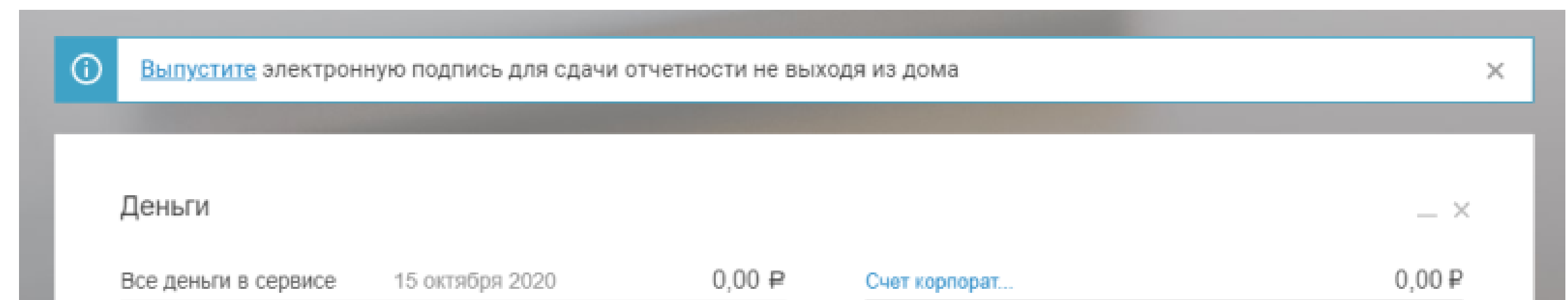


Рисунок 67. Строка уведомлений

6 Бухгалтерия

6.2 Функционал сервиса

Личный налоговый календарь подскажет, когда нужно отправить отчет и оплатить налог. Статус отправленных отчетов можно отслеживать.

В сервисе «Бухгалтерия» есть: выставление счетов и закрывающих документов, электронная отчетность, расчет налогов и взносов, расчет выплат по сотрудникам, складской учет, шаблоны документооборота, обмен с другими банками онлайн, информация о статусе платежа, общение с госорганами.

Можно формировать и отправлять отчеты внутри самого сервиса.

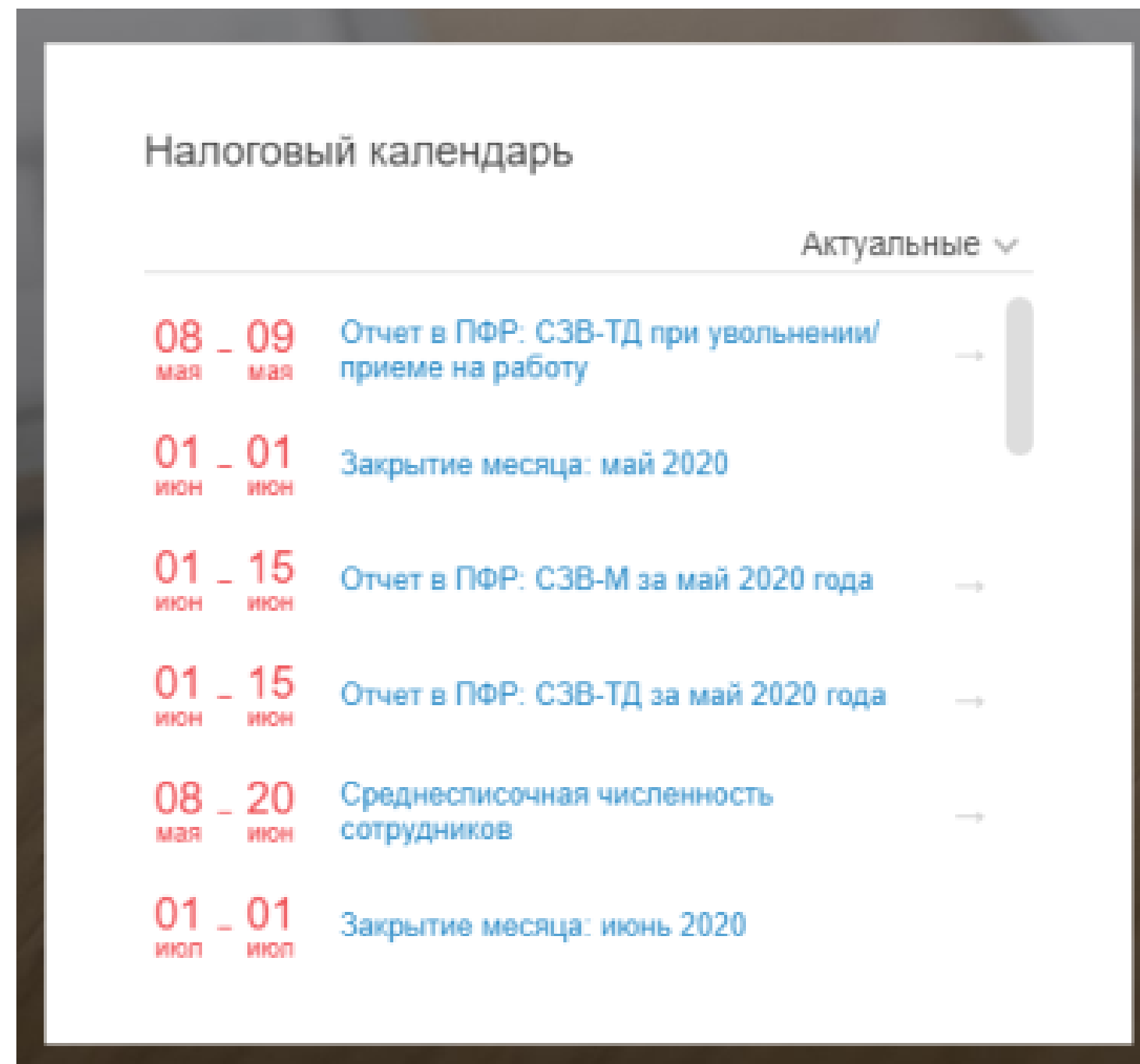


Рисунок 68. Налоговый календарь

7 Торговый эквайринг

Сервис «Торговый эквайринг» находится в левом меню в разделе «Магазины».

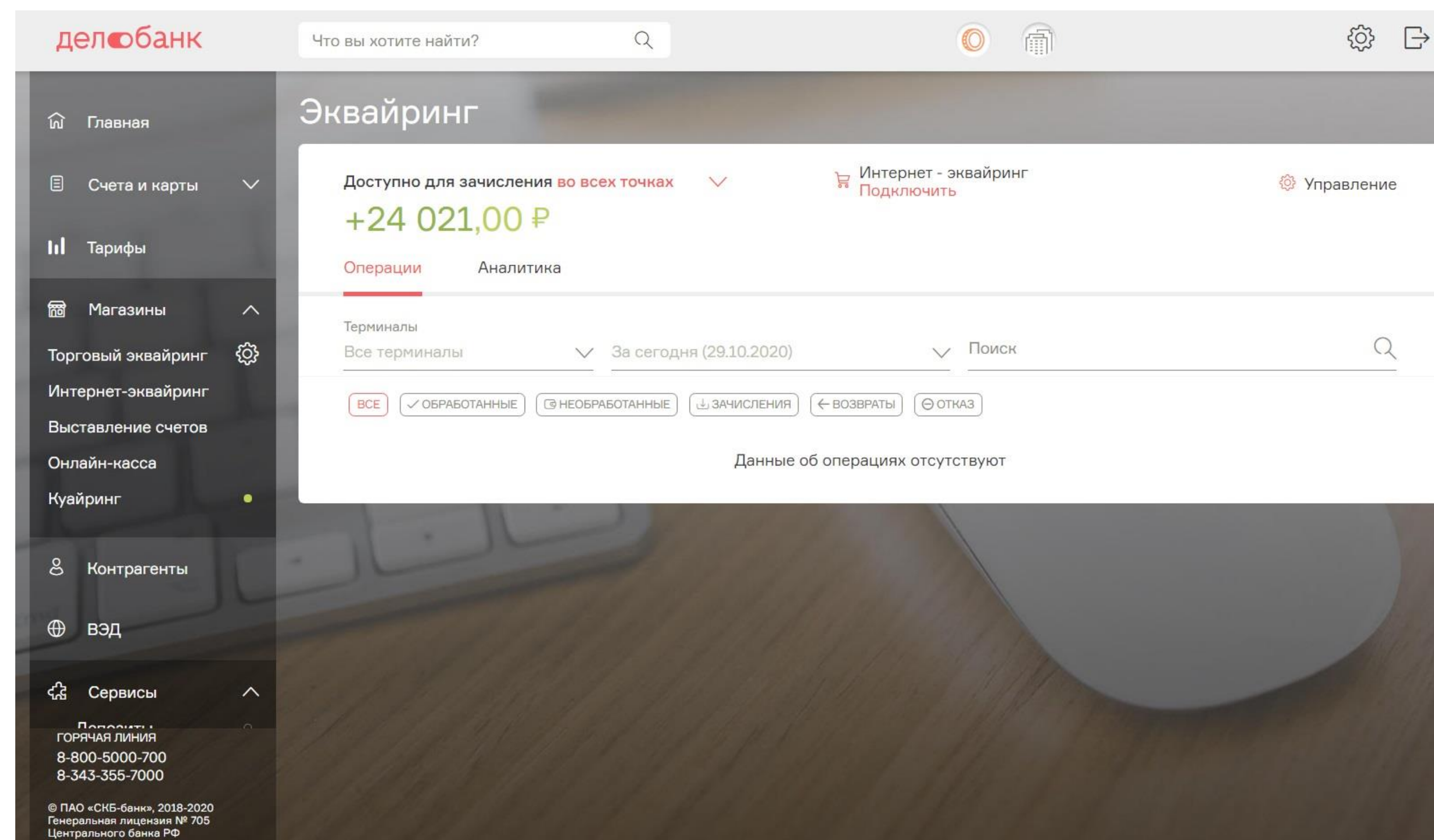


Рисунок 69. Сервис «Торговый эквайринг», главная страница

7 Торговый эквайринг

7.1 Подключение сервиса



Пользователь с еще неподключенным торговым эквайрингом при первом входе в сервис попадет на страницу заявки, на которой необходимо заполнить информацию о торговой точке и ее владельце.

Создание заявки
5 - 15 минут

Подтверждение заявки
1 день

Отправка терминала
сразу после оплаты

Доставка терминала
срок зависит от региона

Заявка на торговый эквайринг

Торговая точка
Где будет терминал

Наименование на русском ?

Наименование на латинице ?

Адрес установки

Категории реализуемых товаров

Контактное лицо

ФИО

Телефон
+7 (908) 059-41-82

E-mail
test1@mail.ru ?

сбп

Принимать оплату через **Квайринг** ?

Фото торговой точки ?

Здание с адресной табличкой Нет файлов [Прикрепить](#)

Входная группа Нет файлов [Прикрепить](#)

Помещение 1 Нет файлов [Прикрепить](#)

Помещение 2 Нет файлов [Прикрепить](#)

Терминалы

+ Добавить терминал

Отменить Сохранить

Рисунки 70 и 71. Подключение сервиса

7 Торговый эквайринг

7.2 Функционал сервиса



На главной странице сервиса можно посмотреть сумму поступлений, список транзакций и нужные данные в виде диаграмм. События во вкладках «Операции» и «Аналитика» можно отфильтровать по названию терминала, периоду, а также найти через поиск.

Кнопки «Все», «Обработанные», «Необработанные», «Зачисления», «Возвраты», «Отказ» помогают быстро найти нужное событие.

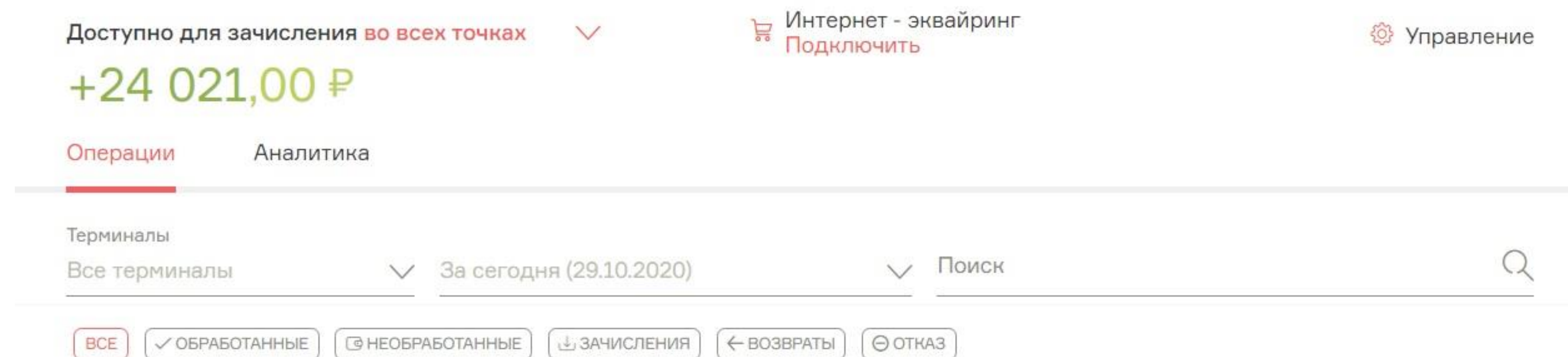


Рисунок 72. Главная страница сервиса

7 Торговый эквайринг

7.2 Функционал сервиса

Данные на главной странице сервиса можно отфильтровать, выбрав одну или сразу все торговые точки. Пользователи сервиса также увидят на странице предложение подключить «Интернет-эквайринг».

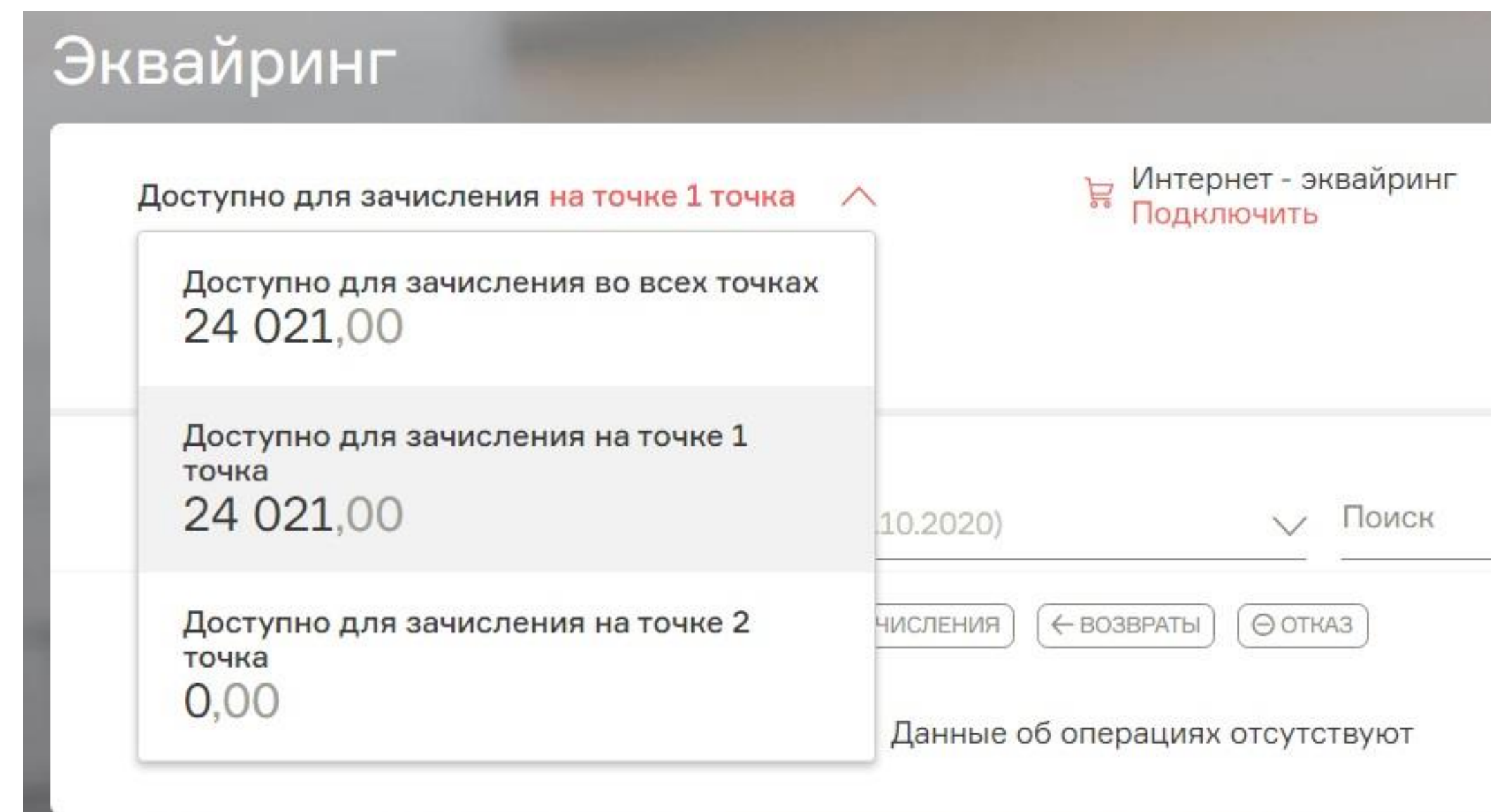


Рисунок 73. Выбор торговой точки

7 Торговый эквайринг

7.2 Функционал сервиса

Кнопка «Управление» с иконкой в виде шестеренки ведет в настройки сервиса. Здесь пользователь может редактировать информацию о торговых точках, добавить новую торговую точку и изменить настройки. В верхней части страницы есть документы «Порядок проведения операций с использованием карт» и «Инструкция по пользованию терминалом», которые можно скачать.

Управление торговым эквайрингом ☰ Список транзакций

↓ Порядок проведения операций с использованием карт
↓ Инструкции по пользованию терминалом

Торговые точки

1 точка	г Москва, ул Новокузьминская 12-я, 6к3	Комплектов: 3
Показать список QR кодов		
2 точка	г Москва, ул Стахановская, 16стр4	Комплектов: 1
Подключить куайринг		
ООО "СТАРТ"	г Москва, пр-кт Мира, д 96 стр 13	Комплектов: 0

[+ Добавить торговую точку](#) Ежемесячно 3 400,00 Р

Рисунок 74. Страница управления сервисом

7 Торговый эквайринг

7.2 Функционал сервиса

При нажатии на кнопку «Список QR-кодов», открывается отдельное окно управления кодами. Здесь можно посмотреть QR-коды, созданные для выбранной торговой точки, удалить их, а также посмотреть список операций – кнопка «Операции».

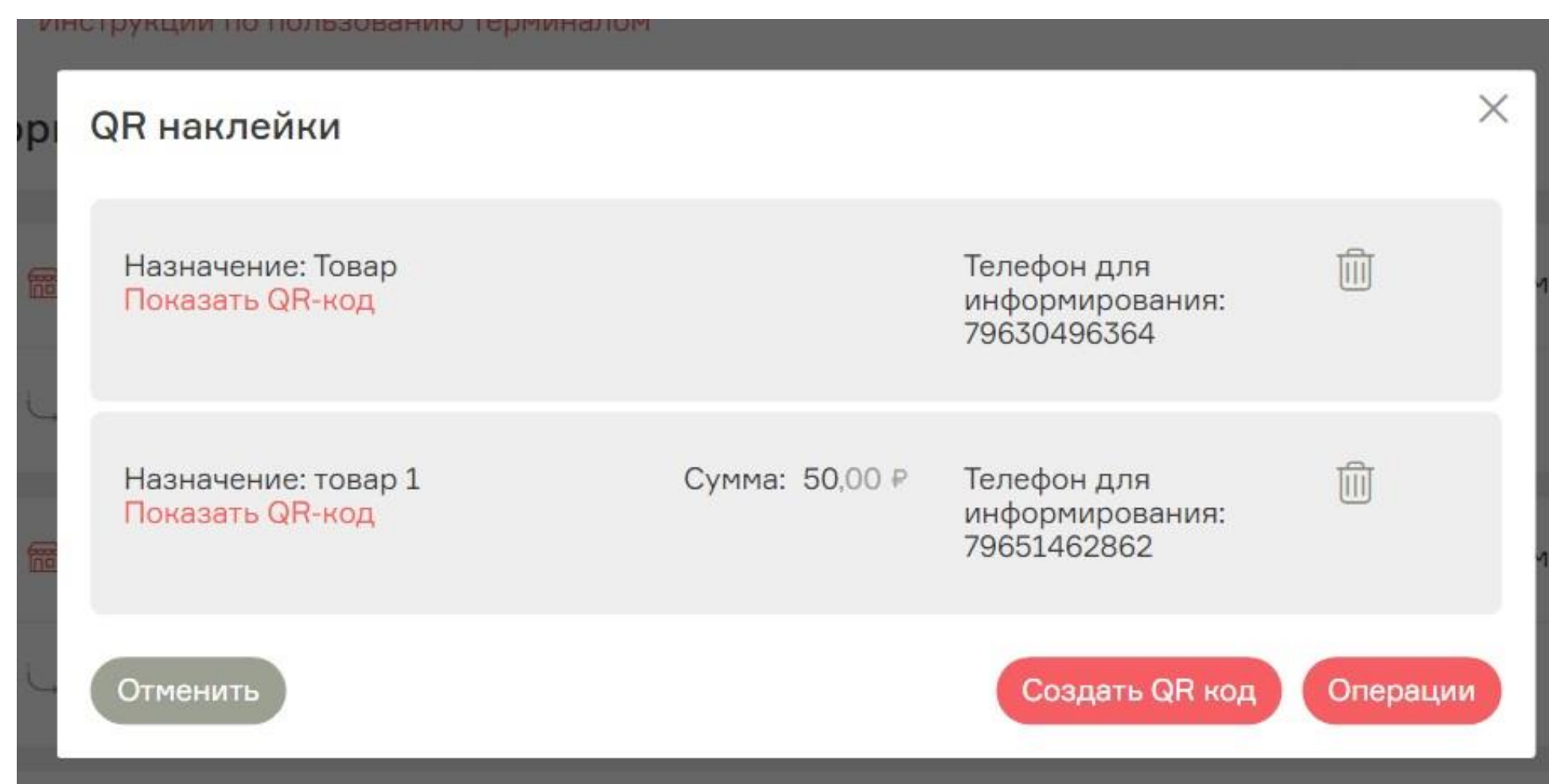


Рисунок 75. Управление QR-кодами

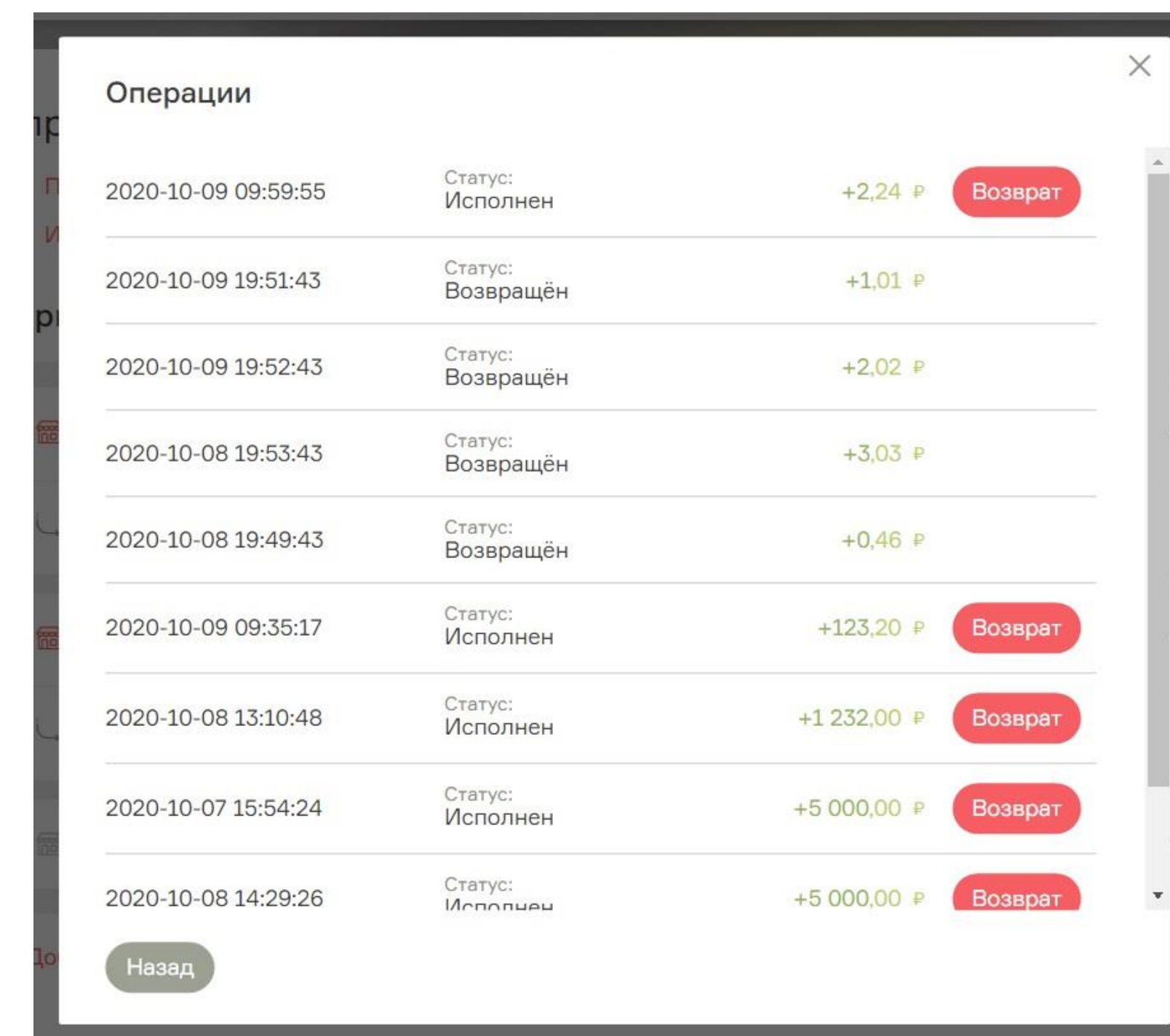


Рисунок 76. Список операций по QR-коду

7 Торговый эквайринг

7.2 Функционал сервиса

Посмотреть сведения об определенной торговой точке можно, нажав на нее.

Сведения о торговой точке

1 точка
1 ТОСНКА

Торговая точка

Адрес
г Москва, ул Новокузьминская 12-я, 6к3

Информация о товарах

Вид деятельности
Сервисные компании по вентиляции, теплоснабжению и водопроводу

Контактное лицо

ФИО

Телефон
79270051465

E-mail
tzjzf@ths.ru

Терминалы

<input checked="" type="checkbox"/>		Терминал ДелоБанка	Комиссия: 1.7% ID устройства: 62226 Счет: 40702810077700028780	ежемесячно 1 700 Р (оплата еще 11 месяцев)	
-------------------------------------	--	--------------------	--	--	--

Рисунок 77. Сведения о торговой точке

Также на этой странице можно удалить терминалы, привязанные к торговой точке, или добавить новые.

Терминалы

<input checked="" type="checkbox"/>		Терминал ДелоБанка	Комиссия: 1.7% ID устройства: 62226 Счет:	ежемесячно 1 700 Р (оплата еще 11 месяцев)	
<input type="checkbox"/>		Терминал			
<input checked="" type="checkbox"/>		Терминал ДелоБанка с симкартой	ID устройства: 62234 Счет: Ссылка для оплаты		
<input type="checkbox"/>		Терминал			
<input checked="" type="checkbox"/>		Терминал Делобанка	Счет: 40702810800001400002		
<input type="checkbox"/>		Терминал			

+ Добавить терминал

Рисунок 78. Управление терминалами

8 Интернет-эквайринг

8.1 Подключение сервиса

Сервис «Интернет-эквайринг» находится в левом меню в разделе «Магазины». Пользователь с еще неподключенным интернет-эквайрингом при первом входе в сервис попадет на страницу заявки. На ней также можно посмотреть информацию о тарифах. Чтобы подключить сервис, пользователю необходимо выбрать категорию реализуемых товаров и нажать на кнопку «Перейти к заявке».

Интернет-эквайринг

Принимайте к оплате банковские карты в вашем интернет-магазине. Контролируйте и анализируйте продажи в личном кабинете Дела.

-  Простая интеграция с сайтом: готовые модули для популярных CMS и API
-  Без абонентской платы
-  Прием платежей с карт VISA, MasterCard, МИР
-  Зачисление средств на счет в Деле на следующий рабочий день



Рисунок 79. Сведения о сервисе

Ставка зависит от тарифа РКО и вида вашей деятельности

Тариф	Ставка	Действие
ДелоУльтра	0,89-2,59%	Текущий тариф. Этот тариф начнет действовать с 01.11.2020
ДелоЛайт	1,39-2,99%	К смене тарифа
ДелоПро	1,19-2,79%	К смене тарифа

Точный размер ставки можно узнать, указав категорию реализуемых товаров

Категория реализуемых товаров

Перейти к заявке

Рисунок 80. Тарифы сервиса*

*информация о стоимости действительна для пользователей на указанных тарифных планах на 30.10.2020

8 Интернет-эквайринг

8.1 Подключение сервиса

В заявке необходимо выбрать способ подключения интернет-эквайринга к интернет-магазину, заполнить информацию об интернет-магазине и общие сведения и нажать на кнопку «Подписать и отправить». На этой же странице можно посмотреть текущий тариф и перейти на новый*.

Создание заявки 5 - 15 минут

Рассмотрение заявки до 3-х рабочих дней

Подготовка сайта от 1 до 4 дней

Тестирование обмена до 1 дня

Доступ в личный кабинет до 1 дня

Заявка на интернет-эквайринг

ⓘ Ставка зависит от тарифа РНО и вида вашей деятельности

ДелоУльтра	ДелоЛайт	ДелоПро
Ставка 0,89-2,59%	Ставка 1,39-2,99%	Ставка 1,19-2,79%
Текущий тариф Этот тариф начнет действовать с 01.11.2020	К смене тарифа	К смене тарифа

Способ подключения

1С-Bitrix Готовая интеграция с CMS 1С-Bitrix Бесплатная помощь в установке	WordPress Готовая интеграция с CMS WordPress Бесплатная помощь в установке	Интеграция с сайтом по API Гибкие настройки интеграции с сайтом Бесплатная помощь в настройке и подключении	Виджет Готовый виджет для вашего сайта. Выбирайте удобный способ размещения.
---	---	--	--

Интернет - магазины

Вы еще не добавили интернет-магазины

+ Добавить интернет - магазин

Общие сведения

Доставляете ли Вы товар за пределы РФ?
 Да Нет

Есть ли у вас расчетные счета в других банках?
 Да Нет

Есть ли у Вас кредиты в других банках?
 Да Нет

Основные поставщики

Укажите крупных поставщиков товаров/усл. ?

Адрес электронной почты ?

Назад Подписать и отправить

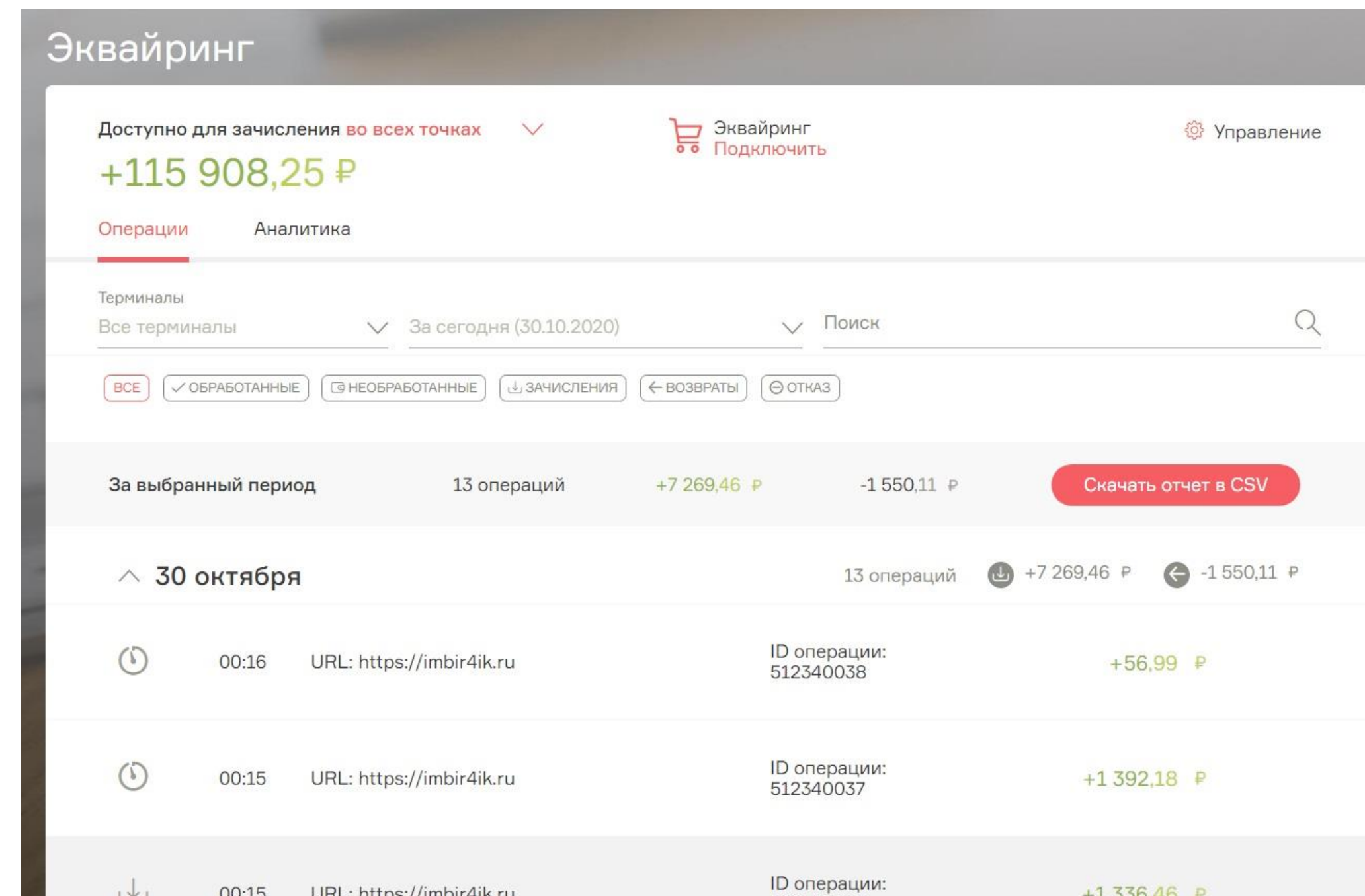
*информация о стоимости действительна для пользователей на указанных тарифных планах на 30.10.2020

Рисунки 81 и 82. Заполнение заявки на интернет-эквайринг

8 Интернет-эквайринг

8.2 Функционал сервиса

На главной странице сервиса можно посмотреть сумму поступлений, список транзакций и нужные данные в виде диаграмм. События во вкладках «Операции» и «Аналитика» можно отфильтровать по названию терминала, периоду, а также найти через поиск. Кнопки «Все», «Обработанные», «Необработанные», «Зачисления», «Возвраты», «Отказ» помогают быстро найти нужное событие.



Рисунки 83. Главная страница сервиса «Интернет-эквайринг»

8 Интернет-эквайринг

8.2 Функционал сервиса

Данные на главной странице сервиса можно отфильтровать, выбрав один или сразу все интернет-магазины. Пользователи сервиса также увидят на странице предложение подключить «Торговый эквайринг».

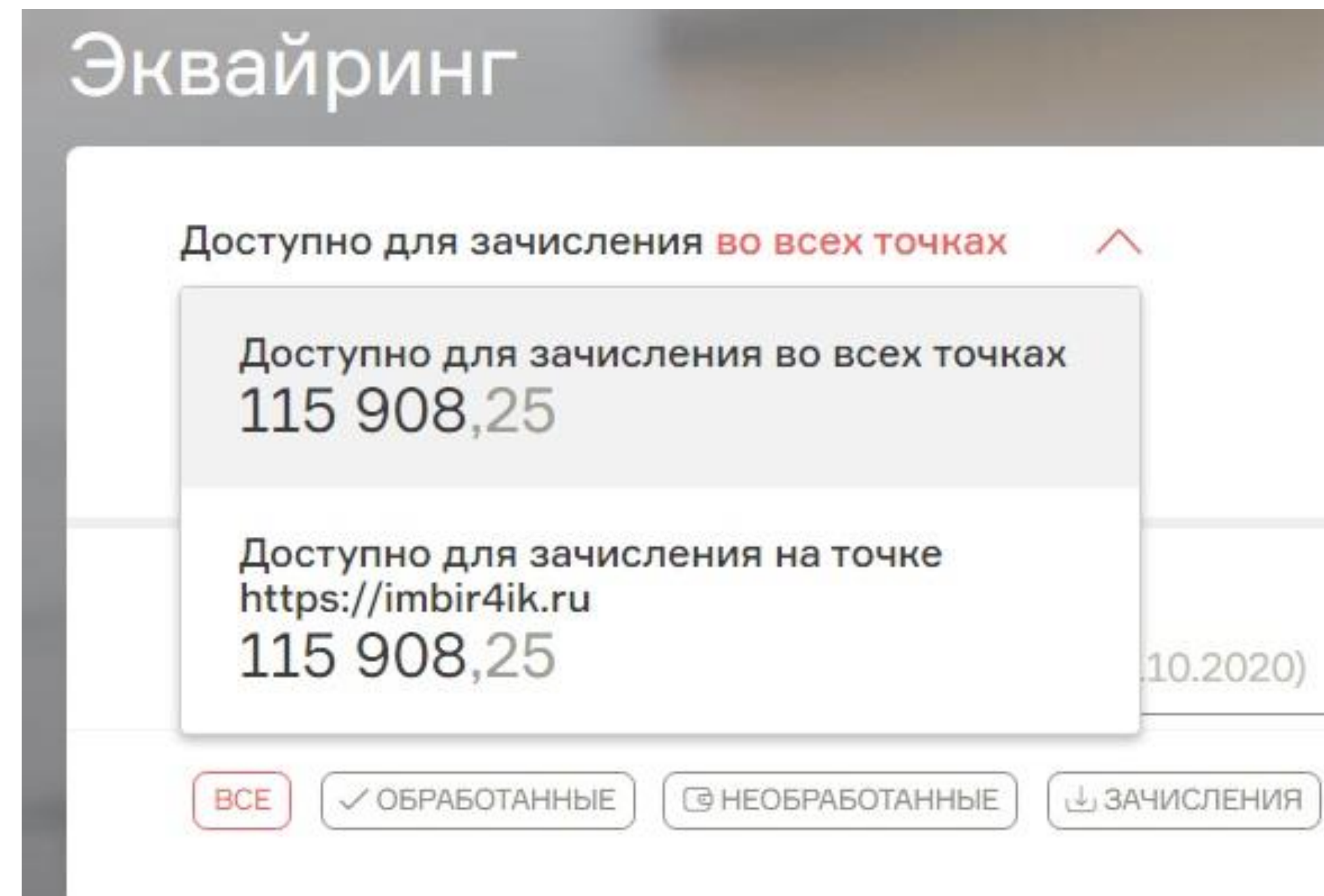


Рисунок 84. Выбор интернет-магазина

8 Интернет-эквайринг

8.2 Функционал сервиса

Кнопка «Управление» с иконкой в виде шестеренки ведет в настройки сервиса. Здесь пользователь может посмотреть сумму оборотов за текущий месяц, информацию о действующей ставке, ставке в следующем месяце, а также следить за процессом понижения ставки. Также на странице можно посмотреть информацию об интернет-магазине и подключить Систему быстрых платежей.

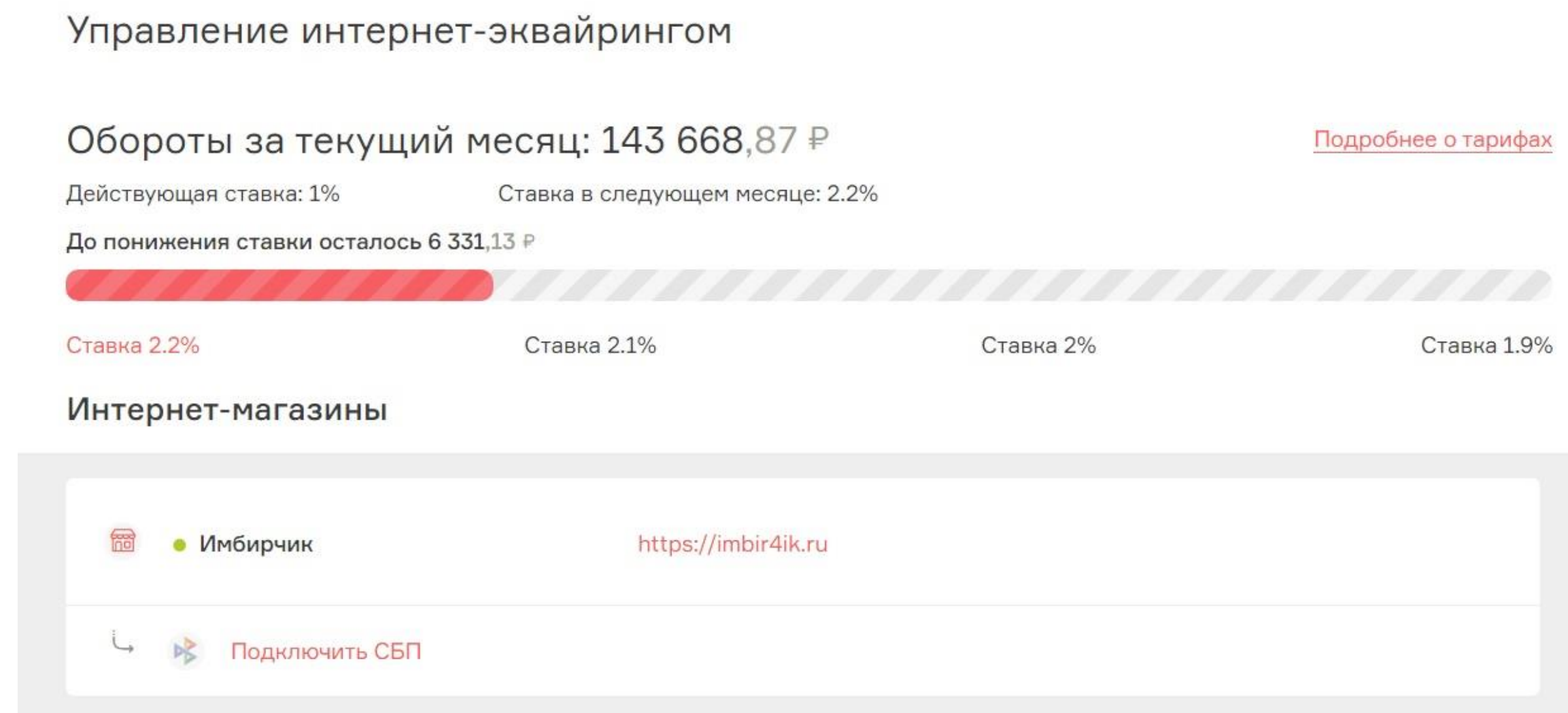


Рисунок 85. Управление интернет-эквайрингом

8 Интернет-эквайринг

8.2 Функционал сервиса



Также на странице «Управление интернет-магазином» пользователю доступна информация обо всех тарифах на сервис, которые действуют в Делобанке. Здесь же можно перейти к смене тарифа. В следующем блоке есть информация о возможных способах подключения интернет-эквайринга к интернет-магазину и необходимые инструкции. Также пользователь может посмотреть инструкцию по кабинету управления и пример платежной формы.

Ежемесячная ставка зависит от оборотов. Чем выше обороты – тем ниже ставка.
На «ДелоЛайт», «ДелоПро» и «ДелоУльтра», ставка зависит от тарифа РКО и вида вашей деятельности.

Тариф	Ставка	Состояние
На вашем тарифе	1.9-2.2%	Текущий тариф
ДелоЛайт	1,39-2,99%	К смене тарифа
ДелоПро	1,19-2,79%	К смене тарифа
ДелоУльтра	0,89-2,59%	К смене тарифа

Способы подключения

Способ	Описание	Действия
Виджет	Готовый виджет для вашего сайта. Выберите удобный способ размещения.	Инструкция, Подключение
1С-Bitrix	Готовая интеграция с CMS 1С-Bitrix. Бесплатная помощь в установке.	Инструкция, Скачать
WordPress	Готовая интеграция с CMS WordPress. Бесплатная помощь в установке.	Инструкция, Скачать
Интеграция по API	Гибкие настройки интеграции с сайтом. Бесплатная помощь в настройке и подключении.	Документация по API

Принимайте платежи с банковских карт [Инструкция по кабинету управления](#) [Пример платежной формы](#)

*информация о стоимости действительна для пользователей на указанных тарифных планах на 30.10.2020

Рисунок 86. Тарифы и способы подключения сервиса

8 Интернет-эквайринг

8.2 Функционал сервиса

На главной странице сервиса можно посмотреть список всех транзакций или отфильтровать их, задав нужный период. Иконка слева от времени транзакции подскажет ее текущий статус. Также здесь есть информация об адресе интернет-магазина, ID операции и сумме зачисления или списания.

За выбранный период		13 операций	+7 269,46 ₺	-1 550,11 ₺	Скачать отчет в CSV
^ 30 октября		13 операций	+7 269,46 ₺	-1 550,11 ₺	
Не обработан	00:16	URL: https://imbir4ik.ru	ID операции: 512340038	+56,99 ₺	
	00:15	URL: https://imbir4ik.ru	ID операции: 512340037	+1 392,18 ₺	
	00:15	URL: https://imbir4ik.ru	ID операции: 512340035	+1 336,46 ₺	
	00:14	URL: https://imbir4ik.ru	ID операции: 512340036	-911,71 ₺	
	00:14	URL: https://imbir4ik.ru	ID операции: 201030001402101082424105	715,34 ₺	

Рисунок 87. Лента транзакций

8 Интернет-эквайринг

8.2 Функционал сервиса



Также в ленте транзакций можно посмотреть общее количество операций, общую сумму поступлений и списаний, а также скачать отчет в формате csv.

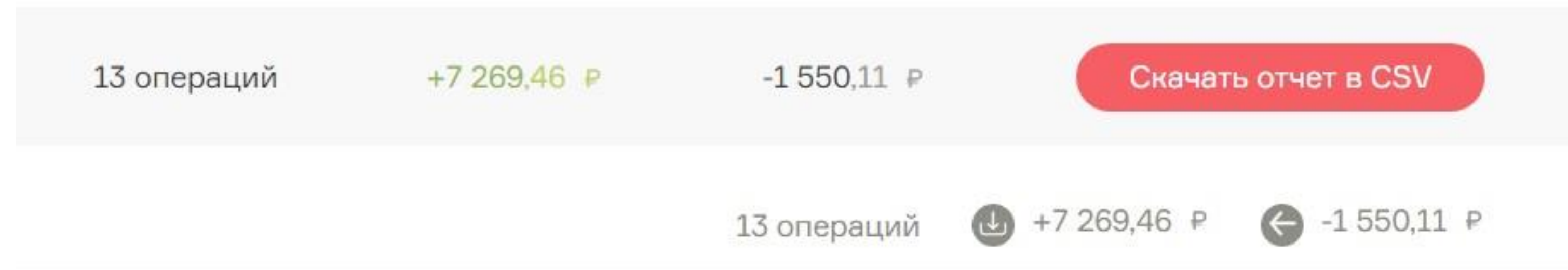


Рисунок 88. Лента транзакций

9 Онлайн-касса

9.1 Подключение сервиса



Сервис «Онлайн-касса» находится в левом меню в разделе «Магазины». Пользователь с еще неподключенной кассой при первом входе в сервис попадет на страницу заявки. Ему необходимо заполнить форму заявки (информацию о торговой точке, личные данные), выбрать модель и комплектацию онлайн-кассы и нажать на кнопку «Сохранить».

Создание заявки 5 - 15 минут

Подтверждение заявки 1 день

Доставка онлайн-кассы

Оплата онлайн-кассы

Заявка на онлайн кассу

Торговая точка
Где будет онлайн касса

Наименование на русском ?

Наименование на латинице ?

Адрес установки

Категории реализуемых товаров

Контактное лицо

ФИО

Телефон
+7 (908) 059-41-82

Е-mail
test1@mail.ru ?

сбп

Принимать оплату через [Квайринг](#) ?

Фото торговой точки ?

Здание с адресной табличкой Нет файлов [Прикрепить](#)

Входная группа Нет файлов [Прикрепить](#)

Помещение 1 Нет файлов [Прикрепить](#)

Помещение 2 Нет файлов [Прикрепить](#)

Онлайн кассы

+ Добавить онлайн кассу

Отменить

Сохранить

Рисунки 89 и 90. Подключение сервиса «Онлайн-касса»

9 Онлайн-касса

9.2 Функционал сервиса

На главной странице сервиса можно посмотреть разные метрики данных: выручку каналов продаж, выручку сотрудников, информацию о продажах и среднем чеке.

Левое меню состоит из разделов: «Главная», «Метрики», «Каталог», «Управление товарным запасом», «Заказы», «Отчеты», «Сотрудники», «Маркетинг», «Каналы продаж», «Список касс», «Настройки».

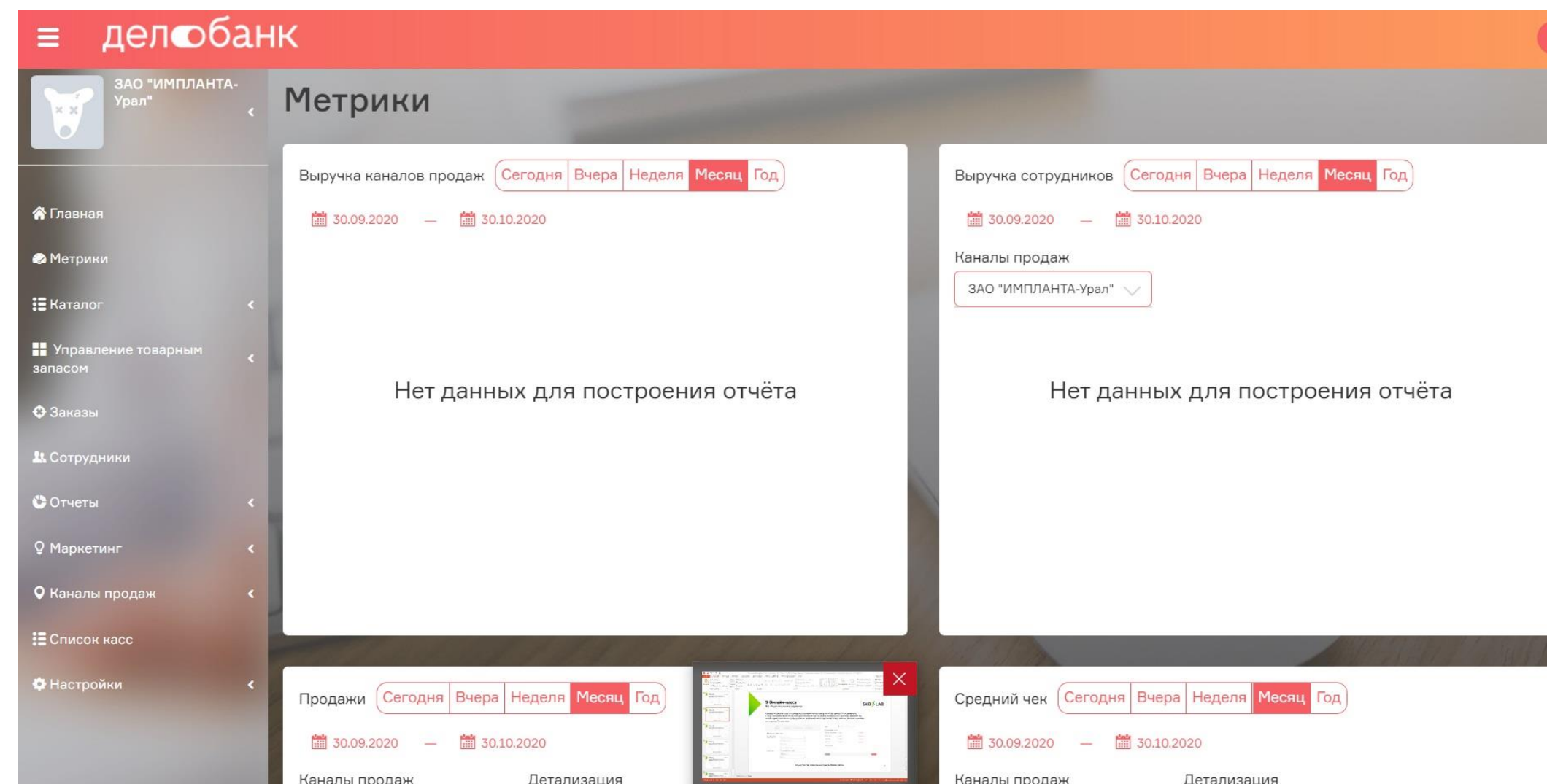


Рисунок 91. Главная страница сервиса «Онлайн-касса»

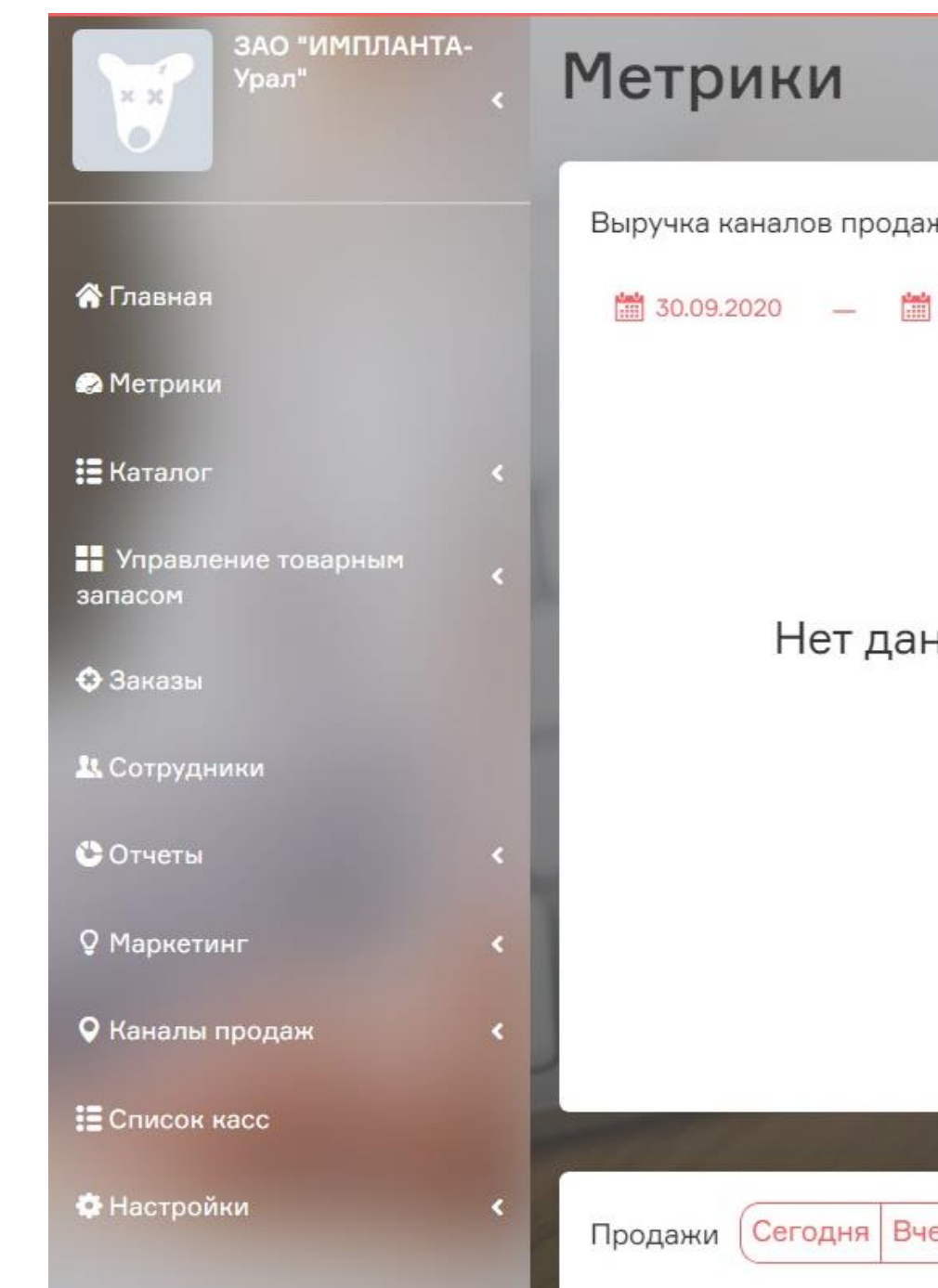


Рисунок 92. Левое меню

10 Куайринг

Сервис «Куайринг» находится в левом меню в разделе «Магазины».

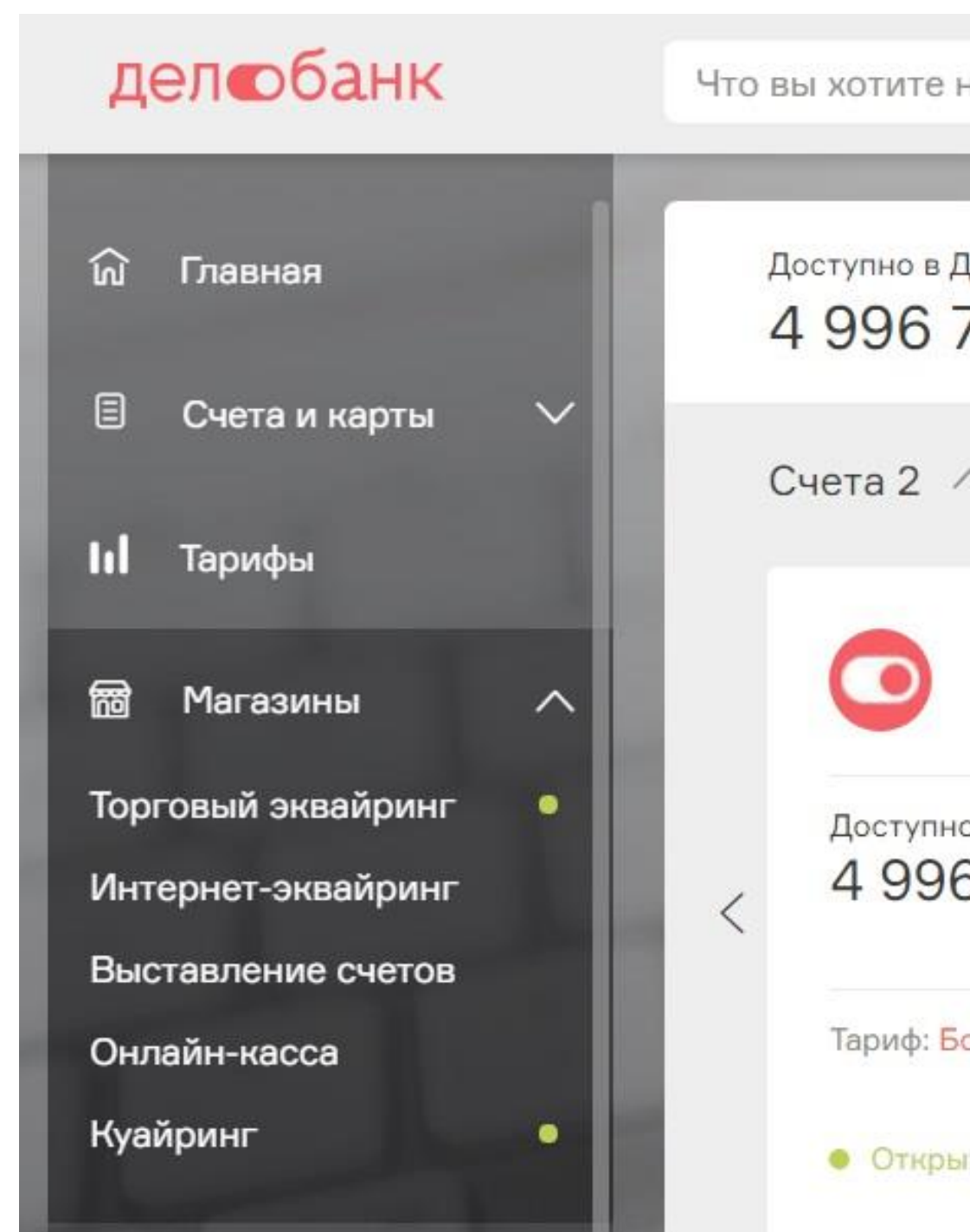


Рисунок 93. Сервис «Куайринг» в левом меню

Пользователь с еще неподключенным куайрингом при первом входе в сервис попадет на страницу заявки.

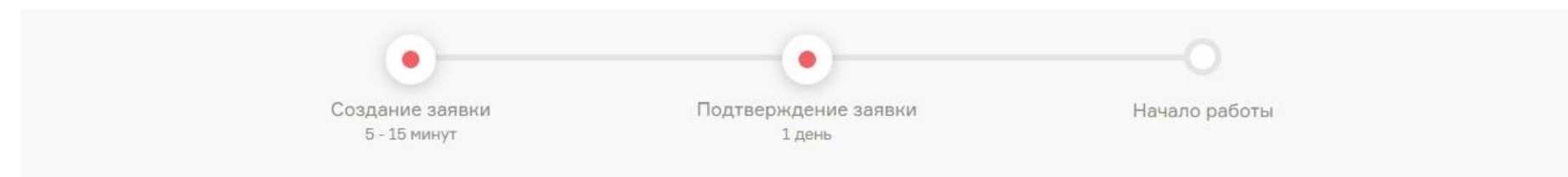


Рисунок 94. Заявка на подключение

10 Куайринг

10.1 Подключение сервиса

Чтобы подключить сервис, пользователю необходимо заполнить информацию о магазине, реализуемых товарах, торговой точке, а также личные данные.



Заявка на сервис "Куайринг"

Информация о магазине	Тип магазина Торговая точка
	Наименование торговой точки на русском ООО "ГЕРМЕСТУР"
Контактное лицо	Адрес
	ФИО Науменко Наталья Михайловна
	Телефон +7 (910) 230-37-77
	Е-mail
Информация о товарах	Категории реализуемых товаров

ФИО	Науменко Наталья Михайловна
Телефон	+7 (910) 230-37-77
Е-mail	123@mail.ru
Счет для зачисления	Расчетный 40702 810 9***90520

Торговая точка	
Тип магазина	Торговая точка
Наименование на русском	ООО "ГЕРМЕСТУР"
Адрес	Свердловская обл, г Екатеринбург, ул Белогорская, д 3
Вид деятельности	Товары для дома
ФИО	Науменко Наталья Михайловна
Телефон	+7 (910) 230-37-77
Е-mail	123@mail.ru
Счет для зачисления	Расчетный 40702 810 9***90520

Отменить Подписать и отправить

Рисунок 95. Заполнение заявки на подключение

10 Куайринг

10.1 Подключение сервиса

После успешного заполнения всех полей формы заявка будет отправлена на рассмотрение.

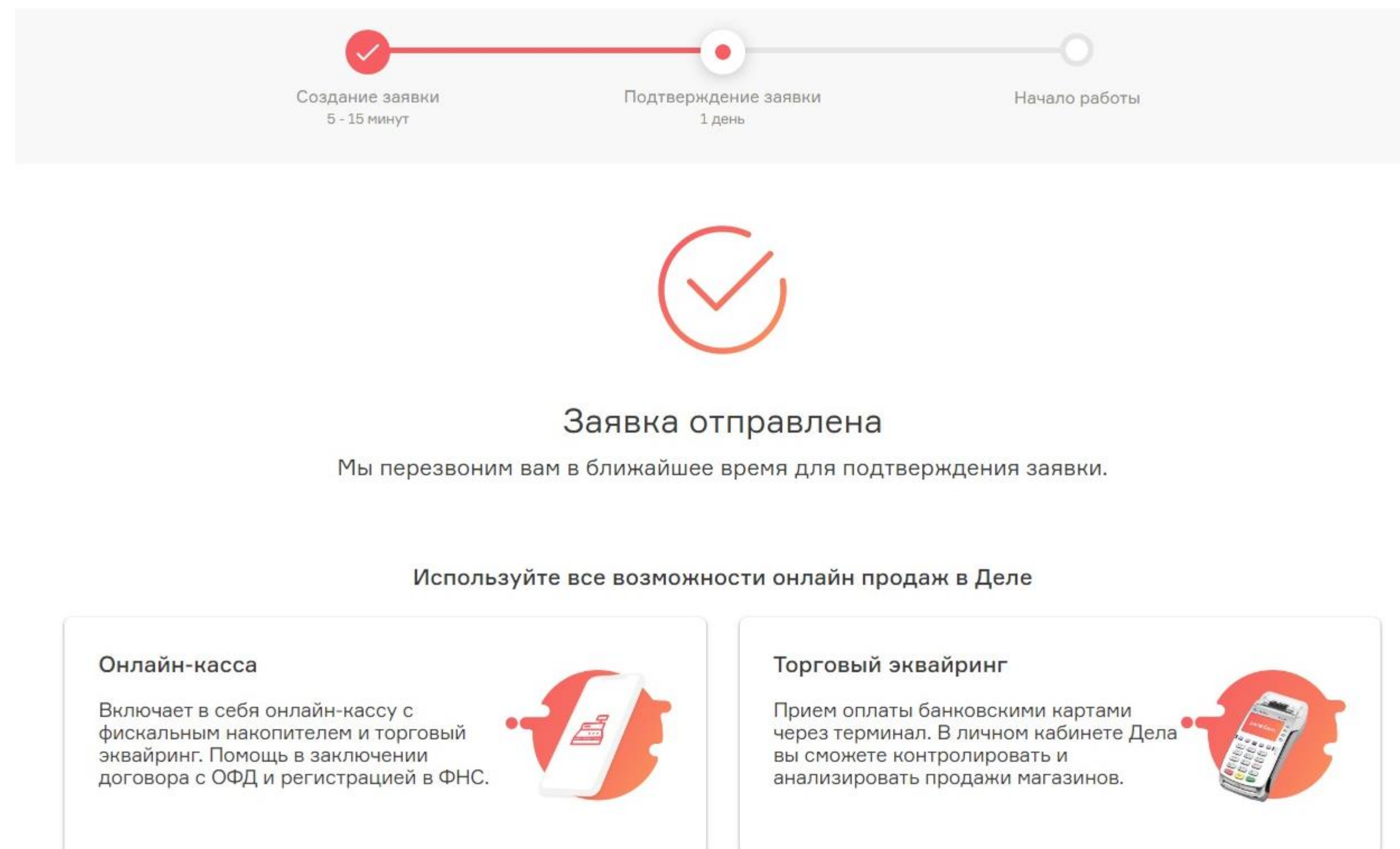


Рисунок 96. Заявка отправлена на рассмотрение

10 Куайринг

10.2 Функционал сервиса



На главной странице сервиса есть лента операций, которые можно отфильтровать по названию магазина, товара или по периоду. Кнопки «Все», «Зачисления», «Возвраты», «Отказ» также помогают быстро найти нужное событие.



Рисунок 97. Главная страница сервиса

10 Куайринг

10.2 Функционал сервиса

Кнопка «Управление» с иконкой в виде шестеренки ведет в настройки сервиса. Здесь пользователь может редактировать информацию о торговых точках, добавить новую торговую точку и изменить настройки. В верхней части страницы есть документы «Инструкция по использованию аri внешней системой» и «Список участников куайринга», которые можно скачать.

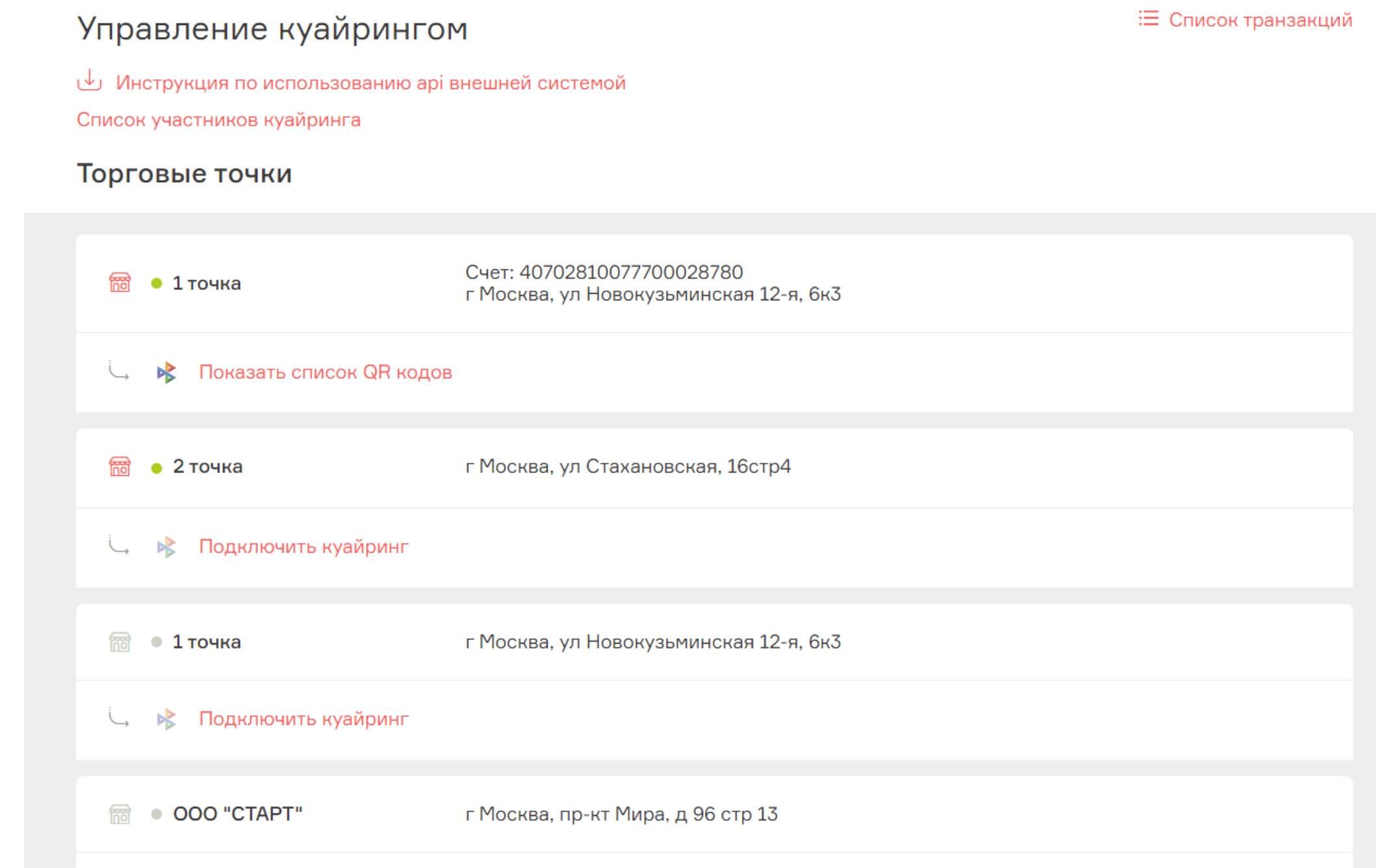


Рисунок 98. Управление куайрингом

10 Куайринг

10.2 Функционал сервиса

При нажатии на кнопку «Показать список QR-кодов», открывается отдельное окно управления кодами. Здесь можно посмотреть QR-коды, созданные для выбранной торговой точки, удалить их, а также посмотреть изображения кодов – кнопка «Показать QR-код». Картинку можно сохранить отдельным файлом.

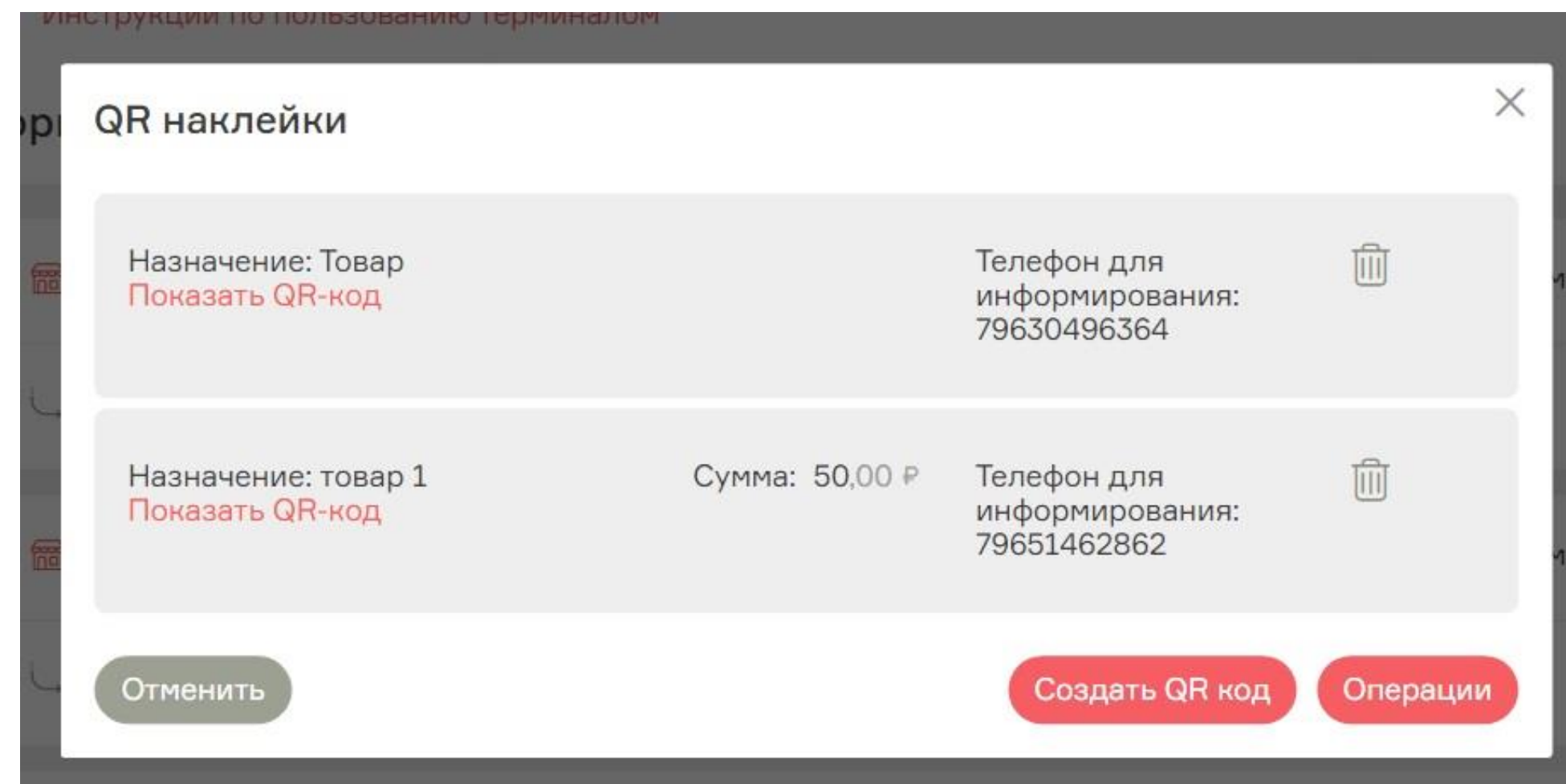


Рисунок 99. Управление QR-кодами

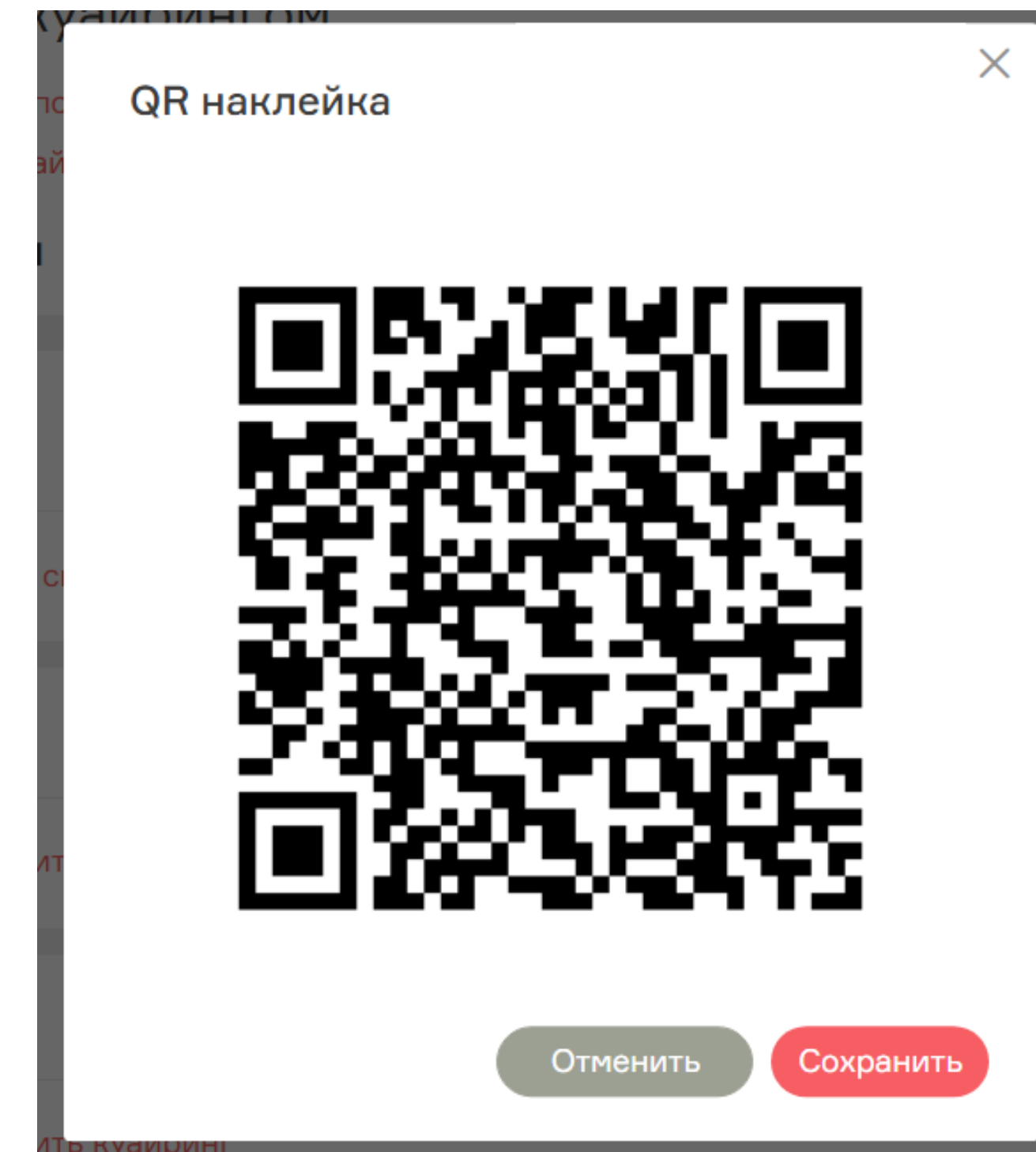


Рисунок 100. QR-наклейка

10 Куайринг

10.2 Функционал сервиса

Посмотреть сведения об определенной торговой точке можно, нажав на нее. На этой странице также можно добавить новую учетную запись или удалить существующую.

Сведения о торговой точке

1 точка

Учетные записи ^

stepanovad

+ Добавить учетную запись

Торговая точка	Адрес г Москва, ул Новокузьминская 12-я, 6к3
	Идентификатор торговой точки в СБП e92ddc2a-da93-491f-b4ad-236372269a29
	Идентификатор организации в СБП LA0000006318
Информация о товарах	Вид деятельности Сервисные компании по вентиляции, теплоснабжению и водопроводу
Контактное лицо	ФИО Черемисинов Сергей Николаевич

Рисунок 101. Сведения о торговой точке

**Инструкция по установке экземпляра ПО
«LAB_Front. Мультибанковская платформа
дистанционного обслуживания юридических лиц»**

Инструкция по установке экземпляра ПО

Требования к системе для запуска системы «LAB_Front. Мультибанковская платформа дистанционного обслуживания юридических лиц»:

- Предпочтительно развертывание на ОС Linux CentOS 7 (2003), которая доступна для загрузки по адресу <https://centos.org/download/> и распространяется под лицензией GNU General Public License v2.
- 2-4 ядра CPU.
- 10-16 GB оперативной памяти.
- 10 GB свободного места на диске.
- Доступ в Internet для скачивания Docker образов системы «LAB_Front. Мультибанковская платформа дистанционного обслуживания юридических лиц».
- Docker версии 19.03.*, который доступен (с описанием по установке) для загрузки по адресу <https://docs.docker.com/engine/install/centos/> и распространяется под лицензией Apache License 2.0.
- Docker-compose 1.27.*, который доступен (с описанием по установке) для загрузки по адресу <https://docs.docker.com/compose/install/#install-compose-on-linux-systems> и распространяется под лицензией Apache License 2.0.

Инструкция по установке экземпляра ПО

Требования к клиентской системе:

- Браузер для использования системы «LAB_Front. Мультибанковская платформа дистанционного обслуживания юридических лиц».

Рекомендуется использовать Firefox. Минимальная версия Firefox 78.0, рекомендуемая 82.0.2.

В представленной демонстрационной системе для упрощения взаимодействия между сервисами используется протокол HTTP без шифрования, поэтому в браузерах Chrome и Opera могут быть ошибки при открытии страниц.



Инструкция по установке экземпляра ПО

Ссылка для загрузки экземпляра ПО

https://registry.skblab.ru/labfront_raw/distribution.tar.gz

Логин для загрузки экземпляра ПО:

labfront_r

Пароль для загрузки экземпляра ПО:

azBs7TZgR53dC9W7qzTc

Инструкция по установке экземпляра ПО

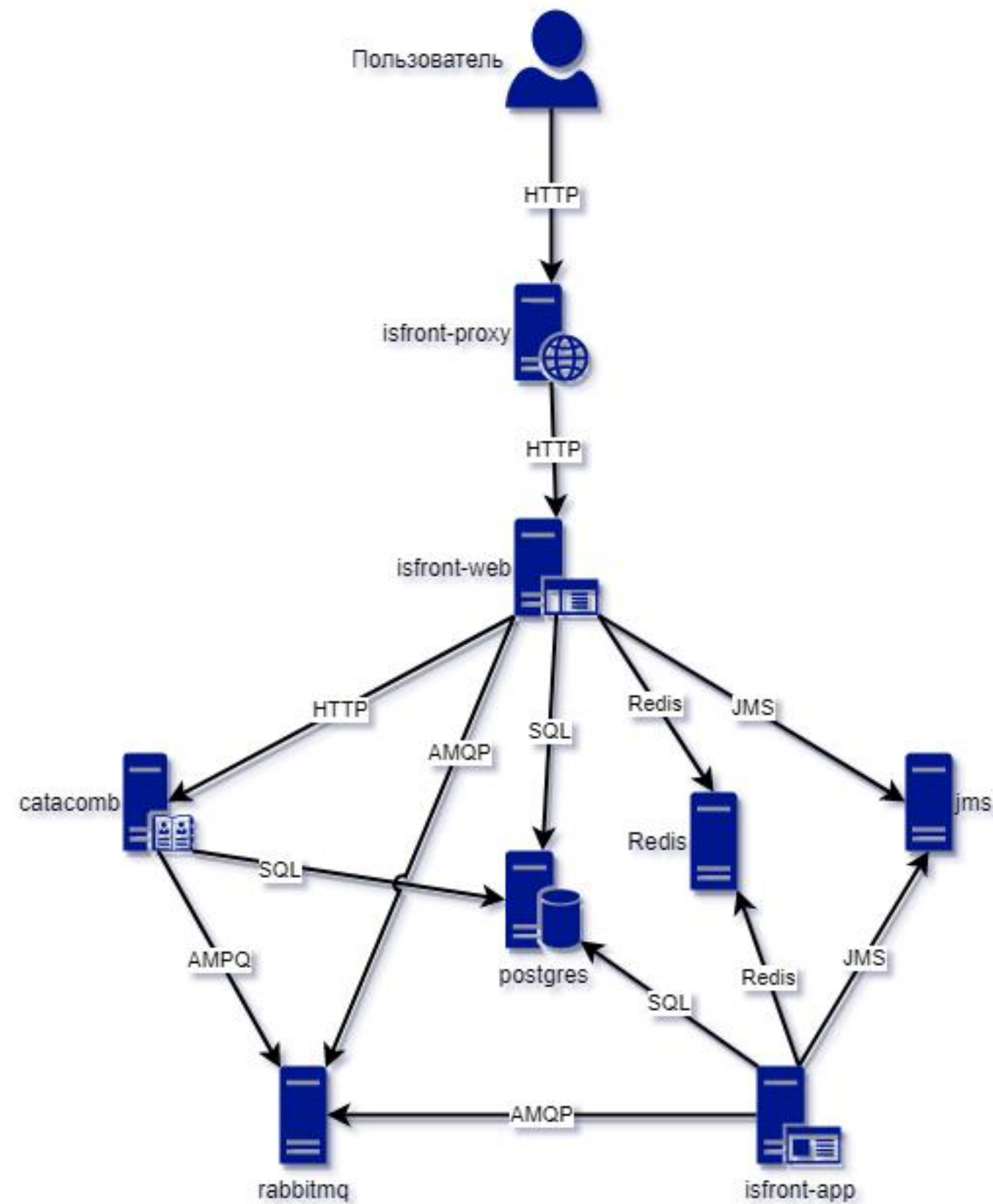


Рисунок 102. Общая схема работы компонентов системы

Инструкция по установке экземпляра ПО

Контейнер	Назначение	Основное ПО	Лицензия	Репозиторий
isfront-web	Сервер приложений для обработки клиентских запросов	Jetty 9.4.30	GPL v2 Apache License 2.0 Eclipse Public License 1.0	https://github.com/bell-sw/Liberica/blob/master/docker/repos/liberica-openjdk-alpine/8/Dockerfile https://github.com/eclipse/jetty.project/releases/tag/jetty-9.4.30.v20200611
isfront-app	Сервер приложений для обмена с банковскими системами	Jetty 9.4.30	GPL v2 Apache License 2.0 Eclipse Public License 1.0	https://github.com/bell-sw/Liberica/blob/master/docker/repos/liberica-openjdk-alpine/8/Dockerfile https://github.com/eclipse/jetty.project/releases/tag/jetty-9.4.30.v20200611
catacomb	Сервер авторизации пользователей	Spring Boot v2.3.0 Spring v5.2.6	Apache License 2.0	https://github.com/AdoptOpenJDK/openjdk-docker/blob/master/11/jdk/alpine/Dockerfile.hotspot.releases.full
jms	Сервер очередей	OpenMQ 5.1.4	Eclipse Public License - v 2.0	https://github.com/bell-sw/Liberica/blob/master/docker/repos/liberica-openjdk-alpine/8/Dockerfile https://github.com/eclipse-ee4j/openmq/tree/5.1.4-RELEASE
rabbitmq	Сервер очередей	RabbitMQ 3.8.9	Mozilla Public License Version 2.0	https://github.com/docker-library/rabbitmq/blob/888638927482f86af6e88bebb67423926cb1112f/3.8/ubuntu/management/Dockerfile https://github.com/rabbitmq/rabbitmq-server https://github.com/rabbitmq/rabbitmq-management
postgres	Сервер баз данных	Postgresql 11.9	PostgreSQL Licence	https://github.com/docker-library/postgres/blob/bfc5d81c8f5647c690f452dc558e64fddb1802f6/11/Dockerfile https://github.com/postgres/postgres/tree/REL_11_9
nginx	Web-сервер для отдачи статики и проксирования запросов к isfront-web	Nginx 1.19.2	2-clause BSD license	https://github.com/nginxinc/docker-nginx-unprivileged/blob/main/mainline/alpine/Dockerfile https://github.com/nginx/nginx
redis-node-*	Кэш	Redis 6.0.8	three clause BSD license	https://github.com/bitnami/bitnami-docker-redis-cluster/tree/master/6.0/debian-10 https://github.com/redis/redis/tree/6.0.8

Таблица 1.
Структура системы



Инструкция по установке экземпляра ПО



«LAB_Front. Мультибанковская платформа дистанционного обслуживания юридических лиц» представлена на demo-стенде <https://demo.skblab.ru>

Логин: ZaharovAA

Пароль: 1234

Одноразовый пароль: 1234

Установка и запуск локального экземпляра «LAB_Front. Мультибанковская платформа дистанционного обслуживания юридических лиц» описаны далее.

Инструкция по установке экземпляра ПО

Запуск



1. Загрузить установочный комплект программного обеспечения в домашний каталог текущего пользователя.
Ссылка: https://registry.skblab.ru/labfront_raw/distribution.tar.gz

Логин для загрузки экземпляра ПО: labfront_r

Пароль для загрузки экземпляра ПО: azBs7TZgR53dC9W7qzTc

Пример скачивания на сервер в домашний каталог текущего пользователя:

```
curl -u "username:password" https://registry.skblab.ru/labfront_raw/distribution.tar.gz -o ~/distribution.tar.gz
```

В качестве username и password надо использовать отдельно предоставленные учетные данные для скачивания Docker образов.

Инструкция по установке экземпляра ПО

Запуск



2. Создать рабочий каталог, в котором будет производиться запуск «LAB_Front. Мультибанковская платформа дистанционного обслуживания юридических лиц».

Распаковать скачанный ранее скачанный distribution.tar.gz

```
mkdir ~/lab_front/  
cd ~/lab_front/  
tar xf ~/distribution.tar.gz
```

```
root@testnode5:~# mkdir ~/lab_front/  
root@testnode5:~# cd ~/lab_front/  
root@testnode5:~/lab_front# tar xf ~/distribution.tar.gz  
root@testnode5:~/lab_front# ls  
app_log          core.tar         docker-compose.yaml  nginx-unprivileged.tar  rabbitmq.tar  web.tar  
catacomb.tar    db.tar          jms_log              openmq.tar              redis-cluster.tar  web_log
```

Инструкция по установке экземпляра ПО

Запуск

3. Загрузить полученные образы в Docker:

```
for image in $(ls *.tar); do docker load -i ${image}; done
```

4. Убедиться, что каталоги для логов доступны на запись:

```
chmod -R 777 *_log
```

5. Запустить систему:

```
docker-compose up -d
```

Инструкция по установке экземпляра ПО

Запуск



6. Прописать в hosts на рабочей станции, с которой будет осуществляться работа с системой «LAB_Front. Мультибанковская платформа дистанционного обслуживания юридических лиц» в браузере:

```
127.0.0.1    isfront-app.local isfront-web.local
```

Вместо 127.0.0.1 может быть IP адрес хоста, на котором производится запуск «LAB_Front. Мультибанковская платформа дистанционного обслуживания юридических лиц».

Это необходимо для обеспечения правильной работы web-интерфейса системы «LAB_Front. Мультибанковская платформа дистанционного обслуживания юридических лиц».

```
edit hosts - Far 3.0.5400 x64
C:\Windows\System32\drivers\etc\hosts
10.1.1.154  isfront-web.local isfront-app.local
```

Инструкция по установке экземпляра ПО

Запуск



7. Дождаться старта систем:

7.1. web:

Необходимо наблюдать за текстовым логом `~/lab_front/web_log/*.jetty.log`

При успешном запуске должна появиться строка вида:
`INFO:oejs.Server.main: Started @148407ms`

```
2020-11-03 13:17:23.876:INFO:oeja.AnnotationConfiguration:main: Scanning elapsed time=5113ms
2020-11-03 13:17:24.153:INFO:oejshC.ROOT:main: No Spring WebApplicationInitializer types detected on classpath
2020-11-03 13:17:24.255:INFO:oejs.RequestLogWriter:main: Opened /var/log/request/2020_11_03.request.log
log4j:WARN No appenders could be found for logger (ru.infosysco.ibank.utils.ConfigParameterUtils).
log4j:WARN Please initialize the log4j system properly.
log4j:WARN See http://logging.apache.org/log4j/1.2/faq.html#noconfig for more info.
2020-11-03 13:17:29.042:INFO:oejshC.ROOT:main: Initializing Spring root WebApplicationContext
2020-11-03 13:18:27.708:INFO:oejshC.ROOT:main: Initializing Spring FrameworkServlet 'grails'
2020-11-03 13:18:27.740:INFO:oejsh.ContextHandler:main: Started o.e.j.w.WebAppContext@2eda0940{/ibank-web-skb-production-0.1,,file:///tmp/isfront/webapp/,AVAILABLE}{/var/lib/jetty/webapps/isfront.war}
2020-11-03 13:18:30.049:INFO:oejj.ConnectorServer:main: JMX URL: service:jmx:rmi://localhost:1099/jndi/rmi://localhost:1099/jmxrmi
2020-11-03 13:18:30.050:INFO:oejs.session:main: DefaultSessionIdManager workerName=web01
2020-11-03 13:18:30.050:INFO:oejs.session:main: web01 Scavenging every 660000ms
2020-11-03 13:18:30.066:INFO:oejs.AbstractConnector:main: Started ServerConnector@53f65459{HTTP/1.1, (http/1.1)}{0.0.0.0:8080}
2020-11-03 13:18:30.067:INFO:oejs.Server:main: Started @78592ms
```


Инструкция по установке экземпляра ПО

Запуск



7.2. app:

Необходимо наблюдать за текстовым логом `~/lab_front/app_log/*.jetty.log`

При успешном запуске должна появиться строка:
`INFO:oejs.Server.main: Started @139655ms`

```
root@testnode5:~/lab_front$tail -f ~/lab_front/app_log/2020_11_03.jetty.log
2020-11-03 13:06:00.408:WARN:oeja.AnnotationParser:qtp312116338-41: oracle.sql.converter.JdbcCharacterConverters scanned from multiple locations: jar:file:///tmp/isfront/webapp/WEB-INF/lib/jdbc-11.2.0.3.0.jar!/oracle/sql/converter/JdbcCharacterConverters.class, jar:file:///tmp/isfront/webapp/WEB-INF/lib/ojdbc6.jar!/oracle/sql/converter/JdbcCharacterConverters.class
2020-11-03 13:06:00.408:WARN:oeja.AnnotationParser:qtp312116338-41: oracle.sql.converter.Oracle18nCharacterSetMetaData scanned from multiple locations: jar:file:///tmp/isfront/webapp/WEB-INF/lib/jdbc-11.2.0.3.0.jar!/oracle/sql/converter/Oracle18nCharacterSetMetaData.class, jar:file:///tmp/isfront/webapp/WEB-INF/lib/ojdbc6.jar!/oracle/sql/converter/Oracle18nCharacterSetMetaData.class
2020-11-03 13:06:00.408:WARN:oeja.AnnotationParser:qtp312116338-41: oracle.sql.utilpack scanned from multiple locations: jar:file:///tmp/isfront/webapp/WEB-INF/lib/jdbc-11.2.0.3.0.jar!/oracle/sql/utilpack.class, jar:file:///tmp/isfront/webapp/WEB-INF/lib/ojdbc6.jar!/oracle/sql/utilpack.class
2020-11-03 13:06:02.038:INFO:oeja.AnnotationConfiguration:main: Scanning elapsed time=4864ms
2020-11-03 13:06:02.439:INFO:oejshC.ROOT:main: No Spring WebApplicationInitializer types detected on classpath
2020-11-03 13:06:02.546:INFO:oejs.RequestLogWriter:main: Opened /var/log/request/2020_11_03.request.log
log4j:WARN No appenders could be found for logger (ru.infosysco.ibank.utils.ConfigParameterUtils).
log4j:WARN Please initialize the log4j system properly.
log4j:WARN See http://logging.apache.org/log4j/1.2/faq.html#noconfig for more info.
2020-11-03 13:06:06.936:INFO:oejshC.ROOT:main: Initializing Spring root WebApplicationContext
2020-11-03 13:07:01.703:INFO:oejshC.ROOT:main: Initializing Spring FrameworkServlet 'grails'
2020-11-03 13:07:01.758:INFO:oejsh.ContextHandler:main: Started o.e.j.w.WebAppContext@2eda0940{/ibank-core-skb-production-0.1/,file:///tmp/isfront/webapp/,AVAILABLE}{/var/lib/jetty/webapps/isfront.war}
2020-11-03 13:07:01.855:INFO:oejj.ConnectorServer:main: JMX URL: service:jmx:rmi://localhost:1099/jndi/rmi://localhost:1099/jmxrmi
2020-11-03 13:07:01.857:INFO:oejs.session:main: DefaultSessionIdManager workerName=app01
2020-11-03 13:07:01.859:INFO:oejs.session:main: app01 Scavenging every 660000ms
2020-11-03 13:07:01.881:INFO:oejs.AbstractConnector:main: Started ServerConnector@53f65459{HTTP/1.1, (http/1.1)}{0.0.0.0:8080}
2020-11-03 13:07:01.882:INFO:oejs.Server:main: Started @72825ms
```

7.3. Старт системы обычно занимает от 2 до 5 минут, в зависимости от мощности железа.

Инструкция по установке экземпляра ПО

Запуск



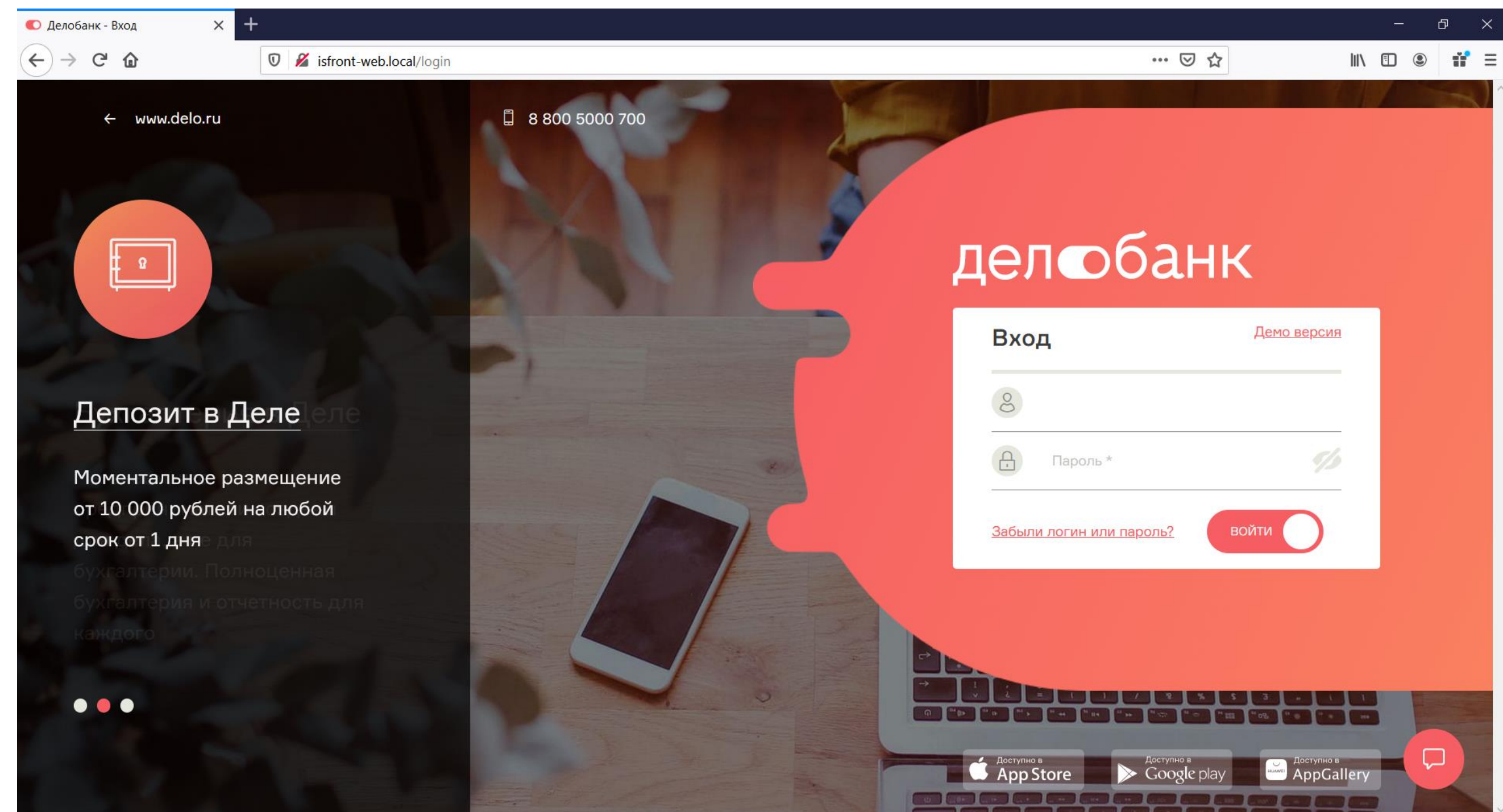
8. После старта web и app приложение доступно:

8.1. Web-интерфейс пользователя <http://isfront-web.local> (лучше пользоваться EDGE или FireFox)

Логин: ZaharovAA

Пароль: 1234

Одноразовый пароль: 1234



Инструкция по установке экземпляра ПО

Запуск



После успешного логина в систему:

The screenshot shows the Delobank web interface. A modal window titled "Ограничение по счету" (Account Restriction) is displayed in the center. The modal contains the following information:

- Ограничение по счету**
- У вас есть ограничения по 1 счету
- text** (1 ограничение) № 40702 810 213600002123 на сумму: 100 000,00 Р. [Перейти к деталям](#)
- До снятия ограничения вы не сможете:**
 - Отправить платеж, если остаток на счете меньше суммы ограничений, за исключением платежей в бюджет и выплат через Сервисы – Зарплата
 - Открыть депозит, открыть новый счет и активировать корпоративную карту
 - Закрывать счет, если остаток на счете более 0,00 Р
- Подробнее об ограничениях вы можете узнать на странице заблокированного счета на вкладке «Состояние»
- [Что делать при ограничении?](#)
- Закреть**

The background interface shows account balances and various service icons.

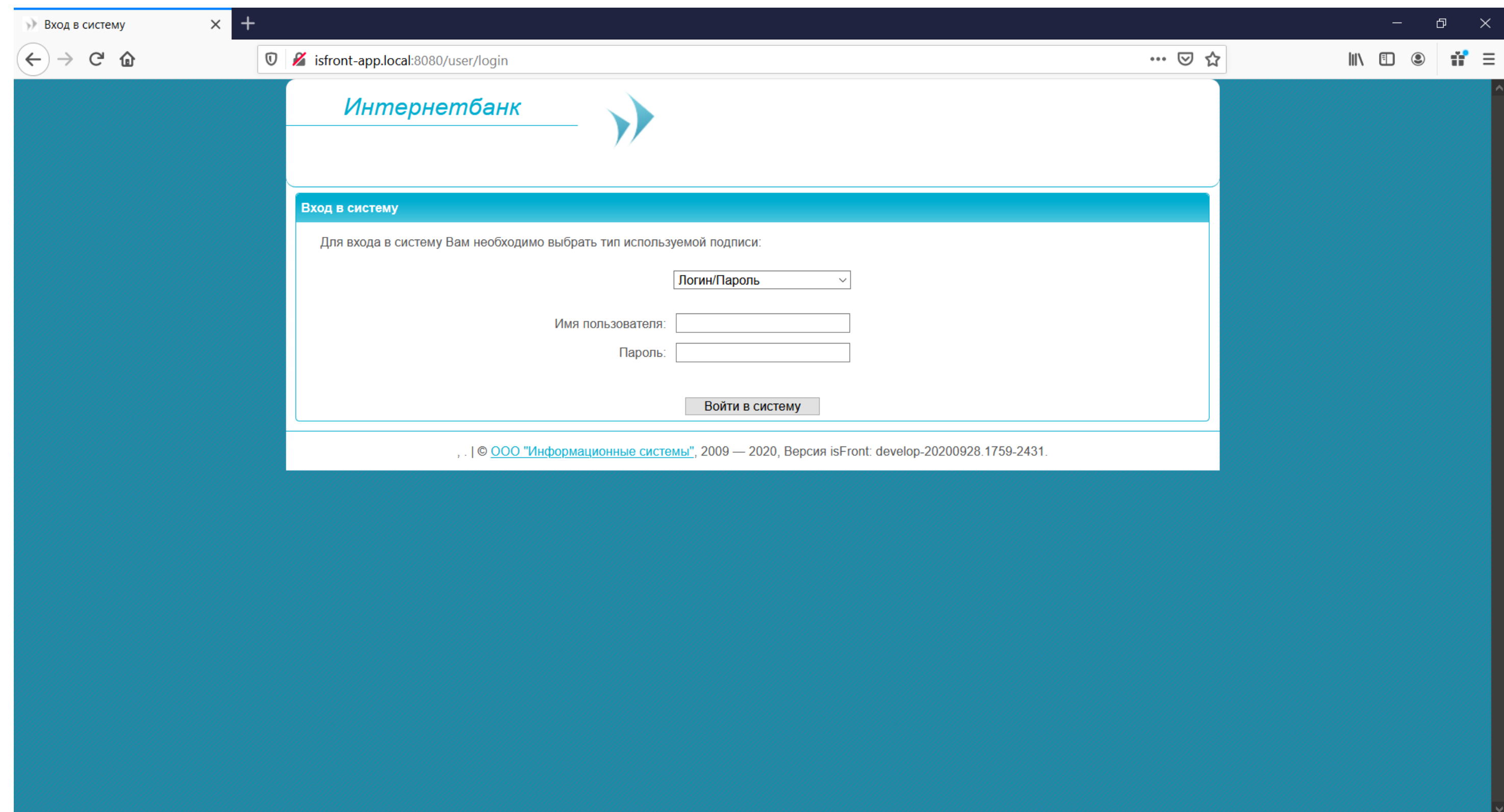
Инструкция по установке экземпляра ПО

Запуск

8.2. Интерфейс администратора <http://isfront-app.local:8080> (лучше пользоваться EDGE или FireFox)

Логин: admin

Пароль: qaz123



Инструкция по установке экземпляра ПО

Запуск



После успешного логина в систему:

The screenshot shows a web browser window with the URL `isfront-app.local:8080/news/list`. The page title is "Интернетбанк". The user is logged in as "admin [admin]" and has options to "Сменить пароль" (Change password) and "Выйти" (Logout).

The main content area is titled "Новости банка" and includes a legend for news types: "Р - размещение в новостях банка", "О - обязательна для прочтения", and "З - размещение в неавторизованной зоне". A note states: "особо важная новость - сообщение выделено полужирным шрифтом".

Дата	Сообщение	Тип клиента	Р	О	З
29.11.2018	Новость для руководителей	Юридическое лицо	Да		
29.11.2018	Новость для ЮЛ	Юридическое лицо	Да		
29.11.2018	Новость для ФЛ	Физическое лицо	Да		
29.11.2018	Новость для всех	Все	Да		
03.09.2018	Заголовок новости	Юридическое лицо	Да		

On the right side, there are two action buttons: "Добавить новость" (Add news) and "История удалений" (Deletion history).

The left sidebar contains a menu with the following items: "Новости банка", "Оплата услуг", "Зарплатный проект", "Категории платежей", "Подразделения банка", "Геокарта", "Файловое хранилище", "Классификация счетов", "Лимиты по счетам", "Типовые депозиты", "Тип кредита", "Кредитная анкета", "Типы банковских карт", "Тарифные планы", and "Тарифы".

Инструкция по установке экземпляра ПО

Логирование



1. RabbitMQ, Postgres, Catacomb, Redis – логирование производится в stdout, просмотр логов возможен средствами Docker.

Например:
`docker logs catacomb`

```
root@testnode5:~/lab_front$docker logs catacomb | tail -n 30
2020-11-03 13:17:33.493 DEBUG 1 --- [main] r.s.catacomb.configs.SecurityConfig : Configuring HttpSecurity
2020-11-03 13:17:33.568 INFO 1 --- [main] o.s.s.web.DefaultSecurityFilterChain : Creating filter chain: any request, [org.springframework.se
curity.web.context.request.async.WebAsyncManagerIntegrationFilter@c568f91, org.springframework.security.web.context.SecurityContextPersistenceFilter@39c87b4
2, org.springframework.security.web.header.HeaderWriterFilter@29bbc63c, org.springframework.security.web.authentication.logout.LogoutFilter@3cb6e0ee, org.sp
ringframework.security.web.savedrequest.RequestCacheAwareFilter@236c098, org.springframework.security.web.servletapi.SecurityContextHolderAwareRequestFilter
@6ad6443, org.springframework.security.web.authentication.AnonymousAuthenticationFilter@5fd43e58, org.springframework.security.web.session.SessionManagement
Filter@234cd86c, org.springframework.security.web.access.ExceptionTranslationFilter@6c4ce583, org.springframework.security.web.access.intercept.FilterSecuri
tyInterceptor@14d8e132]
2020-11-03 13:17:33.589 DEBUG 1 --- [main] ru.skblab.catacomb.configs.WebConfig : Configuring MappingJackson2XmlHttpMessageConverter
2020-11-03 13:17:35.118 INFO 1 --- [main] o.s.b.a.e.web.EndpointLinksResolver : Exposing 3 endpoint(s) beneath base path '/actuator'
2020-11-03 13:17:35.298 INFO 1 --- [main] o.s.i.endpoint.EventDrivenConsumer : Adding {logging-channel-adapter:_org.springframework.integr
ation.errorLogger} as a subscriber to the 'errorChannel' channel
2020-11-03 13:17:35.299 INFO 1 --- [main] o.s.i.channel.PublishSubscribeChannel : Channel 'application.errorChannel' has 1 subscriber(s).
2020-11-03 13:17:35.299 INFO 1 --- [main] o.s.i.endpoint.EventDrivenConsumer : started bean '_org.springframework.integration.errorLogger'
2020-11-03 13:17:35.984 INFO 1 --- [main] DeferredRepositoryInitializationListener : Triggering deferred initialization of Spring Data repositor
ies...
2020-11-03 13:17:36.136 INFO 1 --- [main] DeferredRepositoryInitializationListener : Spring Data repositories initialized!
2020-11-03 13:17:36.269 INFO 1 --- [main] o.s.a.r.c.CachingConnectionFactory : Attempting to connect to: [rabbitmq:5672]
2020-11-03 13:17:36.486 INFO 1 --- [main] o.s.a.r.c.CachingConnectionFactory : Created new connection: rabbitConnectionFactory#51d8f2f2:0/
SimpleConnection@1179fc8c [delegate=amqp://isfront@100.64.15.2:5672/test, localPort= 47002]
2020-11-03 13:17:36.598 INFO 1 --- [main] o.s.c.s.m.DirectWithAttributesChannel : Channel 'application.fastgate_output' has 1 subscriber(s).
2020-11-03 13:17:36.609 INFO 1 --- [main] o.s.c.s.m.DirectWithAttributesChannel : Channel 'application.events' has 1 subscriber(s).
2020-11-03 13:17:36.659 INFO 1 --- [main] o.s.b.w.embedded.tomcat.TomcatWebServer : Tomcat started on port(s): 8080 (http) with context path ''
2020-11-03 13:17:36.661 INFO 1 --- [main] DeferredRepositoryInitializationListener : Triggering deferred initialization of Spring Data repositor
ies...
2020-11-03 13:17:36.661 INFO 1 --- [main] DeferredRepositoryInitializationListener : Spring Data repositories initialized!
2020-11-03 13:17:36.678 DEBUG 1 --- [scheduling-1] r.s.c.c.e.p.EventsProcessingScheduler : Started processing pending events.
2020-11-03 13:17:36.686 INFO 1 --- [main] ru.skblab.catacomb.CatacombApplication : Started CatacombApplication in 22.932 seconds (JVM running
for 24.528)
2020-11-03 13:17:36.850 DEBUG 1 --- [scheduling-1] r.s.c.c.e.p.EventsProcessingScheduler : Pending events: []
2020-11-03 13:20:36.852 DEBUG 1 --- [scheduling-1] r.s.c.c.e.p.EventsProcessingScheduler : Started processing pending events.
2020-11-03 13:20:36.868 DEBUG 1 --- [scheduling-1] r.s.c.c.e.p.EventsProcessingScheduler : Pending events: []
2020-11-03 13:23:36.871 DEBUG 1 --- [scheduling-1] r.s.c.c.e.p.EventsProcessingScheduler : Started processing pending events.
2020-11-03 13:23:36.885 DEBUG 1 --- [scheduling-1] r.s.c.c.e.p.EventsProcessingScheduler : Pending events: []
2020-11-03 13:26:36.886 DEBUG 1 --- [scheduling-1] r.s.c.c.e.p.EventsProcessingScheduler : Started processing pending events.
2020-11-03 13:26:36.894 DEBUG 1 --- [scheduling-1] r.s.c.c.e.p.EventsProcessingScheduler : Pending events: []
2020-11-03 13:29:36.895 DEBUG 1 --- [scheduling-1] r.s.c.c.e.p.EventsProcessingScheduler : Started processing pending events.
2020-11-03 13:29:36.906 DEBUG 1 --- [scheduling-1] r.s.c.c.e.p.EventsProcessingScheduler : Pending events: []
```

Инструкция по установке экземпляра ПО

Логирование



2. Логирование jms производится в файл jms_log/log.txt.

Для просмотра потребуются права суперпользователя, поскольку по умолчанию файл создается с правами 600

3. Приложения isfront-web, isfront-app логируют в несколько логов. Структура логов одинаковая, на примере isfront-web:

web_log/

├─ 2020_10_21.jetty.log # Лог работы сервлет-контейнера Jetty.

├─ application # Каталог для прикладных логов.

| └─ 2020_10_21_10.isfront-web.isf-web01.log.gz # Прикладной лог за 2020-10-21 с 10:00:00 по 10:59:59 в заархивированном виде

| └─ 2020_10_21_11.isfront-web.isf-web01.log.gz # Прикладной лог за 2020-10-21 за 11 час в заархивированном виде

| └─ 2020_10_21_12.isfront-web.isf-web01.log # Текущий прикладной лог

├─ jettygc.log.0.current # Лог Java Garbage Collector

└─ request # Каталог для логирования HTTP запросов

└─ 2020_10_21.request.log # Лог HTTP запросов за 2020-10-21

Инструкция по установке экземпляра ПО

Возможные неисправности

1. Web-интерфейс не стартует.

1.1. Убедиться, что хватает места на диске, на котором работает Docker.

В случае необходимости можно остановить систему «LAB_Front. Мультибанковская платформа дистанционного обслуживания юридических лиц» и очистить все логи.

```
docker-compose stop  
find "*_log" -t f -exec rm -f {} \  
docker-compose start
```

1.2. Не начинается запись в файлы логов.

1.2.1. Убедиться, что сервисы стартовали.

```
docker-compose ps
```

1.2.2. Убедиться, что сервисам достаточно прав для создания логов в каталогах для логов.

В случае необходимости выдать права на каталоги.

```
docker-compose stop  
find . -t d -exec chmod 777 {} \  
docker-compose start
```


Инструкция по установке экземпляра ПО

Возможные неисправности



2. Не получается залогиниться в «LAB_Front. Мультибанковская платформа дистанционного обслуживания юридических лиц».

2.1. Просмотреть текущий прикладной лог в `web_log/application/`
Надо искать там ошибки соединения с `catacomb`.

Можно искать так:

```
grep ERROR web_log/application/*.log  
grep catacomb web_log/application/*.log
```

2.2. Убедиться, что сервер аутентификации `catacomb` доступен с `web`.

Для этого надо зайти в контейнер с `web` и выполнить запрос к `catacomb`.
`docker exec -it isfront-web sh`
`wget -q -O - http://catacomb:8080/actuator/health`

Если всё хорошо - от `catacomb` будет ответ `{"status":"UP"}`

Если ответ отличается - надо смотреть лог `catacomb` и искать там ошибки.
`docker logs catacomb | less +G`

2.3. Аналогичным способом проверить доступность сервера базы данных `postgres`.

2.4. Проверить доступность сервера `jms`.

Инструкция по установке экземпляра ПО

Возможные неисправности



3. Не проходит аутентификация, после ввода одноразового пароля просит снова авторизоваться.

3.1. Проверить, что используется браузер Firefox/Edge/Opera.

Представленный демостенд работает по HTTP без шифрования, поэтому есть особенности при работе разных браузеров. В промышленной эксплуатации всегда используется https.

При возникновении вопросов или проблем по запуску вы можете:

- Написать письмо с запросом на техническую поддержку на адрес info@skblab.ru
- Позвонить в техническую поддержку по телефону +7 (343) 355-73-72
- Фактический адрес размещения инфраструктуры разработки: 620026 Екатеринбург Ткачей 23, 19 этаж
- Фактический адрес размещения разработчиков: 620026 Екатеринбург Ткачей 23, 19 этаж
- Фактический адрес размещения службы поддержки: 620026 Екатеринбург Ткачей 23, 19 этаж